

AISHABAN MALFINA QOIRUNISA

Hp. [+62-856-7579-644](tel:+62-856-7579-644) | Email: aishabanmalfina@gmail.com | Pasar Rebo, Jakarta Timur

TENTANG SAYA

Mahasiswa aktif Politeknik Negeri Jakarta program studi Administrasi Bisnis Terapan dengan minat besar pada bidang administrasi perkantoran, tata kelola dokumen, manajemen SDM, serta *marketing & creative*. Memiliki pengalaman yang melatih kemampuan manajemen waktu, koordinasi, kolaborasi tim dan *problem solving*. Saya siap beradaptasi dengan cepat, mempelajari hal baru, serta memberikan kontribusi positif bagi efisiensi operasional perusahaan.

PENGALAMAN

Staf Produksi Pengenalan Akademik Administrasi Niaga

April - Juni 2026

Politeknik Negeri Jakarta

- Memfasilitasi permintaan transportasi di lapangan untuk membantu distribusi dan pengantaran kebutuhan logistik ke setiap divisi panitia.
- Bekerja sama secara aktif dalam tim untuk mengurus mobilisasi dan pemindahan barang-barang perlengkapan.
- Memastikan seluruh kebutuhan acara siap tepat waktu.

Staf Acara Seminar Prodi

Juli - November 2025

Politeknik Negeri Jakarta

- Membuat *rundown* acara dari awal hingga akhir.
- Mengatur alurnya acara agar sesuai dengan *rundown*.
- Mengkoordinasikan hal-hal berkaitan dengan acara kepada panitia dan narasumber.
- Mendukung kebutuhan operasional selama acara berlangsung.

Staf Sekretaris

Mei - November 2025

Youth Ranger Indonesia

- Membuat surat masuk dan keluar serta mendistribusikan surat.
- Mencatat notulensi selama rapat divisi maupun rapat umum.
- Melakukan pengarsipan surat secara digital.

Panitia KPPS

Februari 2024

Komisi Pemilihan Umum (KPU)

- Memastikan kelengkapan logistik sebelum pemungutan suara dimulai.
- Membantu pendataan pemilih dan mengecek kesesuaian data.
- Mendistribusikan formulir C6 dengan tepat sasaran kepada warga.

Staf Adm. Umum (Praktik Kerja Lapangan)

Februari - April 2021

Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka

- Melakukan pengarsipan dan pengelolaan dokumen.
- Membalas email masuk dan membuat surat keluar.
- Menangani komunikasi telepon operasional harian, mencatat keperluan telepon, serta memastikan penyampaian informasi berjalan cepat dan efisien.
- Melakukan entri data nilai akademik mahasiswa ke dalam sistem basis data internal kampus
- Membantu proses legalisir ijazah.

PROJEK

Integrated Business Optimization (PBL)

September - Desember 2025

Kaka Konveksi

- Menganalisis kondisi operasional, keuangan, dan pemasaran bisnis secara menyeluruh.
- Mengidentifikasi inefisiensi produksi.
- Membuat website profil bisnis menggunakan Google Sites untuk memperluas jangkauan pasar digital.
- Memproduksi konten interaktif di sosial media Intagram.
- Membuat Instagram Feeds untuk memperkuat identitas visual (*branding*) bisnis.

Pengembangan Produk & Penjualan (PBL)

Oktober - Desember 2025

Kewirausahaan

- Merancang, memproduksi, dan mengemas produk secara kelompok dari nol.
- Membuat poster visual yang menarik menggunakan Canva.
- Melakukan penjualan langsung (*direct selling*) pada event seminar kampus.

Business Festival Collaboration (PBL)

Februari - Mei 2026

Melisa Rose Florist

- Melakukan riset pasar dan terlibat aktif dalam pemasaran digital UMKM.
- Mengelola dan mengoptimalkan media sosial UMKM.
- Merancang konten promosi yang menarik menggunakan Canva dan Capcut untuk meningkatkan daya tarik produk.
- Melakukan pemasangan Ads untuk meningkatkan *brand awareness*.
- Melakukan *live streaming* selama acara untuk meningkatkan penjualan secara *online*.

PENDIDIKAN

Politeknik Negeri Jakarta

September 2024 - Sekarang

Administrasi Bisnis Terapan

SMK Negeri 22 Jakarta

Juli 2020 - Juni 2023

Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

KEMAMPUAN

- **Soft Skills** : Attention to Detail, Organization Skills, Time Management, Communication, Teamwork, Problem Solving, Creativity, Adaptability, Time Management.
- **Technical Skills** : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace, Data Entry, Document Management, Filing System, Microsoft Excel, Database Management, Content Planning, Social Media Management, Copywriting, Canva Design, Video Editing (CapCut).
- **Languages**: Indonesia, Inggris (Intermediate).

Portofolio:

