

Magelang, 29 April 2026

Perihal : Lamaran Pekerjaan sebagai *Analyst Quality Control*

**Kepada Yth**  
**Bapak/Ibu HRD**  
**PT Mersifarma Tirmaku Mercusana**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Devana Inaja Arifin  
Tempat/Tanggal Lahir: Klaten, 25 Januari 2002  
Pendidikan Terakhir : Profesi Apoteker  
Agama : Islam  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Domisili : Magelang  
Telepon atau e-mail : 082326476443/devana.arifin2002@gmail.com

Dengan ini, saya menyatakan minat untuk melamar posisi *Analyst* pada bagian *Quality Control*. Saya yakin bahwa latar belakang pendidikan dan pengalaman saya sejalan dengan kualifikasi yang Bapak/Ibu butuhkan.

Gelar saya dalam Program Studi Profesi Apoteker dari Universitas Muhammadiyah Surakarta memberikan pemahaman mendalam tentang implementasi CPOB yang mencakup monitoring penerimaan dan pengeluaran material dan prinsip *Good Manufacturing Practice* serta pengalaman saya selama mengikuti Praktik Kerja Profesi di Industri CV. Herbal Nusantara memperkuat keterampilan saya dalam *Reaserch and Development*, proses produksi, regulasi obat, serta memastikan produk obat memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan.

Saya sangat tertarik dengan PT Mersifarma karena dikenal sebagai perusahaan farmasi terintegrasi global yang terspesialisasi, fokus pada pengembangan, pembuatan, dan distribusi produk obat resep (generik dan bermerek), obat bebas, dan vitamin. Saya percaya bahwa nilai-nilai yang saya anut sejalan dengan dengan perusahaan dan saya berkomitmen untuk memberikan kontribusi maksimal untuk kesuksesan perusahaan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa dokumen pendukung berikut :

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Ijazah dan Transkrip
3. STRA Aktif
4. SERKOM Aktif

Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu. Saya siap menghadiri wawancara untuk menjelaskan bagaimana pengalaman dan keterampilan saya agar dapat berkontribusi pada PT Mersifarma. Saya berharap dapat menjadi bagian dari tim dan bersama-sama mewujudkan visi PT Mersifarma.

Hormat saya,

  
Devana Inaja Arifin



## Devana Inaja Arifin

Profesi Apoteker

Danguran, Klaten Selatan, Klaten

082326476443 | [devana.arifin2002@gmail.com](mailto:devana.arifin2002@gmail.com) |

[www.linkedin.com/in/devanainjaarifin/](https://www.linkedin.com/in/devanainjaarifin/) |



### PERSONAL INFORMASI

Apoteker lulusan Universitas Muhammadiyah Surakarta dengan pengalaman internship di industri farmasi, Pedagang Besar Farmasi (PBF), dan pelayanan klinis. Fokus untuk mengembangkan karier di bidang industri farmasi dengan menerapkan ilmu yang telah diperoleh melalui perkuliahan, PKPA, dan pelatihan. Berpengalaman dalam bidang *Research and Development*, *Quality Control*, serta penerapan standar CPOB dan CAPA. Memiliki tingkat ketelitian kerja tinggi, kemampuan analisis terstruktur, dan pemahaman mengenai regulasi farmasi yang mendukung peran di bidang farmasi industri.

### PENGALAMAN BEKERJA

#### Viva Apotek, Magelang

Apoteker Pendamping, Purnawaktu

Mei 2025 - sekarang

- Memberikan pelayanan farmasi klinis kepada pasien sesuai dengan pedoman 4T (tepat indikasi, tepat obat, tepat dosis, dan tepat pasien).
- Mengevaluasi *Drug Management Cycle* mulai dari perencanaan sampai administrasi obat di apotek.
- Berkontribusi dalam kegiatan pelatihan karyawan yang dilaksanakan setiap bulan.
- Melakukan pencatatan dan pelaporan administrasi secara rutin.

#### RSUD dr. Tjotrowardojo, Purworejo

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Oktober – November 2024

- Melakukan pelayanan farmasi klinis kepada pasien rawat inap sebanyak 15 pasien mulai dari *visite*, pemantauan terapi obat, dan pelaporan kepada tenaga kesehatan lain.
- Berkontribusi dalam kegiatan sosialisasi interaksi obat dan makanan kepada komunitas senam lansia.
- Memeriksa dan mengevaluasi daftar rekonsiliasi obat pada pasien Instalasi Gawat Darurat.
- Menyiapkan dan mendistribusikan obat dengan sistem UDD pada pasien rawat inap.

#### Apotek Sehat Sejiwa, Sukoharjo

Praktik Kerja Profesi Apoteker

September 2024

- Menangani penerimaan obat dan alat kesehatan sesuai dengan batch dan tanggal kadaluarsa di faktur.
- Memberikan swamedikasi dan memastikan informasi tersampaikan dengan baik oleh pasien.
- Mengedukasi pasien melalui leaflet terkait gejala, penyebab, dan cara mengatasi anemia.
- Melakukan evaluasi penyimpanan obat terutama obat LASA.

#### Puskesmas Tawang Sari, Sukoharjo

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Agustus 2024

- Melakukan pelayanan farmasi klinis mulai dari pengkajian resep, *compounding & dispensing*, serta konseling.
- Menangani pengelolaan limbah Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).
- Berkontribusi dalam perencanaan kebutuhan obat selama 18 bulan.
- Menganalisis pola kesesuaian peresepan dokter terhadap formularium nasional.

#### PT. Rajawali Nusindo, Surakarta

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Agustus 2024

- Menerapkan sistem CDOB dalam proses penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian.
- Memahami proses pengadaan psikotropika, prekursor, obat-obat tertentu, obat reguler, dan alat kesehatan.
- Terlibat dalam sistem manajemen mutu seperti CAPA dan pengkajian risiko.
- Merancang tata letak penyimpanan obat, pemantauan suhu, dan evaluasi *pest-control* secara rutin.

## CV. PJ. Herbal Nusantara

Praktik Kerja Profesi Apoteker

Juni – Juli 2024

- Menelaah aspek spesifikasi bahan baku, produk ruahan, produk jadi, dan bahan pengemas.
- Berkontribusi dalam *In Process Control* (IPC) dan uji skrining fitokimia, uji viskositas, Angka Lempeng Total (ALT), Angka Kapang Khamir (AKK), dan uji kadar albumin.
- Berkontribusi dalam kegiatan *Research and Development* (R&D) pada pengembangan formula baru kapsul ekstrak pare untuk terapi tambahan pasien dengan diabetes mellitus.
- Melakukan dokumentasi dan pemantauan suhu, kelembaban ruangan, serta kebersihan udara dan ruangan.

## PENGALAMAN MAGANG

### CV. Berkah Alam, Sragen

Program Magang Kampus Merdeka

Juni – Desember 2023

- Melakukan uji stabilitas dipercepat (*accelerated*) ekstrak beta karoten dengan parameter fisik organoleptis, pH, dan ukuran globul.
- Berkontribusi dalam pengujian metode pengeringan baru (*freeze-drying*) pada ekstrak beta karoten.
- Berkontribusi dalam kegiatan *Research and Development* (R&D) untuk pengembangan formula dan produk minuman tinggi serat dan beta karoten.

## PENDIDIKAN

### Universitas Muhammadiyah Surakarta

Program Profesi Apoteker | **IPK 3.52**

2024 - 2025

Sarjana Farmasi (S1) | **IPK 3.36**

2020 - 2024

**Mata Kuliah Relevan:** Rancangan Pengembangan Formula, Formulasi Teknologi Sediaan Solid & Non-Solid, Nanoteknologi, dan Kosmetologi.

## PUBLIKASI

### Hak Cipta Video

2023

- Ekstraksi Dengan Metode Freeze Drying

### Publikasi Artikel Ilmiah

2023

- Jurnal Pengabdian Masyarakat Volume 1 Nomor 7 (2023): 681-684 dengan judul Pengenalan Teknologi *Freeze Drying* Untuk Pengembangan Formula Produk Kesehatan Mata Di Industri Kecil Obat Tradisional.

## SERTIFIKAT & PENGHARGAAN

- **Finalis ON MIPA Nasional** 2022
- **Finalis ON MIPA Regional Jawa Tengah** 2022
- **Juara 3 ON MIPA Tingkat Universitas** 2022

## KEMAMPUAN

**Software & Tools :** Ms. Office (Word, Excel, Power Point), Google Workspace (Gdocs, Gsheets), Editing (Canva, Capcut).

**Bahasa:** Indonesia (Fasih) dan Inggris (Menengah).

**Hard Skills:**

- **Produksi & Formulasi:** Menguasai proses produksi obat dan pembuatan formula baru.
- **Quality Assurance:** Memahami GMP, CPOB, CAPA, dan pengawasan mutu sediaan farmasi.
- **Quality Control:** Terampil dalam uji mutu bahan dan parameter lingkungan produksi.
- **R&D (Research & Development):** Berpengalaman dalam pembuatan dan pengembangan formula obat.
- **Regulatory Affairs:** Memahami regulasi farmasi pada bidang produksi.

**Soft Skills:** Kepemimpinan, *Public Speaking*, Manajemen Waktu, Kerjasama Tim, Kemampuan Analisis, Berpikir Kritis, dan Manajemen Konflik.



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

SK Pendirian No : 0330/0/1981 tanggal 24 Oktober 1981

## SERTIFIKAT PROFESI

*Certificate of Profession*

Nomor : 061008489012025200031

*Number*

Diberikan Kepada

*This is to certify that*

**DEVANA INAJA ARIFIN**

Nomor Induk Mahasiswa : K110235138

*Student ID Number : K110235138*

Lahir di Klaten pada tanggal 25 Januari 2002

*Place, Date of Birth in Klaten January 25, 2002*

Kewarganegaraan : Indonesia

*Nationality : Indonesian*

telah memenuhi semua syarat penyelesaian program profesi apoteker,

*has fulfilled all requirements for completing pharmacist profession program,*

dan lulus Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia.

*and has passed the National Competency Examination for Indonesian Pharmacist Students.*

Kepadanya diberikan sebutan profesi

*He is designated as*

**APOTEKER**

**PHARMACIST**

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.

*valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession.*

Dekan Fakultas Farmasi

*Dean of Pharmacy Faculty*

**Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph.D.**

NIK/NIDN: 0613027401



Diberikan di Surakarta, 12 April 2025

*Published in Surakarta, April 12, 2025*

Rektor

*Rector*

**Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si.**

NIK/NIDN: 0625066301



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura Telp. (0271) 717417 - 719483 Fax. (0271) 715488 Surakarta 57102

SK Pendirian No: 0330/0/1981 tanggal 24 Oktober 1981

TRANSKRIP AKADEMIK – ACADEMIC TRANSCRIPT

NOMOR : 98/II/2025

Nama Mahasiswa : DEVANA INAJA ARIFIN  
Student Name  
Nomor Induk Mahasiswa : K110235138  
Student Reg. Number  
Tempat & Tanggal Lahir : Klaten, 25 Januari 2002  
Place & Date of Birth  
Nomor Seri Ijazah : 061008489012025200031  
Serial Certificate Number  
Status Akreditasi : Terakreditasi Unggul - Excellent Accreditation  
Accreditation Status  
Berdasarkan Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor 0726/LAM-PTKes/Akr/Pro/VIII/2022 Tanggal 26 Agustus 2022

Fakultas : Farmasi  
Faculty  
Program Studi : Profesi Apoteker  
Study Program  
Gelar Akademik : APOTEKER  
Academic Title  
Tanggal Lulus : 03 Maret 2025  
Date of Graduation

| No | MATAKULIAH - Course                                                                               | SKS - Credit | NILAI - Grade |       | SKS x N |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------|---------|
|    |                                                                                                   |              | HURUF         | ANGKA |         |
| 1  | AL ISLAM - Islamic Studies                                                                        | 2            | B             | 3     | 6       |
| 2  | PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI APOTEK - Internship in Pharmacy                          | 4            | AB            | 3,5   | 14      |
| 3  | PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI INDUSTRI FARMASI - Internship in Pharmaceutical Industry | 8            | AB            | 3,5   | 28      |
| 4  | PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI PBF - Internship in Pharmaceutical Distributor           | 3            | A             | 4     | 12      |
| 5  | PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI PUSKESMAS - Internship in Public Health Center           | 3            | AB            | 3,5   | 10,5    |
| 6  | PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI RUMAH SAKIT - Internship in Hospital Pharmacy            | 8            | AB            | 3,5   | 28      |

Sistem Pemberian Nilai - Grading System

| Nilai - Grade | Angka - Numeric | Arti        | - Meaning     |
|---------------|-----------------|-------------|---------------|
| A             | 4               | Unggul      | - Excellent   |
| AB            | 3,5             | Baik Sekali | - Very Good   |
| B             | 3               | Baik        | - Good        |
| BC            | 2,5             | Cukup Baik  | - Fairly Good |
| C             | 2               | Cukup       | - Fair        |
| D             | 1               | Kurang      | - Bad         |
| E             | 0               | Gagal       | - Fail        |

\* = Konversi - Conversion ; \*\* = Portofolio - Portfolio

Dekan (Dean)

Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph.D.  
NIK/NIDN: 0613027401



Jumlah SKS - SKS Number : 28  
Indeks Prestasi (IP) - GPA : 3,52  
Predikat Kelulusan : Sangat memuaskan  
Graduation Predicate : Very satisfactory

Transkrip ini dibuat dengan sebenarnya  
This Transcript is issued truthfully

Surakarta, 12 April 2025  
Rektor (Rector)

Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si.  
NIK/NIDN: 0625066301



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

## **Surat Tanda Registrasi**

Dengan ini Kami menyatakan

**DEVANA INAJA ARIFIN**

dengan nomor registrasi RO00001789280591

mempunyai kualifikasi sebagai

**APOTEKER**

Lulus dari Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 3 Maret 2025

**Jakarta, 18 April 2025**

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan  
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

**drg. Arianti Anaya, MKM**

# **SERTIFIKAT KOMPETENSI**

Nomor: KOLEGIUM 53\_01.3911/UMS/061008/II/2025

Dengan ini menyatakan bahwa

**DEVANA INAJA ARIFIN**

Telah dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai  
**APOTEKER**



Yogyakarta, 20 Februari 2025  
Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari,  
M.Si., Ph.D., FISQua.

Dekan Fakultas Farmasi  
Universitas Muhammadiyah Surakarta



Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning,  
Ph.D.

## AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

| No. | Area Kompetensi                                                                            | Komponen Kompetensi |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Profesionalisme                                                                            | 1.1                 | Berketuhanan Yang Maha Esa                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                                                            | 1.2                 | Berperilaku profesional                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                            | 1.3                 | Bermoral, beretika, dan berdisiplin                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                            | 1.4                 | Berperilaku sadar dan taat hukum                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                            | 1.5                 | Berperilaku sesuai etik profesi                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 1.6                 | Berwawasan sosial budaya                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                                            | 1.7                 | Pengembangan jiwa kepemimpinan                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2   | Mawas Diri & Pengembangan Diri                                                             | 2.1                 | Penerapan internalisasi diri                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                            | 2.2                 | Aktualisasi belajar sepanjang hayat                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                            | 2.3                 | Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                                                            | 2.4                 | Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                                                            | 2.5                 | Pengembangan jiwa kewirausahaan                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3   | Komunikasi Efektif                                                                         | 3.1                 | Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                            | 3.2                 | Berkomunikasi dengan masyarakat                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 3.3                 | Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat | 4.1                 | Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans |
|     |                                                                                            | 4.2                 | Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi                                                                                                                                               |
|     |                                                                                            | 4.3                 | Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                            | 4.4                 | Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja                                                                                                            |
| 5   | Keterampilan Apoteker                                                                      | 5.1                 | Pembuatan/produksi sediaan farmasi                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                            | 5.2                 | Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                            | 5.3                 | Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                            | 5.4                 | Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                                                            | 5.5                 | Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                            | 5.6                 | Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                                                                            | 5.7                 | Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)                                                                                                                                              |
|     |                                                                                            | 5.8                 | Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                            | 5.9                 | Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                            | 5.10                | Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 5.11                | Farmakovigilans                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 5.12                | Pelayanan kefarmasian untuk individu                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                            | 5.13                | Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat                                                                                                                                                                                                                               |
| 6   | Pengelolaan Praktik Kefarmasian                                                            | 6.1                 | Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                            | 6.2                 | Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian                                                                                                                                                                  |