



FITRI APRILIA SAGALA

Karawang, Indonesia • 0878 8177 2556 • apriliafitri0204@gmail.com • linkedin.com/in/fitriapriliaaa

Apoteker lulusan Universitas Pancasila dengan pengalaman Program Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dalam Industri Farmasi, Distribusi, dan Pelayanan Kefarmasian. Memiliki pemahaman yang komprehensif mengenai prinsip CPOB, pengembangan obat, dan regulasi kefarmasian yang berlaku. Terbiasa bekerja dengan standar mutu dan sistem jaminan kualitas, serta memahami pentingnya keamanan dan efektivitas produk dalam pelayanan kesehatan. Berkomitmen untuk memberikan kontribusi dalam pengembangan solusi farmasi yang inovatif guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

HARD SKILL

- CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik)
- GMP (Good Manufacturing Practice)
- Formulasi dan pengembangan produk
- Validasi metode proses
- Keterampilan laboratorium
- Microsoft (Word, Excel, PPT)
- Accurate

SOFT SKILL

- Problem solving
- Time management
- Teamwork
- Creative & inovatif
- Critical thinking
- Documentation & reporting skills

PENGALAMAN

Pengalaman Kerja

Apoteker (PT Mitra Duta Medika)

April 2026 – Saat ini

- Mengelola dan menyiapkan dokumen administrasi penjualan serta distribusi produk sesuai dengan Purchase Order (PO) pelanggan dengan memastikan kelengkapan dan kepatuhan terhadap prosedur operasional perusahaan
- Menyiapkan, memverifikasi, dan mengelola dokumen penagihan dan tukar faktur guna mendukung kelancaran proses administrasi dan distribusi
- Mengawasi ketersediaan dan pergerakan stok produk untuk memastikan pengendalian persediaan yang efektif serta meminimalkan risiko kekurangan atau kelebihan stok
- Melaksanakan stock opname dan audit stok secara berkala, termasuk rekonsiliasi antara data fisik dan system guna menjaga akurasi inventaris
- Melakukan pengelolaan dokumentasi distribusi dan pencatatan yang akurat
- Memastikan seluruh dokumen operasional dan pergudangan tersimpan secara sistematis
- Menerima, memeriksa, mencatat barang masuk sesuai dokumen pendukung serta memastikan kesesuaian jumlah dan kondisi produk
- Mengoordinasikan proses pengiriman barang kepada pelanggan dan fasilitas pelayanan kesehatan
- Mengelola penerimaan dan pengeluaran kas kecil sesuai dengan prosedur keuangan perusahaan
- Menyusun dan memperbaharui laporan penjualan, omset harian, serta laporan persediaan
- Menyiapkan, memeriksa, dan mendistribusikan produk untuk kebutuhan trial atau sampel ke fasilitas pelayanan Kesehatan
- Melakukan monitoring piutang pelanggan dan koordinasi proses penagihan sesuai dengan kebijakan perusahaan

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Apotek K-24 Cikaret - Cibinong

2024

- Melayani rata-rata 10-15 resep per hari, termasuk skrining administratif dan farmasetik, sehingga membantu meminimalkan potensi *medication error* dan meningkatkan ketepatan terapi pasien
- Menangani pelayanan obat non resep dan swamedikasi kepada 20-30 pasien per hari dengan melakukan asesmen keluhan dan memberikan rekomendasi yang rasional, berkontribusi pada peningkatan kepuasan dan pemahaman pasien terhadap pengobatan
- Melakukan penerimaan dan pemeriksaan obat masuk sebanyak 2-3 kali per minggu, memastikan kesesuaian jenis, jumlah, nomor batch, dan tanggal kadaluwarsa sehingga menjaga akurasi stok dan kualitas obat 100% sesuai standar
- Mengelola dan memperbarui kartu stok secara rutin serta melakukan pengecekan persediaan harian, sehingga membantu menjaga ketersediaan dan meminimalkan kejadian kekosongan stok
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada 30-40 pasien per minggu, termasuk edukasi dosis, cara penggunaan, efek samping, dan interaksi obat, yang mendukung peningkatan kepatuhan terapi pasien

Puskesmas Pancoran Mas

2024

- Melayani rata-rata 100-120 resep per hari, termasuk skrining administratif dan farmasetik untuk memastikan ketepatan obat, dosis, dan aturan pakai, sehingga membantu meminimalkan potensi *medication error*
- Menerima dan melakukan pemeriksaan obat dating sebanyak 2-3 kali per minggu, memastikan kesesuaian jenis, jumlah, nomor batch, dan tanggal kadaluwarsa dengan pesanan, sehingga menjaga akurasi dan kualitas persediaan obat
- Menginput dan memverifikasi data 100-120 resep per hari ke dalam sistem pengelolaan obat guna memastikan ketertelusuran data dan akurasi pencatatan
- Melakukan penataan dan penyimpanan obat sesuai prinsip FIFO/FEFO serta memperbarui kartu stok secara berkala, sehingga membantu menjaga ketersediaan obat dan mencegah kekosongan stok
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada 30-50 pasien per hari, termasuk edukasi terkait dosis, cara penggunaan, efek samping, dan penyimpanan obat untuk meningkatkan kepatuhan terapi

PT Holistic Bio Medicine

2025

- Menyusun dokumen perubahan pengendalian terkait perubahan ukuran dan desain kemasan produk, termasuk analisis dampak terhadap mutu dan regulasi, sehingga memastikan implementasi perubahan tetap sesuai standar CPOB
- Menyusun dokumen Manajemen Risiko Mutu menggunakan pendekatan *risk assessment* (identifikasi risiko, analisis, dan mitigasi) terkait perubahan pengendalian ukuran dan desain kemasan produk guna meminimalkan potensi deviasi dan risiko terhadap kualitas produk
- Melaksanakan kegiatan *stock opname* berkala (bulanan) dan melakukan rekonsiliasi data fisik dengan sistem, sehingga membantu menjaga akurasi persediaan dan meminimalkan selisih stok
- Berpartisipasi dalam proses pembuatan ekstrak herbal (penimbangan, ekstraksi, filtrasi, dan pengeringan) sesuai prosedur produksi, mendukung kelancaran proses manufaktur bahan baku obat tradisional
- Terlibat dalam kegiatan formulasi produk obat tradisional, termasuk penimbangan bahan, pencampuran, dan evaluasi karakteristik fisik sediaan, guna memastikan keseragaman dan stabilitas produk
- Berkontribusi dalam proses pengemasan produk dengan melakukan verifikasi kesesuaian desain, nomor batch, tanggal kadaluwarsa, dan kelengkapan informasi label, sehingga mendukung kepatuhan terhadap standar pelabelan
- Melaksanakan penerimaan dan pemeriksaan bahan baku serta produk jadi secara rutin, termasuk pengecekan kondisi fisik, kelengkapan dokumen, dan kesesuaian spesifikasi, untuk menjamin mutu dan ketertelusuran produk

Swipe RX (PT Teknologi Media Pratama)

2025

- Melaksanakan penerimaan dan pemeriksaan obat 3-5 kali dalam satu minggu, termasuk verifikasi jenis, jumlah, nomor batch, tanggal kadaluwarsa, kondisi fisik, dan kesesuaian dokumen, sehingga memastikan akurasi penerimaan dan mutu produk terjaga
- Melakukan pemeriksaan menyeluruh terhadap obat retur dengan mengevaluasi kondisi fisik, stabilitas kemasan, dan kelayakan edar sesuai SOP, guna mencegah peredaran kembali produk yang tidak memenuhi standar
- Memverifikasi keaslian obat melalui pengecekan izin edar, nomor batch, dan kesesuaian kemasan terhadap data resmi, sebagai langkah pencegahan terhadap peredaran obat palsu dan menjaga integritas rantai distribusi

- Meninjau dan menyetujui pesanan obat dengan memastikan kesesuaian terhadap kualifikasi pelanggan, legalitas, serta pedoman internal perusahaan, sehingga mendukung kepatuhan terhadap regulasi distribusi dan meminimalkan risiko penyalahgunaan produk

RSUD Pasar Minggu

2025

- Melaksanakan penerimaan dan pemeriksaan obat datang secara rutin, termasuk verifikasi jenis, jumlah, nomor batch, tanggal kadaluwarsa, dan kondisi fisik, sehingga memastikan kesesuaian dengan pesanan dan menjaga mutu serta keamanan obat
- Melakukan pelayanan obat dengan rata-rata 150-200 resep per hari, termasuk skrining administratif, farmasetik, dan klinis untuk memastikan ketepatan dosis, indikasi, potensi interaksi, serta mencegah *medication error*
- Melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan konseling kepada 20-50 pasien per hari, mencakup edukasi terkait cara penggunaan, efek samping, interaksi obat, dan kepatuhan terapi, guna meningkatkan pemahaman serta keberhasilan terapi pasien
- Berpartisipasi dalam kegiatan rekonsiliasi obat dan visit, serta melakukan pendokumentasian Pemantauan Terapi Obat (PIO), sehingga membantu mengidentifikasi potensi DRP (Drug Related Problems) dan meningkatkan keselamatan pasien

Praktik Kerja Lapangan (PKL)

PT Harsen Laboratories

2018

- Melaksanakan pemeriksaan dan pengelolaan *batch record* produk sediaan farmasi guna memastikan kelengkapan dan kepatuhan terhadap prosedur
- Mengelola dan menempelkan label QA *Released* pada produk sediaan farmasi
- Menyusun dan mengumpulkan data pendukung yang diperlukan untuk inspeksi diri

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

"Kampung Ask Me DAGUSIBU PC IAI Jakarta Selatan"

2023

- Melakukan edukasi terkait menggunakan obat yang lebih baik
- Bekerja sama dengan tim dalam melaksanakan *jobdesk*
- Mengolah data masyarakat dalam "kuesioner pengetahuan masyarakat terkait penggunaan obat yang lebih baik"

Asisten Dosen Laboratorium Analisis Instrumen

2023-2024

- Mendampingi mahasiswa dan melakukan kegiatan praktikum Analisis Instrumen selama 1 semester
- Mengajarkan dan mendampingi mahasiswa mengenai pengecekan kondisi spektrofotometer ultraviolet dan cahaya tampak
- Mengajarkan dan mendampingi mahasiswa mengenai penetapan kadar secara spektrofotometri
- Mengajarkan dan mendampingi mahasiswa mengenai penentuan titik akhir titrasi asam-basa secara potensiometrik
- Mengajarkan dan mendampingi mahasiswa mengenai penetapan kadar secara Kromatografi Cair Kinerja Tinggi

PENDIDIKAN

SMK CARAKA NUSANTARA

2017 – 2020

- Anggota kepanitiaan *Class Meeting* SMK Caraka Nusantara 2018

UNIVERSITAS PANCASILA

2020 – 2024

Sarjana Farmasi [IPK: 3,19 / 4,0]

- Judul Skripsi: "Optimasi Konsentrasi Asam Stearat dan Trietanolamin dalam Sediaan Krim Ekstrak Kelopak Bunga Rosella (*Hibiscus sabdariffa* L.) dengan Metode *Simplex Lattice Design*"
- Asisten Dosen Laboratorium Analisis Instrumen
- Mengikuti Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat "Kampung Binaan Ikatan Apoteker Indonesia dalam Rangka Memberdayakan Masyarakat untuk Menggunakan Obat yang Lebih Baik"

- Asisten Dosen Laboratorium *Compounding* dan *Dispensing*

ORGANISASI

BENGKEL SENI FARMASI SEMA FF-KMUP

2020-2023

- Menjadi Anggota Paduan Suara (2020): mengikuti latihan harian, membuat karya paduan suara, mengisi paduan suara acara kegiatan perkuliahan.
- Menjadi Koordinator Paduan Suara (2023): bertanggung jawab penuh dalam mengatur *jobdesk* masing-masing anggota paduan suara selama 1 periode, mengkoordinasikan seluruh anggota dalam melaksanakan latihan harian, mengkoordinasikan seluruh anggota dalam mengisi acara kegiatan perkuliahan dan perlombaan

ISMAFARSI SEMA FF-KMUP

2020-2023

- Menjadi Anggota Media Publikasi (2022-2023): bekerja sama dengan tim dalam membuat *design* yang diperlukan acara, bekerja sama dengan tim dalam mendokumentasikan seluruh kegiatan dalam acara, bekerja sama dengan tim dalam mengunggah dokumentasi seluruh kegiatan acara ke sosial media

Penghargaan

- Silver Medal World Science, Environment and Engineering Competition, IYSA (2024)



UNIVERSITAS PANCASILA

SERTIFIKAT PROFESI *Certificate of Profession*

Nomor : **031013489012025200139**
Number

Diberikan Kepada
This is to certify that

Fitri Aprilia Sagala

Nomor Induk Mahasiswa
Student ID Number
2024000034

Tempat, Tanggal Lahir
Place, Date of Birth

Karawang, 2 April 2002

Kewarganegaraan
Nationality
INDONESIA

telah memenuhi semua syarat penyelesaian Program Profesi Apoteker,
has fulfilled all requirements for completing the Pharmacist Profession Program,
dan lulus Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia,
and has passed the Indonesia Pharmacist National Competency Examination.

Kepadanya diberikan sebutan profesi
He/She is awarded the title of

APOTEKER (apt.)
PHARMACIST

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.
valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession.

Dekan Fakultas Farmasi
Dean of Faculty of Pharmacy

Prof. Dr. apt. Syamsudin, M.Blomed.



Diterbitkan di Jakarta, 10 September 2025
Issued In Jakarta, September 10, 2025

Rektor
Rector

Prof. Dr. Adnan Hamid, S.H., M.H., M.M.



UNIVERSITAS PANCASILA

Kampus : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. (021) 7270086 - 89
www.univpancasila.ac.id, email : humas@univpancasila.ac.id

ASLI

Nomor Transkrip / Transcript Number : 20200139/APT/UP/IX/2025

TRANSKRIP AKADEMIK / ACADEMIC TRANSCRIPT

Fakultas / Faculty : Farmasi / Pharmacy
Program Pendidikan / Program of Education : Profesi / Profession Program
Program Studi / Study Program : Pendidikan Profesi Apoteker / Pharmacist Profession Program
Akreditasi / Accreditation : "Unggul", No. 0741/LAM-PTKes/Akr/Pro/IX/2024
Nama Mahasiswa / Student Name : Fitri Aprilia Sagala
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Karawang, 2 April 2002 / Karawang, April 2, 2002
Nomor Pokok Mahasiswa / Student Number : 2024000034
Nomor Induk Kependudukan / National Identification Number : 3215014204020004
Tanggal Kelulusan / Graduation Date : 26 Agustus 2025 / August 26, 2025
Nomor Sertifikat Profesi Nasional / National Profession Certificate Number : 031013489012025200139
Predikat Kelulusan / Graduation Level : Dengan Pujian / Cum Laude

NO	KODE - MATA KULIAH / COURSE CODE	PRESTASI / ACHIEVEMENT			
		H.M.	A.M.	K	M
1	12412011 - Farmasi Perapotekan Terapan / Applied Community Pharmacy	B+	3.33	2	6.66
2	12412012 - Advanced Farmasi Industri / Advanced Pharmaceutical Industry	A	4.00	2	8.00
3	12412013 - Farmasi Rumah Sakit Terapan / Applied Hospital Pharmacy	B+	3.33	2	6.66
4	12412014 - Perundang-undangan dan Etika Farmasi / Pharmacy Legislation and Ethics	A	4.00	2	8.00
5	12416015 - Kapita Selekta / Selected Topics	A	4.00	1	4.00
6	12411016 - PKPA Rumah Sakit / Pharmacy Internship in Hospital	A-	3.67	4	14.68
7	12411019 - PKPA Industri / Pharmacy Internship in Pharmaceutical Industry	A	4.00	8	32.00
8	12421006 - PKPA Apotek / Pharmacy Internship in Community Pharmacy	A	4.00	5	20.00
9	12421007 - PKPA Pemerintahan / Pharmacy Internship in Government Institution	A	4.00	5	20.00
10	12421008 - PKPA Distribusi / Pharmacy Internship in Pharmaceutical Distribution	A	4.00	4	16.00
11	12423009 - Komprehensif Apoteker / Comprehensive Pharmacist Examination	A-	3.67	2	7.34
Kumulatif / Total of Credits				37	143.34
Indeks Prestasi Kumulatif / Grade Point Average				: 3.87	

(Keterangan/ Explanation : H.M. Huruf Mutu/ Letter Grade, A.M. Angka Mutu/ Numerical Grade, K.Kredit/ Credit, M.Mutu/ Grade = A.M. x K)

PKPA = Praktek Kerja Profesi Apoteker / Pharmacy Internship



Jakarta, 26 Agustus 2025 / Jakarta, August 26, 2025

Dekan / Dean,

Prof. Dr. am Syamsudin, M.Biomed.