

**SHIFA NUR SHABRINA****Telepon** : 089668230066**Email** : Shifanurshabrina17@gmail.com**DESKRIPSI**

Lulusan Profesi Apoteker dengan pengalaman sebagai Kepala Sesi di industri farmasi serta pengalaman Praktik Kerja di industri farmasi, rumah sakit, pedagang besar farmasi, puskesmas dan apotek. Memahami penerapan CPOB/GMP, koordinasi tim, pengawasan proses kerja, serta kepatuhan terhadap regulasi kefarmasian. Memiliki kompetensi dalam pelayanan farmasi klinis dan komunikasi interpersonal, leadership, teamwork, problem solving, manajemen waktu, dan adaptasi yang baik. Didukung pengalaman program kementerian dan organisasi kampus yang memperkuat kemampuan komunikasi dan pelayanan.

PENDIDIKAN**UNIVERSITAS BHAKTI KENCANA****Agus 2025 - Agus 2026**

Profesi Apoteker - IPK 3,89/4.00

UNIVERSITAS GARUT**Nov 2020 - Nov 2024**

Sarjana Farmasi - IPK 3,43/4.0

Aktif Mengikuti Program Kemendikbud (Kampus Mengajar) dan Organisasi BEM Fakultas sebagai Sekretaris

PENGALAMAN PKPA**PT. COMBIPHAR****Okt 2025**

- Memahami dan mempelajari alur produksi, CPOB/GMP dan dokumentasi dalam kegiatan produksi
- Memahami apoteker sebagai personel kunci termasuk sistem validasi, kualifikasi dan penanganan keluhan

PT. ENSEVAL PUTERA MEGATRADING, Tbk**Nov 2025**

- Memahami dan mempelajari distribusi farmasi serta penerapan CDOB dalam penyimpanan dan penyaluran obat.
- Memahami dan melakukan proses penerimaan, penyimpanan, pengelolaan persediaan, penyaluran, dan dokumentasi sediaan farmasi.

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SUBANG**Des 2025 – Jan 2026**

- Memahami dan melakukan pelayanan kefarmasian pada pasien rawat jalan dan rawat inap (PIO, PTO, Konseling, MESO) serta pengelolaan ketersediaan obat di IGD.
- Melakukan pengelolaan obat dan perbekalan farmasi yang mendukung pelayanan di Instalasi Bedah Sentral (IBS).

DINAS KESEHATAN DAN UPTD FARMASI SUBANG (PUSKESMAS PALASARI)**Feb 2026**

- Memahami dan melakukan penyelenggaraan pelayanan kefarmasian pada fasilitas kesehatan tingkat pertama.
- Mempelajari pengelolaan sediaan farmasi di UPTD Farmasi serta kegiatan pelayanan kefarmasian di puskesmas.

APOTEK VITAMEDIKA**Mar 2026 – Apr 2026**

- Memahami dan melakukan pelayanan kefarmasian, pengelolaan, dan penyerahan obat serta pelayanan resep.
- Melakukan pemberian informasi dan edukasi penggunaan obat serta administrasi dan operasional pelayanan apotek seperti perencanaan obat, pemesanan obat
- Melakukan lebih dari 100+ penerimaan obat dengan SP dan Faktur

PENGALAMAN KERJA**PT EMDI MELIA PHARMA (Kepala Sesi)****Apr 2025 - Agus 2025**

- Memimpin dan mengawasi proses pembuatan produk sediaan farmasi sesuai CPOB
- Mengoordinasikan dan memastikan kegiatan kerja tim pada proses produksi berjalan sesuai target dan ketentuan yang berlaku.
- Bertanggung jawab dalam pemantauan proses produksi untuk mendukung kelancaran dan ketepatan pelaksanaan kegiatan produksi dan terbiasa menggunakan SAP

SEPUTIH COFFEE AND RESTO (Cashier & Finance Administration)**Sept 2021 - Sept 2022**

- Berkontribusi dalam pemantauan kerja keuangan perusahaan lewat pembuatan rekapitulasi dan catatan ratusan data transaksi secara rutin

KEMAMPUAN**Kemampuan Teknis:** CPOB, CDOB, PIO, PTO, MESO, Konseling, Microsoft Office, Dokumentasi, Validasi & Kualifikasi, SAP**Kemampuan Personal:** Leadership, Communication, Teamwork, Problem Solving, Time Management, Adaptability