

**Achmad Firdaus**

Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13810 | 081282268952 |

firdaus.achmad51@gmail.com

Linkedin: [linkedin.com/in/achmad-firdaus17](https://www.linkedin.com/in/achmad-firdaus17)

Portofolio: bit.ly/PortofolioAchmadfirdaus17

Profil

Apoteker fresh graduate dengan pengalaman kerja sebagai Quality Control dan Quality Assurance di industri farmasi maupun industri kosmetik, serta pengalaman sebagai Pendamping Proses Produk Halal (P3H). Memiliki pengalaman magang / Praktik Kerja Profesi Apoteker di bidang Industri Farmasi, Distributor Farmasi, dan juga pelayanan farmasi di Rumah Sakit, Apotek, dan Puskesmas. Memahami penerapan regulasi CPOB, GMP, GLP, CPKB, CDOB, CDAKB, serta Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH). Memiliki minat berkarir di bidang industri maupun distribusi sebagai Quality Assurance (QA), Quality Control (QC), Regulatory, Apoteker Penanggung Jawab (APJ), Penanggung Jawab Teknis (PJT) serta terbuka untuk posisi relevan lainnya. Sebagai seorang Apoteker saya siap berkontribusi dan berkomitmen secara profesional di dunia kerja dalam peningkatan mutu berkelanjutan serta pertumbuhan perusahaan.

Pendidikan**Institut Sains dan Teknologi Nasional****Agustus 2024 - Agustus 2025**

Profesi Apoteker - IPK 3,80

Institut Sains dan Teknologi Nasional**2021 - 2023**

S1 Farmasi - IPK 3,20

- Skripsi: Pengaruh Potensi Interaksi Obat Antidiabetes Terhadap Hipoglikemia Pada Pasien Diabetes Melitus Tipe 2 Di Instalasi Rawat Jalan RSUP Fatmawati Periode April-Juni 2023.

Universitas Mohammad Husni Thamrin**2017 - 2020**

D3 Analis Farmasi dan Makanan - IPK 3,07

- Tugas Akhir: Studi Kadar Kafein Pada Kopi Bubuk Daerah Secara Spektrofotometri UV-Vis.

Pengalaman Kerja**Kementerian Kesehatan RI****Aceh, Indonesia**

Tenaga Cadangan Kesehatan (TCK) - Apoteker

Januari 2026

- Melakukan koordinasi antara tim Tenaga Cadangan Kesehatan Kementerian Kesehatan RI dengan Dinas Kesehatan Kab. Bireuen dan Puskesmas Kuta Blang
- Melakukan pengobatan massal di 10 desa paling terdampak, mulai dari pemeriksaan kesehatan, pelayanan farmasi, edukasi / promosi kesehatan, pelayanan kesehatan jiwa dan dukungan psikososial, pelayanan gizi, dan pelayanan imunisasi dan vaksinasi
- Melakukan pelayanan kefarmasian mulai dari permintaan obat dari Dinas Kesehatan Kab. Bireuen melalui Puskesmas Kuta Blang, skrining resep dan dispensing obat, pemberian informasi obat, serta laporan terkait penerimaan dan pengeluaran obat maupun alat kesehatan
- Melakukan edukasi terkait bahaya narkoba kepada siswa/i di SMAN 1 Kuta Blang dan edukasi terkait Gastritis terhadap pasien lansia di Puskesmas Kuta Blang

PT. Proderma Sukses Mandiri**Bekasi, Indonesia**

Quality Control In Process Control (QC IPC)

Februari 2024 - Juni 2024

- Melakukan pengawasan kualitas produk kosmetik selama proses produksi sampai pengemasan produk jadi sesuai SOP yang telah ditetapkan.
- Melakukan pengambilan sampel produk secara berkala untuk pemeriksaan bobotnya.
- Melakukan dokumentasi atau laporan atas proses inspeksi yang telah dilakukan.
- Melakukan pemeriksaan produk, kemasan, serta dokumen sebelum produk tersebut dikirim ke bagian packing.

RS. Darurat Covid-19 Wisma Atlet Kemayoran**Jakarta, Indonesia**

Asisten Apoteker

Februari 2021 - Juni 2022

- Melakukan pengkajian resep, dispensing dan menyerahkan obat ke pasien disertai pemberian informasi obat sesuai dengan instruksi resep dokter.
- Membuat laporan stock opname pada kartu stock.
- Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran obat dan alat kesehatan.

PT. Tempo Scan Pacific, Tbk.**Cikarang, Indonesia**

Quality Assurance In Process Control (QA IPC)

November 2020 - Januari 2021

- Melakukan pengawasan kualitas produk sampai pengemasan produk jadi selama proses produksi sesuai Standar Operasional Prosedur yang telah ditetapkan.
- Melakukan pengambilan sampel produk ruahan serta produk pertinggal.
- Melakukan pengujian menggunakan alat ukur yang sudah terkalibrasi (Uji pH, Uji Kekerasan, Uji Keregasan, Uji Waktu Hancur, Uji Kebocoran).
- Melakukan dokumentasi atau laporan atas proses inspeksi yang telah dilakukan.
- Melakukan pengecekan batch record dari awal proses mixing hingga finish good.

Pengalaman Magang

PKPA PBF – PT. Penta Valent Jakarta 2**Jakarta, Indonesia**

Maret 2025

- Mempelajari dan memahami terkait manajemen operasional serta penerapan CDOB dan CDAKB.
- Menyiapkan obat-obatan dan alat kesehatan untuk didistribusikan.
- Melakukan proses penanganan barang retur.
- Melakukan stock opname.
- Membantu pengarsipan dokumen penyaluran produk sehingga mudah di telusur.
- Mengelola penyimpanan produk.

PKPA Apotek – Apotek Roxy Condet**Jakarta, Indonesia**

Februari - Maret 2025

- Mengaplikasikan proses pengadaan, penerimaan, serta penyimpanan di Apotek Roxy Condet.
- Melakukan pengendalian produk (*stock opname*) obat dan alkes.
- Melakukan pemusnahan obat reguler, psikotropika, dan narkotika sesuai dengan regulasi yang berlaku.
- Mempelajari pelaporan narkotika dan psikotropika melalui SIPNAP dan SIMONA.
- Melakukan pengkajian resep, dispensing, dan pemberian informasi obat ke pasien sesuai dengan instruksi resep dokter.
- Melakukan swamedikasi kepada pasien yang membeli obat tanpa resep dokter.

PKPA Puskesmas – Puskesmas Cipayung**Jakarta, Indonesia**

Januari 2025

- Melakukan pengkajian resep, dispensing dan menyerahkan obat disertai pemberian informasi obat ke pasien sesuai dengan instruksi resep dokter.

- Melakukan stock opname obat, alat kesehatan dan reagen sesuai data stok Laporan Pemakaian dan Permintaan Obat (LPLPO) di gudang induk puskesmas cipayung.
- Melakukan promosi kesehatan “Pentingnya Pemberian Vitamin A untuk Bayi dan Balita”.

PKPA Rumah Sakit – RSUD Pasar Rebo

Jakarta, Indonesia

Desember 2024 - Januari 2025

- Melakukan penerimaan dan pengecekan barang amprahan dari gudang farmasi.
- Menyiapkan barang amprahan di gudang farmasi untuk didistribusikan ke masing-masing depo farmasi.
- Melakukan penyimpanan dan pendistribusian obat dan alat kesehatan untuk di didistribusikan ke masing-masing depo farmasi.
- Melakukan pengkajian resep, dispensing dan menyerahkan obat ke pasien disertai pemberian informasi obat sesuai dengan instruksi resep dokter.
- Melakukan stock opname di depo rawat inap dan pengecekan ketersediaan obat dan alat kesehatan pada lemari *floor stock dan trolley emergency*.
- Melakukan serta mendokumentasikan pemberian informasi obat dan layanan konseling kepada pasien dengan prinsip *evidence-based medicine*.
- Melakukan pekerjaan farmasi klinis dari mulai visite, penelusuran riwayat penggunaan obat, rekonsiliasi obat, Pemantauan Terapi Obat (PTO), Monitoring Efek Samping Obat, serta melakukan Evaluasi Penggunaan Obat kepada pasien anak di ruang rawat inap.
- Melakukan training dispensing steril dengan teknik aseptik.
- Melihat dan mempelajari proses dispensing nutrisi parenteral di ruang NICU dan proses penanganan sediaan sitostatika di ruang kemoterapi.

PKPA Industri – PT. Prima Medika Laboratories (Pharos Group)

Tangerang, Indonesia

Quality Assurance

Oktober - November 2024

- Mempelajari dan memahami implementasi penerapan GMP, GDP, CPOB maupun CDOB di Industri Farmasi.
- Melakukan pengembangan protokol dan laporan kualifikasi AHU, Kualifikasi Drum Mixer dan Kualifikasi mapping suhu.
- Melakukan kalibrasi alat thermo hygrometer, data logger, pressure gauge, magnehelic, dan timbangan analitik.
- Mempelajari dan memahami terkait validasi proses dan validasi pembersihan
- Melakukan mapping suhu pada area *cold room, cool room, dan temperatur room* di gudang CPOB, gudang CPOTB, serta ruang climatic chamber.

Organisasi

Anggota LP3H Institut Sains dan Teknologi Nasional

Agustus 2025 - Sekarang

- Mengikuti program pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (P3H) ISTN.
- Mengikuti Bimbingan Teknis Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (P3H) ISTN.
- Mengikuti Bimbingan terkait Konsep Halal, Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH), Penyelia Halal, Auditor Halal, dan Pengujian Halal
- Melakukan Pendampingan Sertifikasi Halal kepada Pelaku Usaha / UMKM

Sekretaris Himpunan Mahasiswa Analis Farmasi dan Makanan Seluruh Indonesia (HIMANFARSI)

2018 - 2019

- Melakukan pekerjaan kesekretariatan HIMANFARSI sesuai dengan standar Operasional Prosedur
- Melakukan manajemen kegiatan HIMANFARSI
- Mengatur jadwal rapat internal dan eksternal organisasi.
- Membuat daftar hadir dan notulensi rapat organisasi.

- Menerima surat masuk dan membuat surat keluar.
- Mengelola inventaris kesekretariatan organisasi.
- Mengelola database event Nasional HIMANFARSI
- Membuat laporan pertanggungjawaban HIMANFARSI.

Ketua Divisi Rohani Islam HMJ Anafarma Universitas Mohammad Husni Thamrin 2018 - 2019

- Mengawasi, mendampingi, dan bertanggungjawab terhadap Divisi Rohis dalam menjalankan tugasnya.
- Menjalankan program Rohis yang sudah ditetapkan
- Menanggapi dan menyampaikan aspirasi mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan kepada ketua himpunan.
- Memberikan laporan atas perkembangan program kegiatan yang diadakan kepada ketua himpunan.

Sertifikasi

- Sertifikat Kompetensi Apoteker (Berlaku Seumur Hidup)
- Surat Tanda Registrasi Apoteker (Berlaku Seumur Hidup)
- Sertifikat Pelatihan Proses Pendamping Produk Halal
- Sertifikat Pendukung

Kemampuan & Kompetensi

Bahasa : Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris

Hard Skill :

- Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. PowerPoint)
- Google Workspace (Google Docs, Google Spreadsheet, Google Slide, Google Meet)
- SPSS
- Instrumen Laboratorium

Soft Skill

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| • Tanggung Jawab | • <i>Analytical Thinking</i> |
| • Disiplin | • <i>Good Communications Skills</i> |
| • <i>Leadership</i> | • <i>Problem Solving</i> |
| • <i>Teamwork</i> | |