

DIANA FRISKA PUTRI ZAL



Lulusan S1 Agribisnis Universitas Riau dengan IPK 3,68. Memiliki minat berkarir dibidang Administrasi. Saya berpengalaman dibidang pemasaran dan cost control bagian divisi PPIC. Saya memiliki kemampuan basic office software yaitu microsoft office (microsoft excel & ERP System). Sangat terorganisir dan berorientasi pada detail dengan keterampilan berkomunikasi dan pemecahan masalah yang sangat baik.

CONTACT

✉ dianafriskaputrizal13@gmail.com

☎ 0812-6758-6690

📍 Perum Bumi Cikembang Asri, Kec. Cikembar-Kab. Sukabumi-Jawa Barat

📷 diaaa.frskkk

PERSONALITY

- Jujur dan disiplin
- Teliti dan cekatan
- Bertanggung jawab
- Manajemen waktu
- Komunikatif
- Bekerja dengan tim
- Adaptif
- Menyukai tantangan

COMPETENCE

- Computer Skill (Microsoft Office, social media platform) maupun ERP System
- Problem solving
- Komunikasi dengan baik
- Kreatif dan inovatif
- Integritas
- pelayanan pelanggan
- Indonesian is active
- Passive English

PERSONAL PROFILE

- TTL : 13 Juli 1999
- Umur : 26 tahun
- Agama : Islam
- BB : 50 kg
- TB : 155 cm

PENDIDIKAN

universitas Riau

Sarjana Agribisnis | Agustus 2018- Januari 2023 | (IPK 3,68)

SMA Negeri 1 Pasir Penyau | 2015-2018

PENGALAMAN BEKERJA

Sales Advisor | Februari - April 2024

(PT. Furnimart Mebelindo Sakti)-Sukabumi

- Melayani konsumen hingga pencatatan nota pesanan
- Menawarkan produk kepada konsumen
- Menjelaskan keunggulan produk kepada konsumen
- Menghadapi komplain konsumen
- Menginput data penjualan
- Mengelola persediaan stok gudang dan stok display
- Membuat laporan penjualan harian & bulanan

Cost Controller | Mei 2024 hingga saat ini

(PT. Olympic Furniture Gemilang)-Sukabumi

- Mengontrol pengeluaran biaya perusahaan pada bagian operasinal pabrik.
- Membuat laporan performance perusahaan mingguan & bulanan
- Menganalisis pengeluaran biaya perusahaan
- Memastikan profitabilitas proyek tetap tinggi
- Mencegah biaya sebuah proyek membengkak
- Mengontrol tingkat ketersediaan bahan baku dan mengidentifikasi ketidaksesuaian stok perusahaan.

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Jurusan Agribisnis
Universitas Riau

Divisi Minat dan Bakat (Art)| Mei 2019-Oktobre 2020

Sukabumi, 18 Mei 2026

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Yth.
Bapak/Ibu HRD
PT. Viera Oleh-oleh

Di-
Tempat

Dengan Hormat,
Sehubung dengan informasi lowongan kerja yang saya peroleh, bahwa PT. Viera Oleh-oleh membuka lowongan kerja sebagai HR Staff. Dengan ini saya bermaksud untuk melamar pekerjaan pada posisi yang telah disebutkan di atas sehubungan dengan hal tersebut sebagai berikut saya cantumkan data diri saya :

Nama : Diana Friska Putri Zal
Tempat, Tanggal lahir : Pariaman, 13 Juli 1999
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat KTP : Jl. Jendral Sudirman, Desa Air Molek II Kec. Pasir Penyu
Kab. Indragiri Hulu- Riau
Domisili : Perum Bumi Cikembang Asri RT/RW 001/012 Blok B2
No.8. Desa Sukamulya Kec. Cikembar Kab. Sukabumi
Pendidikan Terakhir : S1 Agribisnis Universitas Riau
IPK : 3,68/4,00
Telepon : 081267586690
Email : dianafriskaputrizal13@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Surat Lamaran
3. Ijazah Terakhir
4. Transkrip Nilai

Saya merupakan pribadi yang jujur dan bertanggung jawab terhadap sebuah pekerjaan, dengan kemampuan bersosialisasi, saya yakin dapat dengan mudah beradaptasi dalam sebuah organisasi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak. Saya yakin dengan berbagai pengalaman dan pendidikan saya dapat membawa keuntungan bagi perusahaan. Demikianlah surat lamaran ini saya sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya



Diana Friska Putri Zal