

FIDA SYAHIDAH

+62 822-8145-0844 | syahidahfida0@gmail.com | Bandung, West Java

TENTANG SAYA

Fresh Graduate S1 Ekonomi Pembangunan Universitas Islam Bandung dengan pengalaman di bidang perencanaan, pelaporan, evaluasi, serta administrasi publikasi ilmiah. Memiliki kemampuan dalam administrasi, pengolahan dan analisis data, penyusunan laporan, serta pengelolaan dokumen. Terbiasa menggunakan Microsoft Office, Google Workspace, dan Open Journal Systems (OJS). Teliti, bertanggung jawab, cepat belajar, serta mampu bekerja secara individu maupun dalam tim.

PENDIDIKAN

Universitas Islam Bandung

2022-2026

S1 Ekonomi Pembangunan

IPK : 3.87/4.00

PENGALAMAN

Staf Pengelolaan Jurnal Ilmiah

Universitas Islam Bandung | 2024 – Sekarang

- Berkontribusi dalam penerbitan 4 volume jurnal ilmiah sebagai bagian dari tim pengelola jurnal.
- Menangani 2 artikel pada setiap periode penerbitan, mulai dari proses editing hingga submit.
- Melakukan formatting naskah sesuai template dan pedoman penulisan jurnal.
- Mengelola proses submit artikel melalui Open Journal Systems (OJS).
- Berkoordinasi dengan dosen penulis untuk memastikan kelengkapan dokumen dan proses publikasi.

Magang – Bidang Perencanaan, Pelaporan, dan Evaluasi

Bappeda Kab. Belitung | 2025

- Membantu pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai kebutuhan administrasi bidang.
- Menyusun notulen rapat serta mendokumentasikan hasil pembahasan kegiatan.
- Melakukan pengarsipan dokumen dan administrasi perkantoran secara sistematis.
- Mengolah data dan menyusun laporan menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Word.
- Melakukan pemeriksaan dokumen RPJMD untuk memastikan ketepatan penulisan dan meminimalkan kesalahan.

Tim Penyusun Teknokratik Revisi

Program Studi Ekonomi Pembangunan,

RPJMDESA Mekarmanik Tahun 2021-2029

Universitas Islam Bandung × Pemerintah Desa

Mekarmanik | 2025

- Berkolaborasi dengan dosen, mahasiswa, dan Pemerintah Desa Mekarmanik dalam penyusunan revisi teknokratis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes).
- Melakukan pengumpulan data lapangan serta menganalisis potensi pembangunan desa sebagai dasar penyusunan perencanaan berbasis bukti (evidence-based planning).
- Berkontribusi dalam penyusunan program pembangunan dan rekomendasi yang disesuaikan dengan kebutuhan serta prioritas pembangunan desa.
- Membantu penyusunan dokumen RPJMDes sesuai dengan pedoman nasional perencanaan pembangunan desa.

PENGALAMAN ORGANISASI
Bendahara Himpunan Mahasiswa Ekonomi
Pembangunan

2023-2024

- Mengelola arus kas organisasi untuk mendukung operasional dan pelaksanaan kegiatan.
- Menyusun laporan keuangan secara akurat dan tepat waktu untuk setiap kegiatan organisasi.
- Mencatat serta memantau seluruh transaksi keuangan guna memastikan akuntabilitas dan transparansi.
- Berkolaborasi dengan pengurus dalam menyusun dan mengelola anggaran kegiatan.

Bendahara Divisi Konsumsi Sidang Tengah Periode | 2025

- Mengelola anggaran konsumsi yang diberikan oleh bendahara kegiatan untuk memenuhi kebutuhan panitia
- Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB),
- Membuat dan merekap laporan keuangan kegiatan secara sistematis guna memastikan penggunaan dana berjalan efektif, transparan, dan sesuai dengan perencanaan.

Bendahara Acara Kuliah Kerja Lapangan | 2024-2025

- Mengelola pembayaran peserta KKL,
- Menyusun RAB dengan perencanaan anggaran yang detail agar dana kegiatan teralokasi secara optimal,
- Membuat laporan keuangan yang akurat, rapi, dan dapat dipertanggungjawabkan.

SERTIFIKASI

- Sertifikat Kompetensi Data Analitik – LSP Universitas Islam Bandung

KETERAMPILAN

- | | |
|--|---------------------|
| • Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) | • Komunikasi |
| • Google Workspace | • Kerja dalam Tim |
| • Canva | • Manajemen Waktu |
| • Open Jurnal Systems (OJS) | • Teliti |
| • Eviews | • Pemecahan Masalah |
| | • Mudah Beradaptasi |