

Prihal : Lamaran Kerja

Kepada Yth.

Bapak/Ibu HRD

PT. Mersifarma Trimaku Mercusana

Dengan Hormat,

Berdasarkan dari informasi yang saya peroleh melalui aplikasi Linked In (Ibu @Annisa Dewi Nursita), bahwasanya PT. Mersifarma Trimaku Mercusana sedang membuka lowongan kerja di posisi **Packaging Development Staff**. Maka dengan ini, saya berminat untuk dapat mengisi posisi tersebut.

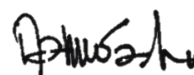
Saya merupakan lulusan **Sarjana Farmasi** dari Universitas Pakuan pada **maret 2024**. Sejak **April 2024** saya bekerja di **PT. Perseroan Dagang dan Industri Farmasi Afiat** sebagai **Asisten RnD Packaging Development** hingga saat ini.

Berdasarkan dengan posisi **pekerjaan saat ini**, saya bertanggung jawab terhadap pembuatan **kemasan primer sampai tersier, Pengadaan bahan kemas primer sampai tersier, pemeriksaan form artwork sampai Proof Print/color range dari supplier, melakukan trial kemasan secara lab maupun produksi, proses registrasi kemasan ke BPOM/KEMENKES, perubahan kemasan eksisting, pembuatan dokumen seperti spesifikasi bahan pengemas primer sampai tersier, CAPA BPOM, CAPA ID, penyusunan/kaji ulang/revisi dokumen kemasan yang meliputi Protap, Spesifikasi Bahan Kemas dan Form terkait dengan kemasan.**

Dengan pengalaman sebagai Asisten RnD Packaging Development selama 2 tahun, Saya yakin dapat lebih cepat dan baik dalam belajar, menyesuaikan diri dengan jobdesk, mengimplementasikan kemampuan di dunia kerja baik secara personal maupun bekerjasama dengan tim sebagai **Packaging Development Staff** di perusahaan Bapak/Ibu. Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan CV, ijazah dan transkrip nilai sebagai dokumen pendukung, apabila Bapak/Ibu memerlukan hal lain, mohon untuk hubungi nomor atau email yang tertera.

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan, saya sangat berharap Bapak/Ibu dapat memberikan saya kesempatan untuk bergabung dengan perusahaan Bapak/Ibu. Atas segala perhatian serta kesempatan yang telah Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,



(Novi Fatmasari)
0813 1118 9512

novifatmasari18@gmail.com



Novi Fatmasari

+62 8131 1189 512

novifatmasari18@gmail.com

www.linkedin.com/in/novi-fatmasari-n118-

Kota Cimahi (Domisili) | Rangkasbitung, Banten (Asal)

DESKRIPSI DIRI

Saya merupakan **Sarjana Farmasi** dari Program Studi Farmasi Universitas Pakuan Bogor. Saya mempunyai minat untuk menjalani karir di bidang industri farmasi dan kosmetik. Saya mempunyai pengalaman kerja diposisi **Asisten RnD Packaging Development** dari april 2024 hingga saat ini. **Mempunyai pengalaman dalam menangani kemasan eksisting, membuat kemasan baru, membuat design dan dokumen kemasan (untuk kebutuhan registrasi produk, CAPA, usulan perubahan, spesifikasi dan protap) dan mengkoordinasikan kemasan baik kemasan primer, sekunder maupun tersier, dapat mengoprasikan software design seperti coreldraw dan adobe ilustrator.**

RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

- **Sarjana Farmasi**, Universitas Pakuan Bogor (Maret, 2024) 3,07/4,00
- **Pelatihan Online = QC in Pharmaceutical industry, QA in Pharmaceutical industry, RnD in Pharmaceutical industry, Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), CAPA and Root Cause Analysis (@makinahlifarmasi_) dan Regulatory Compliance Assistant (@latih.co), Pengenalan Sertifikasi Halal (@LPPOM MUI).**

PENGALAMAN KERJA

PT. Perseroan Dagang dan Industri Farmasi Afiat

- **Asisten Research and Development (Packaging Development)** April 2024 – Saat ini
 - a. **Packaging Development and Design Development**
 1. Berperan **membuat kemasan baru** untuk produk Pangan, OT/Kuasi, dan PKRT baik kemasan primer, sekunder maupun tersier, serta berperan **berdiskusi langsung dengan bagian design** terkait design kemasan yang akan digunakan.
 2. Sukses **merancang dan mengembangkan kemasan baru/eksisting** > dari 30 kemasan dalam 1 tahun baik kemasan primer, sekunder maupun tersier (Pot salep, Ziplock, Sticker, Shrink label dll) serta berperan **berdiskusi langsung dengan supplier kemasan** dalam hal meng-*improve* kemasan eksisting atau men-*develope* kemasan baru.
 3. Berperan melakukan **percobaan skala lab maupun scale up produksi** jika ada perubahan pada kemasan eksisting maupun percobaan pada kemasan baru (+10 kemasan/tahun baik primer, sekunder maupun tersier).
 4. Berperan melakukan **transfer informasi terkait kemasan** sampai kepada user packaging departement.
 - b. **Packaging Registration (BPOM RI, KEMENKES dan BPJPH)**
 1. Berperan **mempersiapkan design final** untuk dilampirkan pada proses registrasi baru, variasi atau registrasi ulang (+- 20 kemasan produk/tahun).
 2. Berperan **menyusun/ membuat dokumen kemasan pendukung** untuk registrasi (Spesifikasi bahan pengemas).
 3. **Berkolaborasi dengan tim Regulatory Affair** dalam hal **memonitoring bahan kemas** yang digunakan telah sesuai dengan regulasi yang berlaku dan sesuai dengan kemasan yang diregistrasikan.
 - c. **Packaging Documentation and Procurement**
 1. Berperan **membuat/mengisi form** usulan perubahan kemasan, CAPA ID, Spesifikasi bahan pengemas primer, sekunder dan tersier, **membantu mengelola arsip dokumen kemasan** seperti COA maupun sertifikat halal kemasan dari supplier
 2. Berperan dalam **pengadaan/pembelian kemasan** (+- 5-7 design/bulan) seperti meminta penawaran harga (*offersheet*), mengirim email design final sesuai PR (*Purchase Requisition*) dan PO (*Purchase Order*) pada supplier, memeriksa *artwork*, chromalin, proof print/color range serta meminta sampel jika dibutuhkan untuk percobaan awal saat pembuatan kemasan baru.

KEAHLIAN

- **Aplikasi Editing** = Corel draw, Adobe Illustrator, Canva, picsart, VN, capcut, chemdraw dan adobe photoshop
- **Microsoft office** (Word, excel dan power point) dan Google Workspace (Slide, Sheet dan docs)
- **Instrumen analisis** = Spektrofotometri serapan atom, spektrofotometri uv-vis, jangka sorong, dissolution tester, viskometer, pH meter, homogenizer dan HPLC
- **Bahasa** = Indonesia (Fasih), Inggris (menengah), Arab (menengah)
- **Soft skill** = Administrasi, kepemimpinan, mudah beradaptasi, kerjasama tim, komunikasi, problem solving, analytical thinking dan manajemen waktu

PENGALAMAN ORGANISASI

- **HIMAFAR Bid. Eksternal (Ke-ISMAFARSI-an)**
Staff Program kerja (2021-2023)
 - Berperan dalam menyusun dan menjalankan program kerja
 - Sukses mengimplementasikan program kerja latihan kepemimpinan I (diikuti dengan peserta > dari 50 orang), Kajian strategis (diikuti dengan peserta > dari 50 orang), Webinar kefarmasian (diikuti dengan peserta > dari 100 orang), Podcast dan pamflet infografis (membahas tentang pengembangan diri dan isu-isu terkait kefarmasian melalui media yaitu : spotify dan instagram)
- **Latihan Kepemimpinan I ISMAFARSI JABODELATA**
Koordinator Hubungan masyarakat (2021-2023)
 - Bertanggung jawab dalam menyusun agenda kerja anggota serta memastikan administrasi dan komunikasi antara eksternal dan internal kampus berjalan dengan baik
 - Berhasil menjalin koordinasi dan komunikasi serta menjadi informan yang aktif untuk > dari 10 universitas yang ada diwilayah JABODELATA, tamu undangan, peserta dan juga panitia.
- **HIMAFAR CARE**
Koordinator Publikasi, dekorasi dan dokumentasi (Juni, 2022)
 - Bertanggungjawab dengan segala yang berhubungan dengan publikasi, dekorasi, dokumentasi dan pendesainan seperti : *pamflet, ID card, banner acara, lanyard, video* dll.
 - Berhasil mengoptimalkan dokumentasi acara pembuatan minuman sehat berbahan alam (jahe) serta pengobatan gratis kepada masyarakat dengan partisipan > dari 100 warga.



Yayasan Pakuan Siliwangi
Universitas Pakuan

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0185/0/1982, tanggal 10 Mei 1982

Nomor Ijazah: 482012024000398

Memberikan Ijazah kepada : **Novi Fatmasari**
Tempat dan tanggal lahir : **Tangerang , 18 November 2001**
Nomor Induk Kependudukan : **3602055811010001**
Nomor Pokok Mahasiswa : **066119241**
Program Pendidikan : **Sarjana**
Program Studi : **Farmasi**
Status : **Terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor 0007/LAM-PTKes/Akr.Bd/Sar/X/2023 Tanggal 13 Oktober 2023**
Tanggal Kelulusan : **04 Januari 2024**

Ijazah ini diberikan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar **Sarjana Farmasi (S.Farm.)**

De Dekan Fakultas Matematika
dan Ilmu Pengetahuan Alam,

Asep Denih, S.Kom., M.Sc., Ph.D.



Bogor, 22 Februari 2024
Rektor,

Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc.,
IPU., Asean Eng.



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Universitas Pakuan
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Hipgal, Mandiri & Berakhlak Dalam Bidang MIPA

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA

Nomor : 20 /D/FA/FMIPA/III/2024

Nama : NOVI FATMASARI ✓
Tempat, tanggal lahir : Tangerang, 18 November 2001 ✓
Nomor Pokok Mahasiswa : 066119241 ✓
Program Pendidikan : Sarjana
Program Studi : Farmasi
Status : Terakreditasi Berdasarkan Surat Keputusan Pengurus
Perkumpulan LAM-PTKes
Nomor: 0007/LAM-PTKes/Akr.Bd/Sar/X/2023
Tanggal 13 Oktober 2023
Tanggal Kelulusan : 04 Januari 2024 ✓

No	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai	No	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai
1	661PK1601	Bahasa Indonesia	2	A	31	661KK4638	Farmakognosi II	3	B
2	661KK1602	Fisika Dasar	3	A	32	661KB4641	Teknologi Fermentasi	2	A
3	661KK1603	Kimia Dasar Farmasi	3	B	33	661KB4642	Teknologi Bahan Alam	2	B
4	661KK1604	Pengantar Ilmu Farmasi	2	A	34	661KB5645	Kosmetologi	3	B
5	661KK1605	Morfologi Sistematika Tumbuhan	3	B	35	661KB5646	Toksikologi	2	B
6	661KK1606	Sumber Daya Alam Hayati	2	C	36	661KB5647	Tek. Farmasi Sediaan Steril	3	B
7	661PK1607	Bahasa Inggris	2	A	37	661KB5648	Fitokimia I	3	B
8	661PK1608	Kewarganegaraan	2	B	38	661KB5649	Metode Fisikokimia	3	A
9	661BB1609	Pengembangan Karakter	2	B	39	661KB5650	Farmakologi II	3	B
10	661PK2610	Pendidikan Agama	2	A	40	661KB5651	Desain Analisis Eksperimen	3	C
11	661KK2611	Matematika Dasar	2	B	41	661KB5655	Peng. dan Analisis Produk Halal	2	B
12	661KK2612	Biologi Sel	3	C	42	661KB5656	Farmakoeplidemiologi	2	B
13	661KK2613	Kimia Analisis Farmasi	3	B	43	661KB6659	Kosmetika Bahan Alam	3	B
14	661KK2614	Farmaseutika Dasar	3	B	44	661KB6660	Komunikasi & Sist. Informasi Obat	2	B
15	661KK2615	Kimia Organik I	3	C	45	661KB6661	Farmakokinetik	3	C
16	661KB2616	Farmasi Fisika	3	B	46	661KB6662	Fitokimia II	3	A
17	661PB2617	Undang - Undang Farmasi dan Etika	2	B	47	661KB6663	Metodologi Penelitian	2	B
18	661KB3618	Aplikasi Komputer	1	C	48	661KB6664	Kimia Medisinal	2	C
19	661KK3619	Anatomi Fisiologi Manusia	4	B	49	661KB6665	Farmakoterapi I	2	C
20	661KK3620	Kimia Organik II	3	C	50	661KB6670	Farmasi Industri	2	B
21	661KB3621	Farmakognosi I	3	A	51	661KB7673	Farmakoterapi II	2	C
22	661KB3622	Analisis Bahan Baku Obat	3	B	52	661PB7674	Farmasi Klinis	2	B
23	661KK3623	Mikrobiologi Farmasi	3	A	53	661KB7675	Biofarmasi	2	B
24	661KK3624	Tek. Farm. Sed. Cair & Set. Padat	3	B	54	661KB7676	Orientasi Bidang Studi	2	A
25	661KK4632	Bioteknologi Farmasi	2	A	55	661KB7677	Therapeutic Drug Monitoring	3	C
26	661KB4633	Farmakologi I	3	B	56	661KK7678	Kewirausahaan	2	A
27	661KB4634	Tek. Farmasi Sediaan Padat	3	B	57	661BB7679	Seminar Proposal	1	A
28	661KK4635	Biokimia	3	B	58	661BB8686	Seminar Hasil Penelitian	3	A
29	661KB4636	Analisis Sedlaan Obat	3	B	59	661BB8687	Sidang Sarjana	2	B
30	661KB4637	Dasar - Dasar Farmasi Sosial	2	A	60				
Total Kredit yang telah diperoleh =			78	SKS	Total Kredit yang telah diperoleh =			69	SKS
Jumlah Kredit Kumulatif Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Predikat Kelulusan			147						
			3,07 ✓						
			SANGAT MEMUASKAN ✓						
Judul Skripsi :			Efisiensi Penyerapan Bioadsorben Ekstrak Pektin Kulit Buah Coklat (<i>Theobroma cacao</i> L.) dan Kulit Buah Naga Merah (<i>Hylocereus polyrhizus</i>) Terhadap Logam Berat Timbal (Pb) ✓						

Keterangan :
A = Amat Baik
B = Baik
C = Cukup
D = Kurang



Bogor, 04 Maret 2024 ✓
Dekan,

Asep Denih, S.Kom., M.Sc., Ph.D.