



HANA FADIYAH MAULANA

+62895333846895 | hanafadiyahm@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/hanafadiyahmaulana/>

Bekasi, Indonesia

Junior Auditor dengan pengalaman lebih dari 2 tahun sebagai External Auditor di Kantor Akuntan Publik dan 1 tahun sebagai Internal Auditor di Perusahaan. Memiliki pengalaman dalam mengaudit berbagai jenis industri, menyusun dokumentasi audit, dapat bekerja dalam tim maupun individual, cepat beradaptasi, komunikatif, serta terbiasa bekerja dengan deadline yang ketat. Berkomitmen untuk terus belajar dan berkembang dalam hal-hal baru.

Pengalaman Kerja

PT Wira Internasional Teknologi - Cakung, Jakarta Timur

Sep 2025 - Sekarang

Junior Audit Internal

Perusahaan yang bergerak dibidang aksesoris elektronik

- Melaksanakan cash opname atas kas kecil (petty cash) dan kas besar untuk memastikan kesesuaian antara saldo fisik dengan catatan pembukuan,
- Melakukan rekonsiliasi saldo rekening koran dengan saldo pada sistem Accurate guna memastikan keakuratan pencatatan transaksi keuangan.
- Melakukan pemeriksaan dan verifikasi dokumen pengajuan pembayaran sebelum diproses melalui sistem perbankan oleh tim Finance,
- Melakukan pemeriksaan kelengkapan dan kepatuhan dokumen atas proyek yang sedang berjalan sesuai dengan prosedur perusahaan,
- Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen kas kecil (petty cash) meliputi voucher, otorisasi atau tanda tangan pihak yang berwenang, rincian transaksi, serta kelengkapan bukti pendukung guna memastikan berjalannya SOP.
- Melakukan rekonsiliasi data laporan persediaan bahan baku antara sistem dan laporan gudang guna memastikan keakuratan data inventori,
- Melaksanakan stock opname secara berkala di gudang (warehouse) dan area produksi untuk memastikan kesesuaian stok fisik dengan catatan persediaan,
- Melakukan monitoring dan pengecekan rekaman CCTV pabrik sebagai bagian dari pengawasan operasional dan investigasi apabila diperlukan,
- Melakukan monitoring harian pengiriman melalui sistem Cartrack untuk memastikan penggunaan kendaraan operasional sesuai dengan kebijakan perusahaan.

KAP Widiyanto & Sumbogo - Kayuringin, Kota Bekasi

May 2023 - Sep 2025

Auditor

Perusahaan yang bergerak di bidang jasa profesional akuntansi

- Melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan dan transaksi perusahaan;
- Menyusun dan menyampaikan laporan audit lengkap beserta rekomendasi perbaikan;
- Menyusun rencana audit dan menetapkan ruang lingkup pemeriksaan;
- Mengevaluasi efektifitas sistem pengendalian internal.
- Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen, meliputi voucher, otorisasi atau tanda tangan pihak yang berwenang, rincian transaksi, serta kelengkapan bukti pendukung guna memastikan berjalannya SOP.

KPP Madya Dua Jakarta Timur - Cakung, Jakarta Timur

Mar 2023 - Apr 2023

Relawan Pajak

Perusahaan yang bergerak dibidang perpajakan

- Memberikan asistensi pengisian SPT Tahunan,
- Melakukan sosialisasi perpajakan di berbagai perusahaan terkait pengisian SPT Tahunan,
- Melakukan sosialisasi pepadanan NIK menjadi NPWP kepada wajib pajak,
- Membantu memverifikasi data wajib pajak sesuai dengan arahan petugas KPP,
- Menjadi penghubung antara petugas pajak dan wajib pajak yang memerlukan bantuan dasar.

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (BPN) - Jakarta Selatan

Apr 2021 - Jun 2021

Internship

Perusahaan yang bergerak di bidang pertanahan dan sub urusan tata ruang

- Membantu menyusun dan merekap laporan kinerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN),
- Membantu merapihkan dokumen arsip,
- Membantu mengumpulkan dan merekap berkas perjalanan dinas pegawai,
- Membantu membuat dan merekap absensi mingguan,
- Membantu menyiapkan materi, dokumen, serta menjadi notulen dalam rapat internal maupun eksternal.

Pendidikan

Universitas Darma Persada - Jakarta Timur	Sep 2018 - Feb 2023
Bachelor of Accounting, 3.73/4.00	

Pengalaman Organisasi

Ikatan Mahasiswa Kencana Lestari - Cawang, Jakarta Timur <i>Ketua Organisasi</i> Organisasi dibawah naungan Yayasan Kencana Lestari - Bertanggung jawab dalam memimpin dan mengarahkan seluruh aktivitas organisasi; - Menyusun rencana kerja tahunan bersama pengurus lainnya; - Mengawasi dan memberikan arahan kepada setiap divisi/bidang; - Menjadi penghubung antara anggota dengan pengurus yayasan; - Mengawasi jalannya program dan kegiatan.	Aug 2021 - Aug 2022
Himpunan Mahasiswa Akuntansi Darma Persada (HIMADA) - Jakarta Timur <i>Staf II Creative Entrepreneurship</i> Departemen yang bergerak di bidang kewirausahaan - Mencari dana tambahan diluar dana internal; - Menyusun jadwal harian pertugas dana usaha; - Menjual produk (merchandise, kemasan, promosi) yang menarik dan sesuai dengan identitas organisasi; - Mengatur apa saja keperluan untuk jualan; - Mengatur lokasi untuk dana usaha diluar kampus.	Mar 2020 - Mar 2021
Resimen Mahasiswa - Universitas Darma Persada <i>Staf Logistik</i> Organisasi yang memiliki fokus pada ilmu pengetahuan dan keprajuritan - Bertanggung jawab atas pengadaan inventaris; - Bertanggung jawab atas pendistribusian inventaris; - Bertanggung jawab atas pemeliharaan inventaris; - Membuat laporan barang masuk dan keluar;	Sep 2019 - Sep 2020

Keterampilan, Prestasi & pengalaman lain

- Soft Skills**  (2024): Pelatihan Audit Laporan Dana Kampanye Pilkada oleh IAPI
- Soft Skills**  (2024): Pelatihan Audit Laporan Dana Kampanye Pemilu oleh IAPI
- Soft Skills**  (2023): Relawan Pajak Di KPP Madya Dua Jakarta Timur oleh DJP
- Achievements** (2018): Beasiswa Pendidikan Kementerian Pertahanan (Kemhan)