

HANNA NURMILZAMAH

📍 Subang, 26 Januari 2001 📞 087782775061 ✉ hannanurmilzamah26@gmail.com

🔗 [linkedin.com/in/hannanurmil/](https://www.linkedin.com/in/hannanurmil/)



Apoteker lulusan Universitas Islam Indonesia dengan pengalaman di pelayanan kesehatan, industri farmasi, dan distribusi (PBF/PJT). Terbiasa melakukan konseling pasien, pemantauan terapi obat, serta pengelolaan kebutuhan dan rantai pasok obat. Memiliki keterampilan dalam pengujian kualitas produk, penyusunan laporan validasi, serta pelaksanaan program kesehatan berbasis masyarakat. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan berkontribusi dalam peningkatan mutu layanan kefarmasian. Memiliki kemampuan kerja tim yang baik, berorientasi pada pengembangan diri, dan bersemangat untuk terus belajar serta berkembang.

WORK EXPERIENCES

PT. COBRA DENTAL INDONESIA

Kontrak

Okt 2025 - Apr 2026 (7 bln)

PJT Kefarmasian

Kebayoran Lama, Jakarta Raya, Indonesia

- **Tugas Bulanan:** Menyusun dan melaporkan E-Report; mempersiapkan dan mengecek barang pameran termasuk pengelolaan barang indent; menyusun laporan barang ED (expired) serta barang dengan masa kedaluwarsa 1–6 bulan.
- **Tugas Mingguan:** Mengajukan FPB mingguan ke gudang pusat (Sierra & BSD) secara berkala setiap hari Rabu.
- **Tugas Harian:** Melaksanakan random checking harian; menyiapkan pesanan untuk pengiriman oleh kurir; memproses FPB inbound & outbound cabang; serta menangani pengembalian barang peminjaman.

PT. Catur Dakwah Crane Farmasi

Oct 2024 - Nov 2024

Apoteker Magang — Bogor

- Membantu Supervisor Quality Control dalam penyusunan laporan validasi proses produk.
- Mendukung kegiatan verifikasi dan metode analisis laboratorium serta pengujian stabilitas produk.
- Melaksanakan pengujian produk kompetitor untuk tujuan benchmarking dan membantu penanganan sampel uji produk.

PT. Penta Valent Tbk.

Dec 2024 - Jan 2025

Apoteker Magang — Yogyakarta

- Membantu proses persiapan dan distribusi obat ke fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standar distribusi farmasi.
- Mendukung penerimaan barang dari PBF pusat dengan memverifikasi jumlah, jenis, dan kesesuaian dokumen.
- Memeriksa kondisi fisik obat, kelengkapan label, dan kemasan untuk memastikan mutu dan keamanan sebelum didistribusikan.

Dinas Kesehatan dan UPT POAK Sleman

Jan 2025

Apoteker Magang — Yogyakarta

- Mengelola penyimpanan obat dan perlengkapan kesehatan sesuai kondisi suhu (ruang, dingin, beku) serta penanganan narkotika dan psikotropika.
- Membantu pendistribusian obat dan vaksin ke seluruh Puskesmas di Kabupaten Sleman untuk kelancaran rantai pasok.

Rumah Sakit Universitas Airlangga

Aug 2024 - Sep 2024

Apoteker Magang — Surabaya

- Memberikan pelayanan kefarmasian berupa edukasi, monitoring penggunaan obat, dan kajian kasus terapi klinis.
- Menjalin komunikasi interprofesional dengan tim medis (dokter, perawat) untuk rekomendasi terapi optimal.
- Melaksanakan pengadaan dan pengelolaan sediaan farmasi di rumah sakit.

Apotek Afina

Apr 2024 - Jun 2024

Apoteker Magang — Yogyakarta

- Melakukan swamedikasi dan dispensing obat untuk pasien sesuai kebutuhan dan keamanan penggunaan obat.
- Mengelola pengadaan barang serta melaksanakan home pharmacy care dan pemenuhan kebutuhan pasien Program Rujuk Balik (PRB).

Puskesmas Pakem

Dec 2024

Apoteker Magang — Yogyakarta

- Memberikan edukasi dan konseling terkait penggunaan obat khusus serta monitoring terapi jangka panjang.
- Menyusun perencanaan kebutuhan obat melalui Rencana Kebutuhan Obat (RKO) dan mendukung program PRB.
- Berpartisipasi dalam kegiatan promotif dan preventif penggunaan obat rasional di masyarakat.

Lab. Terpadu Universitas Islam Indonesia

Feb 2023 - Jan 2024

Asisten Laboratorium — Yogyakarta

- Aktif sebagai mediator antara dosen pengampu praktikum dengan praktikan pada kelas reguler.
- Membersamai praktikan pada Praktikum Ilmu Resep, Farmasi Fisik, Pelayanan Informasi & Konseling Obat (PIKO), Kimia Bahan Alam & Penemuan Obat, serta Formulasi & Teknologi Sediaan Obat.

EDUCATION LEVEL

Universitas Islam Indonesia

Jan 2024 - Sep 2025

Certificate in Apoteker — IPK: 3.75 / 4.00

Universitas Islam Indonesia

Sep 2019 - Oct 2023

Sarjana Farmasi (S.Farm.) — IPK: 3.79 / 4.00

SMA IT Al-Kahfi

Jul 2016 - Apr 2019

Senior High School — Bogor

ORGANISATIONAL EXPERIENCE

Lembaga Eksekutif Mahasiswa

Dec 2020 - Jan 2022

Sekretaris Departemen Jaringan, Politik, dan Advokasi

- Mengelola administrasi bidang, surat-menyurat resmi, notulen rapat, serta penyusunan arsip dan dokumentasi secara sistematis.
- Membantu koordinasi internal dan eksternal, menyusun jadwal kegiatan, serta terlibat aktif dalam perencanaan dan evaluasi program kerja.

Lembaga Dakwah Kampus Al-Fath

Jun 2021 - Jan 2022

Staff Kaderisasi

- Membantu perencanaan dan pelaksanaan program kaderisasi (orientasi, pelatihan kepemimpinan, dan pendataan kader).
- Menjadi penghubung antara anggota baru dan pengurus serta menyusun laporan evaluasi kegiatan.

Lembaga Dakwah Kampus Al-Fath

Jun 2021 - Jan 2022

Staff Biro Mentoring

- Menyelenggarakan program mentoring rutin, Mengkoordinasi Mentoring Akbar, evaluasi mutabaah amalan harian, dan menginisiasi Sekolah Mentor.

SKILLS, ACHIEVEMENTS & OTHER EXPERIENCE

Prestasi / Project: Pekan Kreativitas Mahasiswa (2021) — Bisnis Toner dari Ekstrak Salak dan Lidah Buaya.

Hard Skills: Media Sosial, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Public Speaking, Validasi & Analisis Laboratorium, Pengelolaan Rantai Pasok Farmasi (PBF/PJT).