

NADIA AMALIA

+62 856 4767 9821 | nadia.amalia129@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/nadia-amalia-a12194246/> | https://bit.ly/SertifikatPortofolio_Nadia

Tegal, Jawa Tengah, 52192

Dedicated and detail-oriented Accounting professional with a Bachelor's Degree in Accounting and experience in finance, accounting administration, data management, and payroll processing. Skilled in transaction verification, payment documentation, financial data entry, document management, and payroll administration. Proficient in Microsoft Office, Cash Management Systems, ERP software, and equipped with Brevet A & B Tax Certification. Strong analytical and organizational skills with a commitment to accuracy and timely completion of tasks. Seeking to contribute and grow professionally in finance, accounting, taxation, and administration

Work Experience

PT SAMUDRA INA PERTIWI - Tegal

Dec 2025 - Aug 2026

STAFF FINANCE

Maternity Cover Contract

- Check and verify all invoice from agency, vendor, supplier to ensure proper calculation, validation, and completeness of supporting documents.
- Prepare accurate and systematic periodic financial reports, oversee budgets, manage cash flow, and monitor other financial transactions.
- Collected, prepared, and communicated information to internal and external stakeholders to support financial administration, ensuring accuracy, timeliness, and proper documentation.
- Managed payroll processing for 500+ ship crew members.
- Coordinated insurance enrollment and claims for ship crew members.

PT TRI LESTARI SANDANG INDUSTRI - Tegal

Oct 2024 - Oct 2025

STAFF TARGET

- Analyze and prepare production reports to monitor the company's production performance.
- Developed a series of production test schemes to achieve accurate production targets and ensure results aligned with production plans.
- Prepared and calculated bonuses for production operators who met established targets and analyzed factors influencing performance.
- Provided recommendations for process improvement, resulting in a 20% increase in efficiency.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK KUMALAHADI, KUNCARA, SUGENG PAMUDJI DAN REKAN - Semarang

Apr 2023 - Oct 2023

JUNIOR AUDITOR INTERN

- Conducted substantive and analytical audit procedures for clients in the financial industry, ensuring compliance with auditing standards.
- Documented audit results, identified key findings, and compiled comprehensive supporting evidence.
- Reviewed and communicated audit report with clients to provide actionable improvement recommendations.
- Reduced total audit time by 25%.

Jenjang Pendidikan

Universitas Negeri Semarang - Semarang, Indonesia

Sep 2020 - Jun 2024

Bachelor of Accounting, 3.79/4.00

- Awardee Bank Indonesia Scholarship 2022 and 2023
- Speaker in Training Kesekretariatan and Sponsorship KIME FEB UNNES 2022.
- Relevant Course: Financial Accounting, Cost Accounting, Intermediate Accounting I and II, Financial Statement Analysis, Management Accounting, Tax Accounting, and Auditing.

SHS 04 TEGAL - Tegal

Jul 2017 - May 2020

Social Science

- First Place Winner – National Science Olympiad (City Level, Tegal) in Economics
- Participant of National Science Olympiad (Province level - Central Java) in Economics
- Best Graduate of Social Sciences Program, 2020

Organizational Experience

Generasi Baru Indonesia (GenBI UNNES)

Jun 2022 - Jun 2023

Staff Divisi Edukasi

- Increased the number of “GENBI Mengajar” programs to six series,.
- Initiated the dissemination of scholarship information through podcast media to reach a wider audience.
- Created a promotional video for “Duta QRIS” to enhance visibility and engagement on social media platforms.

Komunitas Ilmiah Mahasiswa Ekonomi (KIME FEB UNNES)

Mar 2022 - Jan 2023

Sekretaris Umum

- Produced over 500 invitation letters for delegates attending the KIME on Ideas Competition.
- Created comprehensive funding and sponsorship proposals to support event activities.
- Managed and organized key organizational documents to ensure efficient recordkeeping.
- Developed and maintained a database of organizational documents and staff achievement records.

Skills, Achievements, and Others

- **Achievements:** Awardee Bank Indonesia Scholarship 2022 and 2023, 2nd winner of National Business Plan Competition Gebyar Kopma UNNES 2021, 3rd winner of Business Plan Competition in STIKes Bhakti Husada Tasikmalaya 2021, Finalis in Kognisi National Essay Competition 2022, Business Plan Competition IAF IPB 2021, and Business Plan Competition AGRIFAIR POLIJE 2021.
- **Software:** Office 365 (Word, Excel, PowePoint), Google Workspace (Slides, Sheets, Docs), Atlas, MYOB. ERP.
- **Softskill:** Communication, Detail Oriented, Problem Solving, Teamwork, Time Managemet.
- **Hardskill:** Financial Reporting, Budgeting, Cash Management System, Payroll Processing, Data Entry
- **Certifications & Training:** Brevet Pajak AB IAI (2026), Training Basic Excel (2023)
- **Language:** Indonesian (Native), English (Intermediate)



Nama : NADIA AMALIA
Tempat Lahir : Tegal
Tanggal Lahir : 09 Desember 2001
NIM : 7211420017
Tahun Masuk : 2020

Fakultas : Ekonomika dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi(S1)
Konsentrasi :
Tanggal Lulus : 04 Juni 2024

NO.	NAMA MATA KULIAH	SKS	N	SKSN
1	Bahasa Inggris	2	B	6,00
2	Pengantar Ekonomi	2	A	8,00
3	Pengantar Bisnis	2	A	8,00
4	Pengantar Manajemen	2	AB	7,00
5	Statistika	2	A	8,00
6	Matematika Ekonomi	3	AB	10,50
7	Hukum Bisnis	2	A	8,00
8	Kewirausahaan	2	A	8,00
9	Pengantar Akuntansi	3	AB	10,50
10	Perilaku Organisasi	2	A	8,00
11	Bahasa Inggris Bisnis	2	A	8,00
12	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	A	12,00
13	Perpajakan	3	B	9,00
14	Sistem Informasi Manajemen	2	AB	7,00
15	Ekonomi Mikro	2	A	8,00
16	Manajemen Keuangan	3	A	12,00
17	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	A	8,00
18	Akuntansi Biaya	3	A	12,00
19	Akuntansi Pajak	3	B	9,00
20	Ekonomi Syariah	3	A	12,00
21	Sistem Informasi Akuntansi	3	A	12,00
22	Auditing 1	3	AB	10,50
23	Ekonomi Makro	2	AB	7,00
24	Komunikasi Bisnis	2	AB	7,00
25	Perekonomian Indonesia	2	A	8,00
26	Akuntansi Keuangan Lanjut	3	A	12,00
27	Tata Kelola dan Manajemen Resiko	2	A	8,00
28	Praktikum Akuntansi Biaya	2	AB	7,00
29	Praktikum Perpajakan	3	A	12,00
30	Auditing 2	3	B	9,00
31	Manajemen Strategik	2	A	8,00
32	Teori Akuntansi	3	A	12,00
33	Statistika Ekonomi	3	AB	10,50
34	Akuntansi Manajemen	3	A	12,00
35	Analisis Informasi Keuangan	2	A	8,00
36	Praktikum Audit	2	A	8,00
37	Seminar Akuntansi	3	AB	10,50
38	Komputer Akuntansi	3	AB	10,50
39	Metodologi Penelitian	3	A	12,00
40	Akuntansi Syariah	3	A	12,00
JUMLAH		100		375,00

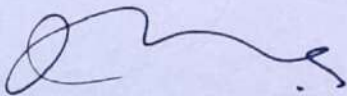
NO.	NAMA MATA KULIAH	SKS	N	SKSN
41	Akuntansi Sektor Publik	3	AB	10,50
42	Standar Akuntansi Keuangan	2	AB	7,00
43	Etika Bisnis dan Profesi	2	A	8,00
44	Akuntansi Forensik	3	A	12,00
45	Audit Sistem Informasi	3	A	12,00
46	Standar Audit	3	A	12,00
47	Ujian Komprehensif	0	A	0,00
48	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	AB	10,50
49	Pendidikan Agama Islam	2	A	8,00
50	Pendidikan Pancasila	2	A	8,00
51	Pendidikan Kewarganegaraan	2	AB	7,00
52	Bahasa Indonesia	2	AB	7,00
53	Pendidikan Konservasi	2	A	8,00
54	Kuliah Kerja Nyata	4	A	16,00
55	Praktik Kerja Lapangan	4	A	16,00
56	Skripsi	6	A	24,00
57	Literasi Digital dan Kemanusiaan	2	A	8,00
JUMLAH		45		174,00

SKRIPSI/TUGAS AKHIR:

PENGARUH FRAUD HEXAGON TERHADAP FRAUDULENT FINANCIAL STATEMENT DENGAN EARNINGS GROWTH SEBAGAI VARIABEL MODERATING

Jumlah Mata Kuliah : 57
Jumlah SKS : 145
Jumlah SKSN : 549,00
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 3,79 (tiga koma tujuh sembilan)
Yudisium : Dengan Pujian

Dekan,



Prof. Dr. Amir Mahmud, S.Pd., M.Si.
NIP 197212151998021001



Semarang, 19 Juni 2024
Rektor,

Prof. Dr. S Martono, M.Si.
NIP 196603081989011001

KETERANGAN:

NIM : Nomor Induk Mahasiswa
SKS : Satuan Kredit Semester
N : Nilai
SKSN : SKS x Bobot Nilai
IPK : Jumlah SKSN / Jumlah SKS





KAP KKSP & REKAN

KUMALAHADI, KUNCARA, SUGENG PAMUDJI & REKAN

KHSPTS/SERT-MG/033/X/2023

To whom It May Concern

Kepada yang berkepentingan

Mrs. Nadia Amalia

This is to confirm that Mrs. Nadia Amalia joined KAP Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji & Rekan Branch Semarang

Ini adalah konfirmasi bahwa Nn. Nadia Amalia bergabung dengan KAP Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji & Rekan Cabang Semarang

as an apprentices in our Company for the period of April 03, 2023 up to October 06, 2023

sebagai peserta magang di Perusahaan kami untuk periode 03 April 2023 hingga 6 Oktober 2023

We wish Mrs. Nadia Amalia well in her future endeavours.

Kami berharap Nn. Nadia Amalia akan baik dalam usaha masa depannya.

Semarang, 06 Oktober 2023



TJOEPIT SAMIADJI, SE., M.AK., CA., CPA.
Partner



KAP KKSP & REKAN SEMARANG

NO : KKSPS/SERT/017/02/2023

Sertifikat

Diberikan Kepada :

NADIA AMALIA

Atas Partisipasinya Dalam :

TRAINING

MICROSOFT EXCEL (BASIC LEVEL)

Adjie Dzikry Firdausi, MOS

Mentor

R. Adi Setiadi, S.E, Ak., CA.

Penanggung Jawab Program

Semarang, 11 Februari 2023

Tjoepit Samiadji. S.E, Ak., CA., CPA.

Kepala Cabang Semarang

JADWAL & MATERI PELATIHAN

Nama Program Pelatihan Microsoft Excel (Basic to Intermediate Level)
 Pembuat Program KAP KKSP & Rekan Semarang
 Pemateri Adjie Dzikry Firdausi, MOS

Pertemuan Ke- / Sesi	Materi Pokok	Kompetensi Dasar
1 / 1	Pengenalan Menu dan Penggunaan Basic Formatting pada Mixrosoft Excel	1. Memahami workbook dan worksheet
		2. Mengenal baris, kolom, cell, dan range
		3. Memahami penggunaan find & replace
		4. Mengatur format cells dan custom number formatting
		5. Memahami penggunaan page setup
		6. Menggunakan paste special, go to, dan go to special
		7. Memahami penggunaan conditional formatting
		8. Memahami penggunaan data validation dan remove duplicate
		9. Mengenal penggunaan dari absolute, mixed, dan relative reference
		10. Implementasi shortcut untuk mempercepat pengolahan data
1 / 2	Mengenal dan Memahami Penggunaan Fungsi Matematika & Fungsi Statistik pada Microsoft Excel	1. Memahami Fungsi SUM, SUMIF, SUMIFS, dan SUMPRODUCT
		2. Memahami Fungsi SUBTOTAL
		3. Memahami Fungsi AVERAGE, AVERAGEIF, dan AVERAGEIFS
		4. Memahami Fungsi COUNT, COUNTIF, COUNTIFS
		5. Memahami Fungsi COUNTA dan COUNTBLANK
		6. Memahami Fungsi MAX dan MAXIFS
		7. Memahami Fungsi MIN dan MINIFS
		8. Memahami Fungsi ROUND, ROUNDUP, dan ROUNDDOWN
		9. Memahami Fungsi MROUND, CEILING, dan FLOOR
		10. Memahami Fungsi RANK, LARGE, dan SMALL
2 / 1	Mengenal dan Memahami Penggunaan Fungsi Teks & Fungsi Logika pada Microsoft Excel	1. Memahami Fungsi UPPER, LOWER, dan PROPER
		2. Memahami Fungsi CONCATENATE, CONCAT, dan TEXTJOIN
		3. Memahami Fungsi LEFT, MID, dan RIGHT
		4. Memahami Fungsi LEN dan TRIM
		5. Memahami Fungsi SEARCH dan FIND
		6. Memahami Fungsi IF, AND, dan OR
		7. Memahami Fungsi IFERROR
2 / 1	Mengenal dan Memahami Penggunaan Fungsi Lookup & Reference Serta Fungsi Tanggal & Waktu pada Microsoft Excel	1. Memahami Fungsi NOW dan TODAY
		2. Memahami Fungsi DATE, DATEDIF, dan TEXT
		3. Memahami Fungsi DAY, MONTH, dan YEAR
		4. Memahami Fungsi HOUR, MINUTE, dan SECOND
		5. Memahami Fungsi VLOOKUP
		6. Memahami Fungsi HLOOKUP
		7. Memahami Fungsi INDEX
		8. Memahami Fungsi MATCH



SERTIFIKAT

Nomor : 003.1/SERT/IV/2022

Diberikan Kepada :

Nadia Amalia

Atas partisipasinya sebagai :

PEMBICARA

Dalam acara TRIK DAN SPONSORSHIP 2022 dengan tema
*"Develop Secretarial and Sponsorship Skills to
Become More Advanced Organization"*

Pada tanggal 02 April 2022

Ketua
KIME FE UNNES 2022



KIME FE UNNES

Maskur Riyanto
NIM. 7211420118

Penanggung Jawab
Kegiatan

Tsuraya Alifia T.
NIM. 7101421134



KOMUNITAS ILMIAH MAHASISWA EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Sertifikat

NO: 002.3/SERT/II/2023

Diberikan Kepada

NADIA AMALIA

Sebagai

SEKRETARIS UMUM

Komunitas Ilmiah Mahasiswa Ekonomi Fakultas Ekonomi UNNES pada
Maret 2022 - Januari 2023

Wakil Dekan
Bidang Kemahasiswaan



Agung Yulianto, S.Pd., M.Si.
NIP. 197407072003121002

Ketua KIME 2022

Komunitas Ilmiah Mahasiswa Ekonomi
KIME FE UNNES
Kampus Ilmiah Mahasiswa Semarang

Maskur Riyanto
NIM. 7211420106



sejuta**cita**



SERTIFIKAT

003 /BPC/BEM/BTH/I/2021

Di berikan kepada :

Nadia Amalia

Sebagai :

JUARA 3

"Dalam acara **BUSINESS PLAN COMPETITION 2021**,
yang dilaksanakan pada tanggal 15 Februari - 12 April 2021
oleh **Menteri Ekonomi Badan Eksekutif Mahasiswa**
STIKes Bakti Tunas Husada Tasikmalaya"

Ketua Pelaksana
Business Plan Competition

Renaldi Eka Mufti Rosyidi
NIM.31117185

Ketua BEM STIKes BTH
Tasikmalaya



Ahmad Sodikin
NIM.31117151

Ketua STIKes BTH
Tasikmalaya



Hj. Enok Nurliawati, S.kep., M.kep
NIDN.0427077101



KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG



BADAN HUKUM NO. 10/180.08/PAD/XIV.34/VIII/2010

SERTIFIKAT

Nomor : 3011/UN37/KM/2021

Diberikan kepada :

Nadia Amalia

Sebagai :

Juara II Business Plan Competition

Dalam Kegiatan GEBYAR KOPMA UNNES 2021 dengan tema

"Create Innovations For Economic Solutions"

Semarang, 26 April 2021

Rektor Universitas Negeri Semarang



[Signature]
Fathur Rokhman, M.Hum.

NIP 197810242002121005



BANK INDONESIA
BANK SENTRAL REPUBLIK INDONESIA



GENERASI BARU INDONESIA KORKOM SEMARANG

SERTIFIKAT

NO: 1714/SR-PHG/GENBI-SMG/2023

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI MEMBERIKAN PENGHARGAAN KEPADA:

NAMA : NADIA AMALIA
NIM : 7211420017
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
UNIVERSITAS : UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

**ATAS DEDIKASINYA SEBAGAI PENGURUS KOMUNITAS GENERASI BARU INDONESIA
(GENBI) KOMISARIAT UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN PENERIMAAN 2022 SEBAGAI :**

JABATAN : STAFF DIVISI
DIVISI : DIVISI EDUKASI

DEMIKIAN SERTIFIKAT INI DIBUAT UNTUK DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA

**SEMARANG, 31 AGUSTUS 2023
MENGETAHUI**

KEPALA UNIT



AMANDA BOUNITA RISKI
MANAGER

**KEPALA GENBI KORKOM
SEMARANG 2022/2023**



ANDINI RAHMAN
NIM.1910201106

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

NADIA AMALIA

LULUS

PELATIHAN PAJAK TERAPAN BREVET A&B TERPADU

Pada tanggal 25 Oktober 2025 sampai dengan 01 Maret 2026 selama 6500 menit dengan nilai 130 SKP

dari total 6750 menit 135 SKP yang harus diikuti

Jakarta, 04 Mei 2026



Elly Zarni Husin, Ak., CA., FCMA., CGMA., ASEAN CPA

Direktur Eksekutif IAI

No. 009884/Kursus/IAI/V/2026

This is an electronically generated document. To validate please scan QR Code



DAFTAR NILAI

Nama : NADIA AMALIA
Tema : PELATIHAN PAJAK TERAPAN BREVET A&B TERPADU
Angkatan : AB 144 OL R5

Brevet A		
No.	Materi	Nilai
1	Ketentuan Umum Perpajakan	A+
2	PPh Orang Pribadi	A+
3	PBB, Bea Meterai, dan BPHTB	A+
4	PPN dan PPnBM	A+

Brevet B		
No.	Materi	Nilai
1	PPh Pemotongan dan Pemungutan	A+
2	Ketentuan Umum Perpajakan	A+
3	PPh Badan	A+
4	PPN dan PPnBM	A+
5	Akuntansi Perpajakan	A+

Keterangan Nilai:

91 - 100 = A+ (Amat Sangat Baik)
81 - 90 = A (Sangat Baik)
71 - 80 = B (Baik)
60 - 70 = C (Cukup)
0 - 59 = D/TL (Tidak Lulus)
Tidak mengikuti ujian = ... (Tidak Lulus)

Jakarta, 04 Mei 2026



Elly Zarni Husin, Ak., CA., FCMA., CGMA., ASEAN CPA

Direktur Eksekutif IAI



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
Indonesian Institute of Chartered Accountants



CA IS A **DIFFERENCE**
MAKER

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

NADIA AMALIA

TELAH MENGIKUTI

E-SPT PELATIHAN PAJAK TERAPAN BREVET A&B TERPADU

Pada tanggal 25 Oktober 2025 sampai dengan 01 Maret 2026 selama 500 menit dengan nilai 10 SKP

Jakarta, 04 Mei 2026



Elly Zarni Husin, Ak., CA., FCMA., CGMA., ASEAN CPA

Direktur Eksekutif IAI

No. 009926/Kursus/IAI/V/2026

This is an electronically generated document. To validate please scan QR Code

