

# PRAYOGA DRAJAT PANGESTU SALIM

Tangerang Selatan | 08568188119 | prayogasalim12@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/prayoga-salim-18a578276/>



Apoteker dengan latar belakang Farmasi Sains dan Teknologi Bahan Alam, berpengalaman dalam pengawasan mutu sediaan farmasi serta praktik kefarmasian di industri dan distribusi. Memiliki pemahaman terhadap standar mutu dan regulasi kefarmasian, serta terbiasa bekerja secara detail dalam lingkungan terstruktur. Berorientasi untuk berkontribusi dalam peningkatan kualitas dan keamanan produk farmasi di industri maupun fasilitas pelayanan kesehatan.

## PENDIDIKAN

### Pendidikan Studi Profesi Apoteker - Universitas Padjajaran

(Februari 2025- Februari 2026)

IPK : 3.51/4.00

Score TOEFL 2024 : 483

Bidang Keilmuan : Regulasi Farmasi dan Farmasi Industri

Mata Kuliah Relevan : Manajemen dan Regulasi Farmasi, Pengawasan dan Pemastian Mutu, dan Farmasi Industri

### S1 Farmasi - INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

(Agustus 2019 – Juni 2024)

IPK : 3.18/4.00

Bidang Keilmuan : Farmasi Sains dan Teknologi Bahan Alam

Mata Kuliah Relevan Kimia Analis, Teknologi Sediaan Cair dan Semisolid, Teknologi Sediaan Farmasi Solid, UU Etika & Profesi, dan manajemen Kefarmasian

## PENGALAMAN

### Production Supervisor-PT Hexpharm Jaya Laboratories (Kalbe Group)

(Mei 2026-Sekarang)

- Mengawasi proses produksi sediaan tablet agar berjalan sesuai target, memenuhi standar mutu, serta mematuhi ketentuan CPOB dan prosedur perusahaan.
- Memastikan kesiapan proses produksi melalui verifikasi *line clearance*, pengawasan *in process control* (IPC), serta kelengkapan dokumentasi produksi sesuai *Good Documentation Practices* (GDP).
- Melakukan investigasi terhadap deviasi produksi, analisis akar penyebab (*Root Cause Analysis*), serta implementasi tindakan perbaikan dan pencegahan (CAPA) untuk mendukung peningkatan kualitas proses.
- Mengoordinasikan kegiatan produksi dengan tim PPIC, Quality Assurance, Quality Control, Engineering, dan Warehouse serta mendorong implementasi *continuous improvement* untuk meningkatkan efisiensi dan keandalan proses produksi.

### Intern Departemen Validasi Komputerisasi- PT. Combiphar

(September 2025 – Oktober 2025)

- Mempelajari dan memahami seluruh SOP terkait proses validasi untuk memastikan kegiatan sesuai pedoman perusahaan.
- Menyusun dan mengelola bank data validasi sebagai referensi dan dokumentasi pendukung proses validasi.
- Melakukan revisi dan penyempurnaan laporan validasi sesuai feedback dari supervisor Validasi Komputerisasi.
- Berpartisipasi dalam kegiatan kaji ulang periodik untuk mengevaluasi keandalan sistem absensi komputerisasi dan performa alat HPLC sebagai bagian dari pemastian mutu.

### Pharmacy Intern- Rumah Sakit Umum Pemerintah Fatmawati

(Juli 2025 – Agustus 2025)

- Melakukan pemantauan terapi obat untuk memastikan efektivitas, keamanan, dan kesesuaian terapi pasien.
- Melaksanakan proses dispensing obat sesuai resep dengan ketelitian dan standar pelayanan kefarmasian rumah sakit.
- Mempelajari prosedur rekonstitusi sediaan obat steril maupun non-steril sesuai SOP instalasi farmasi.
- Mempelajari dan memahami alur pelayanan, manajemen obat, serta peran tenaga farmasi dalam sistem pelayanan kesehatan rumah sakit.

### Pharmacy Intern- Kimia Farma 10 Braga

(Juni 2025 – Juli 2025)

- Menata dan mengelola merchandise di area penjualan agar tertata rapi dan menarik bagi pelanggan.
- Memberikan pelayanan dan konsultasi obat kepada pasien lokal maupun asing dengan komunikasi yang jelas dan sesuai SOP.
- Menyampaikan informasi obat yang akurat terkait dosis, penggunaan, efek samping, dan penyimpanan kepada pasien.
- Berhasil melakukan dispensing obat sebanyak 100+ selama 1 bulan Praktik Kerja Profesi Apoteker.

### Intern Fungsi Infokom- Balai Besar Pengawasan Obat dan Makanan di Bandung

(Mei 2025 – Juni 2025)

- Mempelajari Regulasi Peraturan Bahan Pangan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 23 Tahun 2023 tentang Registrasi Pangan Olahan.
- Berpartisipasi dalam kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) BBPOM di Bandung, termasuk penyampaian informasi pengawasan obat dan makanan serta pendampingan masyarakat terkait penggunaan obat yang benar dan praktik penyimpanan obat yang baik
- Membuat dan mengelola konten edukatif untuk media sosial Instagram BBPOM Bandung sebagai bagian dari upaya peningkatan literasi publik.
- Menyusun Standard Operating Procedure (SOP) pembuatan konten media sosial guna meningkatkan konsistensi dan kualitas publikasi informasi.

### Asisten Kimia Dasar, Fitokimia, Biokimia, Kimia analisis Instrumen – INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA (Februari 2020- Juli 2023)

- Memastikan seluruh mahasiswa mengikuti peraturan K3 dengan aman di laboratorium

- Berkontribusi dalam menjelaskan materi terkait bioavailabilitas dan bioekivalensi obat secara in vitro, memberikan pretest, dan posttest kepada lebih dari 150 mahasiswa
- Membantu dan mengawasi mahasiswa dalam mengoperasikan alat-alat laboratorium seperti spektrofotometer UV-VIS, *dissolution tester*, *disintegration tester*, dan *hardness tester*
- Mendokumentasikan setiap kegiatan, memeriksa, dan menilai seluruh laporan mahasiswa serta melaporkannya kembali kepada dosen penanggung jawab praktikum dalam bentuk *excel*

#### **Magang Asisten Apoteker Penanggung Jawab – PT Belibis Muda Perkasa**

**(Juli 2022 – Agustus 2022)**

- Berkontribusi dalam melakukan pengawasan Gudang dari mulai checker Gudang, membantu pemberkasan Surat Pemesanan,
- Berkesempatan untuk melakukan checking kepada barang-barang yang baru datang dari Pabrik.
- Berkesempatan dalam mempelajari dan menerapkan CDOB 2019 dan CDOB 2020

---

## **ORGANISASI Dan Kepemimpinan**

#### **Menteri Kajian Strategis-Politik KM ITERA (Januari 2022 – Desember 2022)**

- Mengatur dan memastikan seluruh program kerja kementerian berjalan dengan baik
- Berkontribusi dalam perancangan anggaran biaya organisasi, memastikan ketersediaan dana mencukupi kebutuhan seluruh program, dan mencari sumber dana lain untuk organisasi
- Berkontribusi dalam membangun relasi dengan Stake Holder pemerintahan dan menjadi mitra kritis pemerintah.
- Berhasil dalam membuat event nasional pertama yang dijalankan secara penuh oleh mahasiswa dengan menghadirkan tokoh publik dari Anggota MPR-RI, Anggota DPRD Provinsi, serta stake Holder Provinsi Lampung dalam event.

#### **Ketua Umum Milenial Indonesia Lampung (Agustus 2024 – Agustus 2025)**

- Membuat kegiatan diskusi dan kajian bersama setiap bulannya
- Berhasil melaksanakan mengorganisir mahasiswa dan pemuda dalam satu wadah yang tidak terpolarisasi latar belakang
- Berhasil membentuk Cabang-cabang Tingkat kabupaten/kota

#### **Ketua Pelaksana Pekan Progresif (February-Agustus 2021)**

- Berhasil membuat wadah untuk kegiatan ekspresif kepada mahasiswa yang tertarik dibidang politik.
- Berhasil menjalankan 3 cabang lomba dan mengkoordinasi juri-juri skala nasional
- Bertanggung jawab dan berkoordinasi dengan seluruh Divisi yang ada di Kepanitiaan.

#### **Ketua Pelaksana Lokakarya Batch II “Lingkungan Hidup: (Agustus 2022-Desember 2022)**

- Berhasil membuat wadah untuk kegiatan ekspresif kepada mahasiswa yang tertarik dibidang politik.
- Berhasil membuat Stadium General dengan menghadirkan pembicara skala Nasional dan Internasional.
- Bertanggung jawab dalam koordinasi panitia dan stake holder lain seperti Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) dan juga Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) di Lampung.

---

## **KEAHLIAN**

- |                        |                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| • Komunikasi           | • Memahami CPOB, CPOTB, CPKB, GLP, dan GMP           |
| • Penyelesaian masalah | • <i>Microsoft office (word, power point, excel)</i> |
| • Bekerja sama         | • Canva                                              |
| • Kepemimpinan         | • Pengolah data SPSS                                 |
| • Orientasi detail     | • Indonesian (native)                                |
| • Kreatif              | • English (passive)                                  |
| • Mudah beradaptasi    |                                                      |

---

## **PENCAPAIAN**

#### **Penerima Beasiswa Yayasan Bakti Sosial Santoso (YBSS) 2026**

Penerima beasiswa Yayasan Bakti Sosial Santoso yang merupakan CSR dari Sanbe

#### **Juara 3 Lomba Debat KDMI Wilayah II 2022**

Lomba ini diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia dalam rangka seleksi wilayah Sumatera Bagian Selatan.

#### **Juara 2 Lomba Debat OSN Sejarah Nasional 2018**

Lomba ini diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia di Universitas Indonesia.

---

## **Penelitian**

#### **• Skripsi:**

Formulasi Ekstrak Ikan Gabus (*Channa striata*) dengan Variasi Pelarut sebagai Suplemen Kesehatan

#### **• Artikel Jurnal Ilmiah:**

Comparative Solvent Evaluation for Protein Extraction from *Channa striata* and Development of a Stable Capsule Formulation for Nutritional Supplementation

#### **• Artikel Review:**

Parameter dalam Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Evaluasi Penerapan Computer System Validation (CSV)

