

MUHAMMAD MUSTAININ

muhammadmustainin@gmail.com | +6283843384088 |

Jl. Giwangan, Kecamatan Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55163

Lulusan Pendidikan Profesi Apoteker dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, yang memiliki *passion* besar untuk memperdalam wawasan di bidang farmasi. Dengan bekal pengetahuan CPOB/CPAKB/GMP (*Good Manufacturing Practices*), CDOB/CDAKB/GDP (*Good Distribution Practices*), dan Standar Pelayanan Kefarmasian, saya telah memperoleh pengalaman berharga melalui Praktek Kerja lapangan (PKL), Kerja *Partime* dan *Fulltime*, serta Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA). Saat ini saya sedang mencari peluang untuk berkontribusi dan mengembangkan diri lebih lanjut di bidang-bidang farmasi seperti penjaminan mutu, regulasi, produksi, atau penelitian dan pengembangan di bidang farmasi serta pelayanan kefarmasian.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta – Yogyakarta (2020 – 2024)

Farmasi – IPK 3.90/4.00

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta – Yogyakarta (2025 – 2026)

Pendidikan Profesi Apoteker – 4.00/4.00

Laboratorium Fakultas Industri Halal – Yogyakarta (2023 – 2024)

Asisten Dosen Praktikum Farmakologi

- Mendampingi kegiatan praktikum mahasiswa
- Memeriksa dan menilai laporan praktikum mahasiswa
- Mengawasi jalannya praktikum dan bertanggung jawab terhadap kelancaran praktikum
- Menjaga peralatan dan kebersihan laboratorium
- Mengolah nilai akhir laporan praktikum sebelum diserahkan ke dosen pengampu praktikum

Asisten Dosen Praktikum Kimia Organik (2024)

- Mendampingi mahasiswa dalam kegiatan praktikum
- Mengawasi mahasiswa dalam mengerjakan soal pretest dan posttest
- Memeriksa dan menilai hasil pretest, posttest, laporan sementara, dan laporan akhir praktikum mahasiswa
- Mengawasi jalannya praktikum dan bertanggung jawab terhadap kelancaran praktikum
- Menjaga peralatan dan kebersihan laboratorium
- Mengolah nilai akhir laporan praktikum sebelum diserahkan ke dosen pengampu praktikum

Interprofesional Education (IPE) (September 2025)

- Mempelajari terkait kajian farmakoterapi, meliputi pemilihan obat yang tepat, dosis dan rute pemberian, interaksi obat, efek samping dan kontaindikasi serta bersama-sama menyusun rencana terapi rasional dan aman
- Kolaborasi dalam penentuan regimen terapi, penyesuaian dosis (anak, lansia, gangguan hati/ginjal), monitoring efektivitas dan keamanan obat dan apoteker berperan dalam DRP (*Drug Related Problems*)
- Belajar menekankan komunikasi antarprofesi dan pengambilan keputusan bersama
- Evaluasi peran masing-masing profesi
- Refleksi terkait komunikasi, kerja tim, etika dan profesionalisme serta memberikan umpan balik untuk peningkatan kompetensi

PENGALAMAN MAGANG/KERJA/PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Apotek Rajawali Condong Catur – Sleman, Yogyakarta

Asisten Apoteker

(Agustus – September 2023)

- Pelayanan dan swamedikasi kefarmasian terhadap pasien
- Membantu dalam menyalurkan obat-obatan dibawah pengawasan apoteker
- Menerima dan memproses pesanan resep dari pelanggan atau profesional perawatan kesehatan
- Periksa tanggal kadaluwarsa obat-obatan
- Melakukan stok opname
- Mempelajari cara penentuan harga jual obat dan margin

Rumah Sakit Condong Catur - Sleman, Yogyakarta

- Melakukan skrining, labeling, dispensing resep (Oktober 2023)
- Mengerjakan resep dokter
- Meracik sediaan puyer, kapsul, dan salep
- Menerima perbekalan farmasi dari gudang farmasi
- Meneliti kesesuaian pesanan mengenai jenis, jumlah, bentuk, dan tanggal kadaluwarsa
- Mencatat perbekalan farmasi yang diterima ke dalam kartu stok
- Menyimpan di tempat perbekalan farmasi
- Memberi etiket dan label
- Melakukan *stok opname* di gudang farmasi
- Melakukan penerimaan barang dari PBF dan menginput ke Sistem Rumah Sakit (SIRS)

PT. Sanbe Farma (*Sterile Preparation Plant Unit III*) - Padalarang, Bandung

Departement Quality Assurance - Training Administration

- Induksi HCM (Human Capital Management)
- Mempelajari standar operasional prosedur (SOP) training (November 2023)
- Mereview kelengkapan dokumen training
- Induksi alur penyimpanan dokumen training
- Melakukan pengarsipan dokumen training
- Induksi GBB (gudang bahan baku) dan GBK (gudang bahan kemas), DCC (document control center), dan engineering maintance
- Induksi produksi SPV (small parenteal volume), HVAC, dan Utility water treatment system
- Induksi validasi, quality assurance, LVP (large volume parenteral), QC compliance dan kimia, QC mikrobiologi serta SVP packaging
- Induksi IPC (in procces control), PPIC (*production planning and inventory control*), EHS (enviroment, health, safety), LVP packaging
- Mereview kelengkapan dokumen training realization

Apotek Wiyoro Farma - Bantul, Yogyakarta

Asisten Apoteker

- Melayani pembelian tanpa resep dan resep (Januari – Agustus 2024)
- Memantau ketersediaan stok obat-obatan
- Melakukan pengecekan obta-obatan yang ada di apotek dan membedakan obat yang harus sesuai resep dokter atau dijual bebas
- Melakukan stock opname di apotek dan memastikan memiliki cadangan yang cukup
- Menerima resep
- Membantu merekomendasikan obat yang sesuai dengan gejala dan keluhan pasien
- Memberikan informasi penggunaan obat yang tepat
- Memasukan semua transaksi obat ke sistem manajemen apotek/komputer
- Menjaga kebersihan dan sanitasi di area kerja
- Membantu dalam mempertimbangkan pemilihan obat yang sesuai

PT. Indah Medika Indonesia - Bantul, Yogyakarta

(Agustus 2024 – Februari 2025)

Apotek Indah Farma – Asisten Apoteker

- Mengecek kesiapan apotek sebelum operasional
- Melakukan pelayanan swamedikasi
- Melakukan dispensing sediaan obat jadi dan racikan obat seperti kapsul, salep, dan puyer
- Melayani pembelian pasien resep atau non resep
- Membuat copy resep
- Melakukan penyerahan obat kepada pasien disertai informasi penggunaan obat
- Melakukan cek kesehatan
- Mengelola persediaan farmasi
- Melayani pembelian obat secara online (CS) dan menyiapkan pelayanan farmasi

- Melakukan *stock opname*
- Bertugas menjadi kasir utama dan kasir C

PT. Semesta Cipta Sejahtera - Sleman, Yogyakarta

(Februari – Agustus 2025)

Regulatory Staff Officer - Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan

- Menyusun dan mengajukan izin edar alat kesehatan (AKD/AKL) melalui sistem Regalkes Kemenkes RI
- Menyiapkan dan menelaah dokumen teknis dan administratif antara lain; Summary, Surat Kesesuaian Standar, Surat Melepas Keagenan, Surat Kesamaan Material, Formulir Pendaftaran, Fitur dan Deskripsi dari masing-masing produk, File Aksesoris dan Testing Report
- Mengurus Registrasi Baru, Perpanjangan, dan Perubahan (variasi) izin edar
- Memantau dan mengimplementasikan peraturan terbaru terkait alat kesehatan dari Kemenkes RI
- Memastikan produk memenuhi persyaratan Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) dan standar mutu serta keselamatan alat kesehatan

PT. Cobra Dental Indonesia - Sleman, Yogyakarta

(September – Oktober 2025)

Praktek Kerja Profesi Apoteker – Pedagang Besar Farmasi

- Mengamati tugas dan tanggung jawab APJ di PBF
- Mempelajari alur penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran obat serta alat kesehatan
- Mengkaji dan mempelajari penerapan CDOB dalam operasional PBF
- Mengamati proses penerimaan obat dari PBF Pusat atau prinsipal
- Verifikasi kesesuaian dokumen (faktur, surat jalan, *batch number*, dan tanggal kadaluwarsa)
- Pemeriksaan kondisi fisik kemasan
- Mempelajari sistem penyimpanan berdasarkan prinsip *FEFO/FIFO*
- Mengamati pengaturan suhu dan kelembaban gudang
- Memahami pengelolaan obat khusus (obat narkotika, psikotropika, dan rantai dingin/*Cold Chain Product*)
- Mempelajari pencatatan dan pengarsipan dokumen distribusi
- Mempelajari prosedur penanganan obat rusa, kadaluwarsa, retur, dan recall
- Mengamati dan mempelajari sistem karantina dan pemusnahan obat

Puskesmas Jetis II - Bantul, Yogyakarta

(Oktober 2025)

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Membantu pelayanan resep pasien rawat jalan
- Melakukan skrining resep (administratif, farmasetif, dan klinis) dibawah supervisi apoteker
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien
- Membantu konseling obat, terutama pada pasien penyakit kronis (hipertensi, diabetes melitus)
- Mengamati dan membantu proses perencanaan kebutuhan obat LPLPO
- Menerapkan prinsip FIFO/FEFO
- Monitoring stok, tanggal kadaluwarsa, dan kondisi penyimpanan
- Mempelajari dan membantu penerapan Permenkes No 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas
- Memahami dan mengamati pelaksanaan SOP kefarmasian
- Membantu pencatatan dan pelaporan obat narkotika dan psikotropika
- Monitoring obat CCP (vaksin dan sediaan rantai dingin)
- Berpartisipasi dalam penyuluhan kesehatan dan penggunaan obat rasional
- Mendukung kegiatan posyandu

PT. Nufarindo (Exeltis Indonesia) – Tugu, Semarang

(November - Desember 2025)

Praktek Kerja Profesi Apoteker – Departemen Produksi

- Mempelajari alur proses produksi sediaan farmasi (solid, semisolid, dan liquid)
- Memahami tahapan proses produksi mulai dari penimbangan bahan, pengolahan, pengisian, hingga

pengemasan (primer, sekunder, tersier)

- Mengamati alur personel dan material sesuai konsep *Good Manufacturing Practice* (GMP)
- Mempelajari dan mengamati penerapan CPOB dalam setiap tahapan produksi
- Memahami penggunaan dan kepatuhan terhadap SOP, Instruksi Kerja (IK), dan *Batch Manufacturing Record* (BMR)/Catatan Pengolahan Bets (CPB)
- Mengamati sistem penandaan status bahan (karantina, diluluskan, dan ditolak)
- Mengikuti proses pengolahan seperti granulasi, pencampuran, emulsifikasi, dan pelarutan
- Mengamati penggunaan mesin produksi (*mixer*, granulator, pencetakan tablet, *filling machine*)
- Mempelajari *cleaning holding time* (CHT) dan *dirty holding time* (DHT)
- Mengamati dan membantu pelaksanaan IPC selama proses produksi
- Mempelajari klasifikasi ruang produksi
- Mempelajari dan input monitoring lingkungan (suhu, kelembaban, tekanan differensial) serta OEE (*Overall Effectiveness Equipment*)
- Membantu review BMR/CPB sebelum diserahkan ke QA untuk pelulusan produk
- Mempelajari Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Standar Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)
- Tugas SMED (*Single Minute of Exchange Die*)
- Plant Tour *Departemen Quality Control* (QC), *Research & Development*, *Engineering*, WWTP dan IPAL, SCM (*Supply Chain Management*)

RSUD Panembahan Senopati – Bantul, Yogyakarta

(Februari - April 2026)

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Membantu proses administrasi (memasukkan faktur ke dalam sistem informasi rumas sakit (SIM RS))
- Mempelajari tentang *Drug Management Cycle* (DMC) dan program INA-CBGs
- Mempelajari tentang penyimpanan obat di gudang farmasi
- Membantu pemantauan suhu dan kelembaban di gudang, serta pemantauan suhu lemari pendingin untuk vaksin dan obat-obatan rantai dingin (CCP)
- Membantu pengarsipan faktur dan surat pesanan obat
- Membantu cek stok dan verifikasi obat-obatan di kit *emergency* IGD
- Membantu dispensing sediaan jadi, kapsul, puyer, dan salep sesuai resep
- Mempelajari dan mempraktekkan *visite* ke pasien rawat inap
- Mengerjakan tugas perencanaan tahunan dan perencanaan rutin 2026 metode konsumsi menggunakan analisis ABC-VEN
- Presentasi kasus *visite* rawat inap
- Membantu distribusi obat dari satu unit ke unit lainnya
- Mempelajari Permenkes Nomor 76 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit dan Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit Tahun 2019

Apotek Altea – Bantul, Yogyakarta

(April - Mei 2026)

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Mempelajari dan mempraktekkan telaah/skrining resep (administratif, farmasetis, dan klinis)
- Membantu dispensing (menyiapkan obat) sediaan jadi sesuai resep (obat bebas, obat bebas terbatas, obat psikotropika, dan obat narkotika)
- Membantu dalam pengarsipan resep/dokumentasi pengobatan pasien dengan obat psikotropika
- Membantu dalam pencatatan akhir (stok opname) harian khusus obat-obatan tertentu, psikotropika, dan narkotika
- Melaksanakan praktek swamedikasi kepada pasien disertai dengan pemberian informasi obat
- Menerima barang dari PBF dan melakukan pengecekan kesesuaian antara barang datang dengan faktur dan surat pesanan
- Mempelajari input barang dan faktur ke dalam sistem manajemen apotek
- Mempelajari Permenkes Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Farmasi (HIMAFAR)

Anggota Bagian Sosial Masyarakat

(2020 – 2022)

- Aktif dalam menangani aksi-aksi kepedulian terhadap masyarakat
- Bertanggung jawab terhadap ketua dan pengawas
- Aktif terhadap pengabdian terhadap masyarakat

Ketua Divisi Kaderisasi

- Bertanggungjawab dalam membina dan mendidik mahasiswa agar memiliki sifat dan karakter yang sesuai dengan visi dan misi Program Studi Farmasi Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta
- Melakukan tugas pengkaderan dan sebagai fasilitator follow up anggota baru HIMAFAR

Bendahara Kegiatan Malam Keakraban (Makrab) HIMAFAR

- Mengoordinasikan segala aktivitas pengelolaan keuangan organisasi kepada ketua
- Memfasilitasi kebutuhan keuangan selama kegiatan makrab
- Membuat laporan keuangan hasil kegiatan makrab dan mempertanggung jawabkan kepada ketua

SERTIFIKAT/PENGHARGAAN

- Lulusan Terbaik Program Studi Farmasi, Fakultas Industri Halal, Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta, Wisuda Program Sarjana, 2024
- Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional (LKTI) Mahasiswa UGM, 2022
- Penghargaan Medali Perunggu Olimpiade Sains Mahasiswa, 2020
- Oral Presentation dalam Seminar Nasional Kefarmasian 2024 Universitas Tadulako, 2024
- Oral Presentation in the 2nd Global Forum on Pharmaceutical and Health Sciences (GFPHS) UAD, 2024
- Peserta Presentasi Oral Ilmiah Universitas Mandala Waluya, 2023
- Peserta Free Class: Resep Ampuh Masuk Kampus Apoteker, 2024
- Peserta Lomba Esai “Essay Competition Business Expo” Universitas Lampung, 2022
- Peserta Lomba Esai “Islamic Economic Est (IEF) Ke-VIII” IAIN Bone, 2022
- Piagam Penghargaan Lomba Menulis Puisi Tingkat Nasional, Lomba Sastra, 2022
- Peserta Lomba Esai “Urgensi Kepastian Hukum Dalam Mengeradikasi Tindak Pidana Pencucian Uang, Universitas Jember, 2022
- Piagam Penghargaan Peserta “Indonesia Essay Writing Competition 2020”, PEMA Universitas Samudra, 2020
- Sertifikat Peserta Seleksi Provinsi “Festival Kemerdekaan Ke-4 KOMFESTA Studi Pengetahuan Umum Kategori Perguruan Tinggi/Umum”, 2022

PUBLIKASI

- Judul Publikasi “Analisis Kadar Bioetanol Hasil Limbah Nasi Dengan Metode Kromatografi Gas”, Jurnal Ikatan Apoteker Indonesia, 2024
- Judul Publikasi “ Uji Aktivitas Tabir Surya Ekstrak dan Lotion Kunyit (*Curcuma domestica* Val.) Secara Invitro Menggunakan Spektrofotometer UV-VIS”, Jurnal Ilmiah Ibnu Sina, 2024
- Prosiding Seminar Nasional Farmasi “ Variasi Pelarut Ekstrak Lo Han Kuo (*Siraitia grosvenorii*) Terhadap Aktivitas Antibakteri Pada Bakteri *Staphylococcus aureus* Dengan Metode Kertas Cakram”, UAD, 2024
- Tugas Akhir “Uji Formulasi dan Uji Aktivitas Antibakteri Sediaan Pasta Gigi Ekstrak Lo Han Kuo (*Siraitia grosvenorii*) Terhadap Bakteri *Staphylococcus Aureus*”
- Judul Publikasi “ *Formulation and Physical Stability of Temulawak (Curcuma xanthorrhiza Roxb.) Antiaging Lotion with Natural Colorant from Strawberry Extract (Fragaria Vesca L)*”, Jurnal Mandala Pharmacon Indonesia, 2023

SKILLS

Software : Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Canva Basic)

Media Sosial: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn

HARD SKILLS

- Pengetahuan kefarmasian: Memiliki pemahaman tentang ilmu farmasi, seperti mempelajari CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik), adanya mata kuliah SJH (Sistem Jaminan Halal), CPAKB (Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik), dan CDAKB (Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik), Permenkes Nomor 74 Tahun 2016, Permenkes Nomor 73 Tahun 2016, dan Permenkes Nomor 76 Tahun 2016 serta CDOB (Cara Distribusi Obat yang Baik).
- Pengelolaan inventaris: Berpengalaman dalam mengelola stok obat di apotek, memantau tanggal kadaluwarsa
- Komunikasi interpersonal: Mampu berkomunikasi baik dengan pasien dan tenaga kesehatan lain untuk memberikan informasi penggunaan obat

SOFT SKILLS

- Kerjasama tim: Terbiasa bekerja dalam tim interdisipliner yang terdiri dari apoteker, dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya
- Komunikasi Efektif: Mampu berkomunikasi dengan jelas dan tepat, baik secara lisan maupun tertulis, untuk menjelaskan informasi mengenai obat-obatan kepada pasien
- *Problem solving*: Kemampuan untuk menganalisis situasi dan menemukan solusi terbaik dalam menghadapi masalah terkait pengobatan dan perawatan pasien
- Empati: Memiliki kepekaan terhadap kebutuhan dan perasaan pasien, sehingga dapat memberikan dukungan dan layanan yang lebih baik
- Pengaturan waktu: Terampil dalam mengatur waktu dan prioritas dalam lingkungan yang sibuk untuk menyelesaikan tugas-tugas farmasi dengan efisien