

CV - INDRIYANI

e-mail : indryn954@gmail.com | **No. Telp :** +62 881-0113-39711 | **Jakarta** | **LinkedIn :** indriyani

PROFIL

Lulusan Apoteker UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, memiliki pengalaman kerja di bidang pelayanan kefarmasian di apotek dan klinik. Berpengalaman juga dalam pengelolaan toko obat mencakup proses pemesanan, penerimaan, penyimpanan, serta distribusi obat dan produk kesehatan. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, teliti dalam bekerja, serta mampu bekerja secara tim maupun mandiri dengan manajemen waktu yang baik.



PENDIDIKAN

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA : Profesi Apoteker | September 2024 – Agustus 2025 | IPK : 3.86

UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG : S1 Farmasi | September 2018 – Juli 2022 | IPK : 3.73

PENGALAMAN KERJA

- **PENANGGUNG JAWAB** | **Toko Obat Farmers Market Jababeka** | **Bekasi** | **Jul 2023 – Des 2025**
Mengelola proses pemesanan, penerimaan, penyimpanan, dan distribusi serta pelaporan obat bebas, bebas terbatas, suplemen/vitamin, alat kesehatan dan PKRT
- **ASISTEN APOTEKER** | **Klinik Insani Medika Babelan** | **Bekasi** | **Jan 2024 – Des 2025**
Melakukan administrasi stok obat dan alkes
- **ASISTEN APOTEKER** | **Apotek Pasti Sehat** | **Jakarta Selatan** | **Jan 2023 – Apr 2024**
Melakukan pelayanan kefarmasian seperti pelayanan resep, pemberian informasi obat, pengelolaan stok obat dan administrasi dan mengelola kegiatan transaksi penjualan produk kesehatan pada *market place*
- **ASISTEN APOTEKER** | **Apotek Magna Plus** | **Jakarta Barat** | **Jul 2017 – Agt 2018**
Melakukan pelayanan kefarmasian seperti pelayanan resep, pemberian informasi obat, pengelolaan stok obat dan administrasi

PENGALAMAN MAGANG

- **Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)** | **LAFI AL** | **Jakarta Pusat** | **Mei 2025**
Mempelajari alur kerja industri farmasi pada divisi QA, QC, Gudang, produksi, R&D, tata udara dan IPAL.
Memahami proses penjaminan mutu dan pengawasan mutu sesuai CPOB
Mengamati proses produksi, pengelolaan bahan baku, serta distribusi produk farmasi.
- **Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)** | **Puskesmas Rengas** | **Tangerang Selatan** | **Apr 2025 – Mei 2025**
Melaksanakan pengelolaan dan pengendalian stok sediaan farmasi dan BMHP.
Melaksanakan pelayanan kefarmasian berupa dispensing, KIE, dan konseling pasien PRB, TB dan HIV.
Mengamati proses pelaporan dan administrasi sesuai dengan ketentuan seperti SIPNAP dan SIMONA
- **Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)** | **PT.Millennium Pharmacon International,Tbk** | **Jakarta Timur** | **Mar 2025**
Melaksanakan CDOB dan CDAKB sesuai dengan regulasi dalam sistem distribusi farmasi
Mempelajari alur kerja distribusi farmasi dari pengadaan, penerimaan hingga penyaluran ke pelanggan
Memantau distribusi produk rantai dingin (*cold chain product*) serta dokumentasi
- **Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)** | **RSUD Pasar Minggu** | **Jakarta Selatan** | **Jan 2025 – Feb 2025**
Melaksanakan pengelolaan dan pengendalian stok sediaan farmasi dan BMHP di gudang farmasi
Melaksanakan pelayanan kefarmasian berupa dispensing, KIE, dan konseling pasien di unit rawat jalan
Menerapkan sistem distribusi obat UDD untuk rawat inap dan IP untuk rawat jalan
- **Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)** | **Apotek Salva Medika** | **Bekasi** | **Nov 2024 – Des 2024**
Melaksanakan manajemen obat dan BMHP mulai dari pengadaan, pengendalian hingga distribusi ke pasien
Melayani penerimaan resep dokter, swamedikasi, peracikan obat, serta pemberian informasi obat.
Mengamati proses administrasi dan pelaporan stok narkotika dan psikotropika bersama apoteker

- **Asisten Apoteker | RS Petukangan | Jakarta Selatan | Agt 2022 – Des 2022**
Melaksanakan pelayanan kefarmasian berupa dispensing, pemberian informasi obat pasien di unit rawat jalan
Menerapkan sistem distribusi obat UDD untuk rawat inap dan IP untuk rawat jalan
- **Magang Kampus Merdeka | Universitas Padjajaran | Hybrid | Jun 2021 – Jan 2022**
Mempelajari teori dasar dan praktik farmasi informatika dalam pengembangan ilmu kefarmasian
- **Asisten Lab. Teknologi Farmasi | UNSIKA | Karawang | Okt 2020 – Des 2020**
Membimbing mahasiswa tingkat 1 dalam pelaksanaan praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid
Melakukan arahan terkait prosedur kerja laboratorium, inventarisasi alat, serta penerapan keselamatan kerja
- **Asisten Lab. Farmasetika Dasar | UNSIKA | Karawang | Jan 2020 – Mar 2020**
Membimbing mahasiswa tingkat 1 dalam pelaksanaan praktikum Farmasetika Dasar
Melakukan arahan terkait prosedur kerja laboratorium, inventarisasi alat, serta penerapan keselamatan kerja
- **Praktik Kerja Lapangan | Apotek Kimia Farma | Jakarta Selatan | Mar – Apr 2016**
Mengamati proses pelayanan kefarmasian seperti resep, pemberian informasi obat, pengelolaan stok obat

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Farmasi UNSIKA (2019-2020)

Jabatan : Koordinator Departemen Akademik

- Melaksanakan kegiatan tutor sebaya dan diskusi akademik kefarmasian
- Mendesain poster edukasi terkait informasi obat dan Kesehatan
- Menyusun *e-book* kumpulan soal ujian kefarmasian

KEAHLIAN

Komunikasi, Manajemen Waktu, Microsoft Office (ex : word, excel, powerpoint), Canva

Bahasa : (Indonesia & English)

SERTIFIKASI

Sertifikat Profesi, Sertifikat Kompetensi, STRA.

Sertifikat Pelatihan : CPOB, CPKB, GMP, Penyelia Halal Reguler

Jakarta, 02 Juni 2026

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Manager HRD
di tempat
Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya informasi lowongan pekerjaan yang saya dapatkan dari media sosial terkait, maka saya :

Nama : Indriyani
Tempat, tanggal lahir : Cilacap, 4 Mei 1999
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pendidikan terakhir : Profesi Apoteker
Alamat : Jl. Al-Mubarak IV Kebayoran Lama Jakarta Selatan
No. HP : 0881-0113-39711

Bermaksud untuk melamar pekerjaan dengan posisi sebagai **Apoteker**. Saya percaya dengan kemampuan yang saya miliki beserta dengan latar pendidikan dan pengalaman yang telah saya dapatkan. Saya akan berkontribusi dengan baik dalam posisi tersebut. Sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut, berikut saya lampirkan beberapa dokumen pendukung :

1. Lamaran kerja
2. Curriculum Vitae (CV)
3. Fotokopi Ijazah (Sertifikat Profesi)
4. Fotokopi STRA
5. Fotokopi Transkrip Nilai
6. Fotokopi Serkom
7. Sertifikat Pelatihan
8. Surat Paklaring

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Besar harapan saya bisa bergabung dengan perusahaan Bapak/Ibu. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Indriyani