



YESSICA

0882005272862 | jessicayessica6@gmail.com

Apoteker dengan pengalaman lebih dari 2 tahun dalam pengelolaan sediaan farmasi, penjaminan mutu, serta operasional penyimpanan dan distribusi obat di lingkungan distribusi dan industri farmasi. Memiliki pemahaman mengenai CPOB/GMP, CDOB/GDP, sistem manajemen mutu, serta kepatuhan terhadap regulasi BPOM. Berkomitmen mengembangkan karier di industri farmasi, distribusi, maupun Regulatory Affairs dengan berkontribusi pada aspek mutu, kepatuhan regulasi, dan operasional kefarmasian.

PENGALAMAN KERJA

PT PRIMA RETAIL INDONESIA

2024 – 2026

Apoteker Penanggung Jawab

- Memberikan konseling dan edukasi kepada pasien terkait penggunaan obat secara tepat dan sesuai kebutuhan.
- Mengawasi proses penerimaan, penyimpanan, dan distribusi obat untuk memastikan pengelolaan obat berjalan sesuai prosedur.
- Mengelola persediaan obat serta melakukan pemantauan stok untuk menjaga ketersediaan produk dan mencegah kekurangan maupun penumpukan persediaan.
- Menganalisis performa penjualan untuk mendukung evaluasi operasional serta meningkatkan efisiensi dan omzet apotek.
- Mengembangkan kemampuan manajerial melalui program BM Trainee yang mencakup pengembangan *leadership*, *sales*, dan operasional.

PT TIGA SRIKANDI JAYA

2023 – 2024

QA / Apoteker Penanggung Jawab

- Memastikan pelaksanaan inspeksi internal dilakukan secara rutin serta mendukung penerapan tindakan perbaikan sesuai hasil temuan.
- Menangani dan menindaklanjuti keluhan pelanggan secara efektif sesuai prosedur pelayanan.
- Memastikan kegiatan operasional memenuhi ketentuan dan regulasi yang berlaku, termasuk persyaratan dari BPOM dan Kementerian Pertanian (Kementan).
- Menyusun dan mengelola laporan terkait kegiatan *quality assurance*, kepatuhan regulasi, dan operasional sesuai kebutuhan perusahaan.

PT SAPTA SARITAMA

2020 – 2021

Kepala Gudang

- Mengawasi operasional gudang, termasuk proses penyimpanan dan distribusi barang untuk mendukung efisiensi pengelolaan persediaan.
- Melakukan pengecekan kondisi dan jumlah barang serta memastikan data persediaan tercatat secara akurat.
- Memasukkan, memperbarui, dan mengelola data barang dalam sistem sesuai kebutuhan operasional gudang.

PENDIDIKAN

SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI SEMARANG

2022 – 2023

Profesi Apoteker (IPK: 3.46)

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945

2015 – 2020

S1- Farmasi (IPK: 3.15/4.00)

PENGALAMAN MAGANG

CV JAYA NATURAL, YOGYAKARTA

February – March 2023

Pharmaceutical Industry Intern

- Mempelajari dan menerapkan CPOB dalam kegiatan produksi dan pengawasan mutu obat
- Mengikuti proses produksi mulai dari penimbangan, pengolahan, hingga pengemasan serta mendukung kelengkapan Batch Manufacturing Record (BMR).
- Mempelajari penerapan QC dan QA, termasuk deviasi, CAPA, change control, dan dokumentasi mutu.
- Memahami penerapan sanitasi, higiene, keselamatan kerja, pengendalian kontaminasi, serta koordinasi lintas bagian Produksi, QC, QA, Gudang, dan PPIC.

PT MARGA NUSANTARA JAYA, SEMARANG

April 2023

Pharmaceutical Distribution Intern

- Mempelajari penerapan CDOB dalam proses penerimaan, pemeriksaan, penyimpanan, dan pengeluaran obat.
- Memantau kondisi penyimpanan gudang meliputi suhu, kelembapan, kebersihan, serta menerapkan prinsip FIFO/FEFO.
- Membantu pemeriksaan kesesuaian dokumen distribusi, termasuk surat pesanan dan faktur.
- Mempelajari pengelolaan obat rusak, kedaluwarsa, retur, recall, traceability, serta penyimpanan distribusi.

Primary Care Pharmacy Intern

- Melaksanakan pelayanan resep, penyiapan obat, Pelayanan Informasi Obat (PIO), konseling, serta memberikan KIE mengenai penggunaan, dosis, aturan pakai, dan penyimpanan obat.
- Mendukung pengelolaan obat meliputi perencanaan, penerimaan, penyimpanan, distribusi, dan pengendalian stok.
- Melakukan monitoring obat kedaluwarsa dan rusak serta menerapkan prinsip FIFO/FEFO.
- Membantu pencatatan dan pelaporan penggunaan serta persediaan obat dalam mendukung pelayanan kefarmasian.

APOTEK ALETHEIA, SEMARANG**September – October 2022****Community Pharmacy Intern**

- Melakukan pelayanan dan pengkajian resep serta menyiapkan, meracik, dan menyerahkan obat kepada pasien.
- Memberikan KIE dan informasi obat serta melaksanakan pelayanan swamedikasi.
- Mengelola stok, penyimpanan, dan distribusi obat sesuai prosedur.
- Melakukan pencatatan dan administrasi kefarmasian sesuai SOP.

SERTIFIKASI, PELATIHAN, & LISENSI

- **Sertifikat Kompetensi Apoteker** – Kolegium Farmasi Indonesia
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker** – Konsil Kesehatan Indonesia

KEMAMPUAN TEKNIS

- | | |
|--|--|
| • CPOB/GMP dan Sistem Manajemen Mutu | • Penanganan Produk Rusak, Kedaluwarsa, Retur, dan Recall |
| • Good Distribution Practice (GDP) / Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) | • Traceability dan Pengendalian Distribusi Sediaan Farmasi |
| • Kepatuhan Pharmaceutical Regulatory & Regulasi BPOM | • Dokumentasi dan Pengendalian Dokumen Mutu |
| • Pemahaman Penjaminan Mutu (QA) dan Pengawasan Mutu (QC) | • Pemahaman Deviasi, CAPA, dan Change Control |
| • Pengelolaan Gudang & Distribusi Sediaan Farmasi | • Internal Inspection dan Tindak Lanjut Temuan |
| • Pengelolaan Persediaan dan Pengendalian Stok | • Pengelolaan Dokumen Distribusi: Surat Pesanan dan Faktur |
| • Penerimaan, Penyimpanan, dan Pengeluaran Sediaan Farmasi | • Pemahaman Batch Manufacturing Record (BMR) |
| • Penerapan FIFO/FEFO | • Higiene, Sanitasi, dan Pengendalian Kontaminasi |
| | • Kesadaran K3 di Lingkungan Industri |

KEMAMPUAN PERSONAL & BAHASA

Kemampuan Personal: Communication, Leadership, Teamwork, Analytical Thinking, Adaptability, Attention to Detail**Kemampuan Bahasa:** Indonesia (Native), English (Basic)