

MAURA SYAFIA RIZKI

Fresh Graduate in Management

+ 62-812-1188-0601 | lalamaura4@gmail.com

PROFIL

Seorang *Fresh Graduate* dari jurusan manajemen yang memiliki keinginan tinggi untuk belajar dan mendapatkan wawasan serta pengalaman baru dalam berbagai bidang. Aktif berorganisasi dan mengikuti magang pada saat kuliah sehingga memiliki softskill komunikasi yang baik, dapat bekerja individu maupun tim, jujur dan tanggung jawab. Sehingga, saya selalu mencari peluang untuk mendapatkan wawasan diberbagai bidang.

RIWAYAT PENDIDIKAN

2021 - 2025

Universitas Pakuan

- S1 Manajemen | IPK: 3.70 dari 4.00

PENGALAMAN KERJA

Admin dan Kasir Toko, Toko Hermes Ciawi

Jun 2025 - Mei 2026

- Input produk toko menggunakan *Spreadsheet* guna mengetahui harga modal barang.
- Membuat akun Toko pada *platform e-commerce* guna mengembangkan penjualan *online*.
- Bertanggung jawab atas transaksi jual-beli *online* pada *platform e-commerce* dan transaksi jual-beli *offline* menggunakan aplikasi iPos 5.0

PENGALAMAN MAGANG

Sept 2024 - Des 2024

Asisten Kepala Gudang, PT. Sumoda Tama Berkah (Susu Mbok Darmi)

- Membuat laporan bulanan terkait kendala yang terjadi menggunakan *Power Point*.
- Melaksanakan kegiatan *Stock Opname* (SO) untuk memastikan akurasi data persediaan.
- Menginput dan memverifikasi hasil *Stock Opname* secara berkala guna meminimalisir selisih stok.
- Menyusun serta mengelola form penerimaan barang dan form barang keluar.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Divisi Informasi Digital, Badan Eksekutif Mahasiswa FEB-Unpak

Mar 2024 - Feb 2025

- Membuat lebih dari 5 desain grafis per bulan untuk kebutuhan program kerja dan kebutuhan feeds Instagram.
- Melaksanakan program kerja divisi sebagai sekretaris kegiatan *Economic Festival* yang diikuti dengan lebih dari 1.000 peserta

Kepala Bidang Desain Media Kreatif, Himpunan Mahasiswa Manajemen FEB-Unpak

Jan 2023 - Des 2023

- Bertanggung jawab melaporkan kegiatan program kerja yang telah dilakukan kepada kepala departemen.
- Melakukan kerjasama dengan anggota bidang dalam pembuatan desain dan program kerja.
- Bertanggung jawab atas kegiatan dalam Bidang Desain Media Kreatif.
- Melakukan konseling kepada anggota yang memiliki kendala dari luar maupun dalam organisasi.

Anggota Desain Media Kreatif, Himpunan Mahasiswa Manajemen FEB-Unpak

Juni 2022 - Jan 2023

- Membuat lebih dari 5 desain grafis per bulan untuk kebutuhan program kerja himpunan dan kebutuhan feed Instagram.
- Melaksanakan program kerja divisi sebagai Project Ofiicer Pelatihan Desain Grafis dengan lebih dari 30 mahasiswa manajemen dan anggota panitia internal.

KEMAMPUAN

Perangkat Lunak: *Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Canva, CapCut*

Lainnya: *Time Management, Public Speaking, Negotiation.*