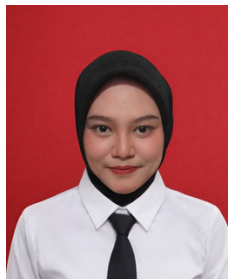


FERAMIDA MAKRUS

APOTEKER

Gemah - Pedurungan - Semarang | feramidamakrus@gmail.com | 0853 - 8483 - 0002 | [Linkedin](#)



Lulusan Sarjana Farmasi dan telah menyelesaikan pendidikan Profesi Apoteker. Memiliki pengalaman di berbagai sektor kefarmasian, salah satunya pada bagian Analytical Development New Product di PT Lapi Laboratories, Serang, Banten. Memiliki minat yang kuat dalam industri farmasi serta memahami dasar proses produksi, pengendalian mutu, dan penerapan CPOB. Terbiasa bekerja secara sistematis, teliti, dan mengikuti prosedur kerja di lingkungan industri. Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim, serta memiliki motivasi tinggi untuk terus belajar dan berkembang di bidang industri farmasi.

PENGALAMAN MAGANG

RUMAH SAKIT UMUM HERMINA - Banyumanik

1 Oktober - 26 November 2025

- Pengelolaan sediaan farmasi, alkes dan BMHP
- Pelayanan Farmasi Klinis

PT. LAPI LABORATORIES - Serang, Banten

4 Agustus - 26 September 2025

- Analytical Development New Product
- Terlibat langsung dalam pengembangan dan validasi metode analisis untuk produk baru sesuai prinsip CPOB dan ICH.
- Melakukan penyusunan dan peninjauan dokumen pengembangan metode analisis (protokol, laporan uji, dan dokumentasi pendukung)
- Penerapan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)

APOTEK VIVA HEALTH - Semarang, Jawa Tengah

5 Mei - 14 Juni 2025

- Pengelolaan sediaan farmasi, terlibat langsung dalam perencanaan, pengadaan, penyimpanan serta pendistribusian obat
- Terlibat dalam pelayanan farmasi klinis

PUSKESMAS TLOGOSARI WETAN - Semarang, Jawa Tengah

03 - 30 April 2025

- Pengelolaan sediaan farmasi, alkes dan BMHP
- Pelayanan Farmasi Klinis. Terlibat langsung dalam pelayanan obat kepada pasien.

PT. UTAMA FARMA KENDAL - Kendal, Jawa Tengah

03 - 28 Maret 2025

- Terlibat langsung dalam pengelolaan dan pendistribusian sediaan farmasi
- Penerapan Cara Distribusi Obat yang Baik

PENDIDIKAN

STIFAR Yayasan Pharmasi Semarang

- S1 Farmasi | IPK 3.18 / 4.00
- Pendidikan Profesi Apoteker |
- IPK 3.91 / 4.00

Agustus 2021 - 2025

Februari 2025 - April 2026

KEMAMPUAN & KETRAMPILAN

- Hard Skills : Microsoft Office (word, excel, power point), sosial media
- Personal Skills : Disiplin, Public Speaking, komunikatif, kerjasama tim, manajemen waktu, fast learner, problem solving dan detail oriented

BAHASA

- Inggris (Pasif)
- Arab (Pasif)