



Aldo Febriady

Komplek Tanjung pura permai, No 22 Sungai Raya Dalam, Kubu Raya
+62 851-6591-1651 | aldofebriady@gmail.com

Objektif

Memiliki pengalaman dalam pengawasan operasional lapangan dan audit internal dengan kemampuan leadership, koordinasi tim, serta analisa kerja yang baik. Berorientasi pada kedisiplinan, tanggung jawab, dan peningkatan kinerja perusahaan, serta siap memberikan kontribusi positif dan bekerja secara profesional di lingkungan kerja yang dinamis.

Pengalaman

- Dinas Pekerjaan Umum 2021 - 2022
Mandor
 - Mengawasi dan mengarahkan pekerjaan tim lapangan dalam kegiatan pembersihan parit dan saluran drainase.
 - Membagi tugas kerja harian serta memastikan pekerjaan selesai sesuai target dan standar kebersihan.
 - Memastikan penggunaan alat kerja dan perlengkapan keselamatan sesuai prosedur.
 - Melakukan pengecekan kondisi parit untuk mencegah penyumbatan dan banjir.
 - Membuat laporan hasil pekerjaan dan kendala di lapangan kepada atasan.
 - Mengatur kedisiplinan serta koordinasi tenaga kerja di lapangan.
- PT. Aneka Makmur Sejahtera 21 Juni 2022 – 1 Agustus 2026
Kasubsie Internal Auditor
 - Melakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap proses operasional perusahaan sesuai standar dan prosedur yang berlaku.
 - Memastikan administrasi, dokumen, dan kegiatan operasional berjalan sesuai kebijakan perusahaan.
 - Mengidentifikasi temuan, risiko, serta ketidaksesuaian dalam proses kerja dan memberikan rekomendasi perbaikan.
 - Membuat laporan hasil audit secara detail dan akurat kepada manajemen.Berkoordinasi dengan berbagai divisi untuk tindak lanjut hasil audit.
 - Memantau pelaksanaan perbaikan atas hasil temuan audit guna meningkatkan efektivitas kerja perusahaan.

Pendidikan

- Universitas Tanjungpura 2016-2021
Ekonomi Pembangunan
2,99

Keterampilan

- Leadership dan koordinasi Tim
- Pengawasan operasional lapangan
- Administrasi dan laporan
- Problem Solving
- Displin dan Manajemen waktu yang baik
- Microsoft Office
- Kemampuan Bekerja di bawah tekanan