

Curriculum Vitae

Jaelani

Alamat: Jl. Jampang Rt. 01 Rw. 09 Desa Kalisuren Kec. Tajurhalang Kab. Bogor
No. Hp/WA: 085891504457
E-mail: Jaelanizael22@gmail.com

Tentang Saya

Lahir di Bogor pada tanggal 08 Juli 1997, laki-laki dengan tinggi badan 165 cm, berat badan 55 kg, belum menikah. Memiliki kepribadian yang ramah, memiliki kemampuan komunikasi yang baik, disiplin, cekatan, teliti, mampu bekerja sama dengan tim ataupun individu, mudah bersosialisasi dan memiliki motivasi yang kuat dalam bekerja.

Riwayat Pendidikan

2012 – 2015 : SMK Cyber Media Utama (Teknik Komputer dan Jaringan) Bogor
2009 – 2012 : SMPIT Busyro Al-Karim Bogor
2003 – 2009 : MI Nurul Iman Bogor

Kemampuan

- Ms. Excel (Vlookup, Hlookup, Pivot Table, If), Ms. Word dan Ms. Power Point.
- Penggunaan Spreadsheet.
- Penggunaan social media (E-mail, facebook, instagram, twitter).
- Menginstall program aplikasi.
- Merakit PC.

Pengalaman Organisasi

Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRA) – SMPIT Busyro Al-Karim

- Latihan PBB.
- Latihan tata cara upacara bendera.
- Latihan fisik lari, push up, dan sit up dilakukan untuk meningkatkan stamina dan kekuatan fisik anggota paskibra.
- Mengikuti berbagai perlombaan baris berbaris, baik tingkat sekolah, kabupaten, maupun provinsi.

Sertifikat

- Sertifikat pelatihan teknisi komputer UPTD BLK Kab. Bogor, 2019.

Pengalaman Kerja

PT. Albany Corona Lestari

Pramuniaga (Maret 2017 – Agustus 2018)

- Bongkar muatan barang dari DC ataupun supplier.
- Mengoprasikan mesin POS kasir.
- Melayani konsumen dengan baik dan ramah.
- Memajang produk semenarik mungkin agar menarik minat pelanggan.
- Melakukan stock opname harian barang.
- Mengecek kesegaran produk (Cek Expired).
- Melakukan kebersihan area penjualan.
- Fefo dan fifo barang di gudang maupun di area penjualan.
- Merapihkan dan membersihkan area sales, parkir gudang serta toilet.
- Berorientasi pada target penjualan.

PT. Pangan Sejahtera Santosa

Admin Gudang (September 2025 – Maret 2026)

- Menginput semua data masuk dan ke luar melalui system internal dan external.
- Menyusun dan memelihara dokumen surat jalan, delivery order, faktur dan formulir penerimaan barang.
- Membuat laporan harian dan mingguan.
- Membuat surat jalan dan faktur manual ketika ada kiriman parsial.
- Mengurus administrasi terkait barang retur, klaim atau kerusakan barang.
- Menerbitkan dokumen pemesanan resmi (Purchase Order) dan mengirimkannya ke vendor.
- Membuat laporan purchase melalui google spreadsheet.
- Melakukan proses penghitungan fisik stok (stock opname).

PT. Ocean Retail One Indonesia

Store Crew (Januari 2023 – Mei 2025)

- Menyambut pelanggan datang dengan ramah.
- Memajang produk semenarik mungkin agar menarik minat pelanggan.
- Menawarkan produk kepada pelanggan.
- Membantu proses pembayaran atau transaksi produk sampai selesai pada mesin POS kasir.
- Menjawab pertanyaan pelanggan dan memberi solusi atas keluhan pelanggan.
- Bongkar muatan barang dari DC ataupun supplier.
- Melakukan stock opname barang (harian, mingguan dan tahunan).
- Mengecek kesegaran produk (Cek Expired).
- Melakukan kebersihan area penjualan (kaca, rak, akrilik dan lantai).
- Fefo dan fifo barang di area gudang maupun di area penjualan.
- Merapihkan dan membersihkan area gudang setelah selesai shift.
- Membuat laporan pengajuan diskon dan tester menggunakan Ms. Excel.
- Berorientasi pada target penjualan.

Lain-lain: Seorang mitra pengemudi Ojek Online berpengalaman sejak 2019 dengan rekam jejak mengantarkan pelanggan dan barang secara tepat waktu atau terampil dalam navigasi jalan, menggunakan aplikasi peta, dan memastikan keselamatan serta kenyamanan penumpang. Fokus pada keterampilan dan pencapaian konkret, seperti berhasil meningkatkan rating kepuasan pelanggan.

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN BOGOR

NIK : 3201370708970004

Nama : Jaelani
Tempat/Tgl Lahir : BOGOR, 08-07-1997
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat : KP. JAMPANG
RT/RW : 001/009
Kel/Desa : KALISUREN
Kecamatan : TAJURHALANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : BURUH HARIAN LEPAS
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

BOGOR
28-03-2019



INDONESIA DRIVING LICENSE
SURAT IZIN MENGEMUDI

C

1221-9707-002746

1. Jaelani
2. BOGOR, 08-07-1997
3. -- PRIA
4. KP. JAMPANG RT 1/9
KALISUREN, TJRHALANG
BOGOR
5. BURUH HARIAN LEPAS
6. METRO JAYA

07-07-2028



CS Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 76.757.845.3-403.000
Jaelani
NIK : 3201370708970004

KP. JAMPANG RT. 001 RW. 009
KALISUREN, TAJUR HALANG
KAB. BOGOR JAWA BARAT

KPP PRATAMA CIBINONG

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Tanggal

Program Studi Keahlian : Teknik komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Cyber Media Utama menerangkan bahwa:

nama : JAE LANI
tempat dan tanggal lahir : Bogor, 08 Juli 1997
nama orang tua/wali : Rojak
nomor induk siswa : 10100003
nomor induk siswa nasional : 9983493952
nomor peserta ujian nasional : 13-143-003-6
sekolah asal : SMK Cyber Media Utama

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan
perundang-undangan.

Kabupaten Bogor 15 Mei 2015

Kepala Sekolah,



Drs. W. Basuki Paiman, LEL

NIP.

DN-02 Mk 0112103

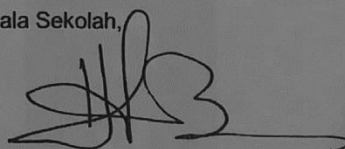
DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
 Tahun Pelajaran 2014/2015

Nama : JAELANI
 Tempat dan Tanggal Lahir : Bogor, 08 Juli 1997
 Nomor Induk : 10100003
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Raport	Nilai Ujian Sekolah	Nilai Sekolah
1	Pendidikan Agama	77,0	83,0	80,0
2	Pendidikan Kewarganegaraan	87,0	73,0	80,0
3	Bahasa Indonesia	82,0	75,0	79,0
4	Bahasa Inggris	82,0	77,0	79,0
5	Matematika	76,0	90,0	83,0
6	Fisika	76,0	81,0	79,0
7	Kimia	75,0	80,0	78,0
8	Ilmu Pengetahuan Alam	78,0	75,0	77,0
9	Ilmu Pengetahuan Sosial	76,0	80,0	78,0
10	Seni Budaya	79,0	88,0	84,0
11	Pendidikan Jasmani, Olahraga & Kesehatan	82,0	82,0	82,0
12	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	82,0	78,0	80,0
13	Kewirausahaan	72,0	80,0	76,0
14	Kompetensi Keahlian	76,0	82,0	79,0
15	Muatan Lokal:			
	a.			
	b.			
	c.			
Rata-rata				79,6

Kabupaten Bogor, 15 Mei 2015

Kepala Sekolah,



Drs. W. Basuki Paiman, LEL

NIP.



PT. Albany Corona Lestari

SURAT KETERANGAN.
00646 /C1.05/HRD-BGR/X/2018

Yang bertandatangan di bawah ini, A DYMAR PRADIPTA, Manager PT. ALBANY CORONA LESTARI, bersama ini menerangkan bahwa :

Sdr. JAELANI

Pernah bekerja pada PT. ALBANY CORONA LESTARI sejak tanggal 08 Maret 2017 hingga tanggal 31 Agustus 2018 dengan jabatan terakhir sebagai Pramuniaga.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan seperlunya.

Bogor, 10 Oktober 2018



A DYMAR PRADIPTA
Manager



PT OCEAN RETAIL ONE INDONESIA

Soho Capital Unit no: 4102-106 Podomoro City Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 RT 003 RW
005 Tanjung Duren Selatan Grogol Petamburan, Kota Adm. Jakarta Barat
DKI Jakarta 11470

SURAT KETERANGAN

No. 112/K/HR/IX/2025

Yang bertandatangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Jaelani
NIK : 3201370708970004
Posisi/ IBOS : Store Crew / IBOS01787
Store : AEON Mall Sentul City OH!SOME_IDNV022

Adalah benar karyawan PT Ocean Retail One Indonesia yang disebut OH!SOME, dan telah bergabung sejak tanggal 30 Januari 2023.

Terhitung tanggal 12 Mei 2025 yang bersangkutan tidak lagi bekerja di perusahaan kami.

Selama bergabung menjadi karyawan PT Ocean Retail One Indonesia yang disebut OH!SOME, yang bersangkutan telah menunjukkan prestasi kerja yang baik, dan atas dedikasinya tersebut perusahaan mengucapkan terima kasih.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 September 2025

PT Ocean Retail One Indonesia

PT. OCEAN RETAIL
ONE INDONESIA
RISCA JENTIA
HR MANAGER



PT. PANGAN SEJAHTERA SANTOSA

Jl. Pluit Karang Karya Timur Blok E No. 6
(Jl. Jembatan III Barat Blok E No. 6)
Penjaringan, Jakarta Utara
Tel. : 021 - 66679167
Email : admin@ptpassindonesia.com

SURAT KETERANGAN KERJA
016/SKK-PASS/HRD/III/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yety Prihantiningasih
Jabatan : HRGA Manager
Nama Perusahaan : PT Pangan Sejahtera Santosa
Alamat Perusahaan : Jl. Jembatan III Barat Blok E No. 6, Kel. Penjaringan, Kec. Penjaringan,
Kota Jakarta Utara

Menerangkan bahwa :

Nama : Jaelani
NIK : 3201370708970004
Tempat & Tgl Lahir : Bogor, 08 Juli 1997
Alamat : Kp. Jampang RT.001 RW.009 Kel. Kalisuren
Kec. Tajurhalang Kab. Bogor

Adalah benar karyawan di perusahaan kami, terhitung sejak 17 September 2025 sampai dengan 18 Maret 2026 sebagai Staf Gudang, yang bersangkutan telah mengajukan pengunduran diri dari perusahaan atas kemauannya sendiri.

Kami mengucapkan terimakasih atas kerjasama dan kontribusinya selama menjadi bagian dari PT. Pangan Sejahtera Santosa dan berharap yang terbaik untuk karir dan rencana kedepan.

Demikian surat keterangan dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Maret 2026


PASS
Yety Prihantiningasih
HRGA Manager



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR

DINAS TENAGA KERJA

SERTIFIKAT

Nomor: /UPT-BLK/XI/2019

Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor Menerangkan :

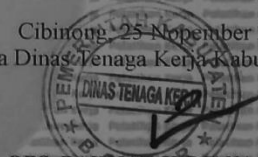
Jaelani

Lahir pada tanggal 08 Juli 1997 di Bogor, telah mengikuti kegiatan Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan Teknisi Komputer selama 240 jam latihan, yang diselenggarakan di UPT Balai Latihan Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor dari tanggal 15 Oktober 2019 sampai dengan 25 Nopember 2019.

Dengan Hasil **Baik**



Cibinong, 25 Nopember 2019
Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bogor



DRS. RAHMAT SURJANA, M. SI
NIP. 196006041986031014

MATERI TEKNISI KOMPUTER UPT BALAI LATIHAN KERJA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN BOGOR (240 JAM PELAJARAN)

No	UNIT KOMPETENSI	KODE UNIT	JAM PELATIHAN		JUMLAH
			PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	
I	KELOMPOK UNIT UMUM				
	1.1. Fisik Mental Disiplin	-	-	8	8
	Jumlah I		-	8	8
II	KELOMPOK UNIT INTI				
	2.1. Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup	-	4	-	4
	2.2. Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer	J.620900.001.02	3	15	18
	2.3. Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer	J.620900.002.02	3	15	18
	2.4. Melakukan Inventarisasi Hardware	J.620900.006.01	3	20	23
	2.5. Melakukan Inventarisasi Software	J.620900.007.02	4	10	14
	2.6. Melakukan Instalasi Sistem Operasi	J.620900.025.02	5	10	15
	2.7. Melakukan Instalasi Software Aplikasi	J.620900.026.02	6	15	21
	2.8. Memasang Interface Card	J.620900.008.02	6	14	20
	2.9. Memasang Hard Disk	J.620900.009.02	4	14	18
	2.10. Memasang Prosesor	J.620900.012.02	4	15	19
	2.11. Memasang CPU	J.620900.014.02	4	15	19
	2.12. Merawat Hard Disk	J.620900.015.02	4	14	18
	2.13. Merawat Peripheral	J.620900.016.02	4	15	19
		Jumlah II		54	172
III	KELOMPOK UNIT PENUNJANG				
	3.1. Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan	-	2	4	6
	Jumlah III		2	4	6
	JUMLAH TOTAL		56	184	240

Cibinong, 25 Nopember 2019
KEPALA UPT BALAI LATIHAN KERJA

TIMBUL AKS

NIP. 196301301988031004