

# NURUL PUTRI RIKATIWI

putririkatiwi23@gmail.com | 085859145861 | Pacitan, Jawa Timur | [linkedInNurulPutriRikatiwi](#)

---

## PENGALAMAN BEKERJA

**PT. Penta Valent**, Solo

Mei 2026

### Pharmacist Intern

- Membantu dalam melakukan perencanaan, dan membuat surat pesanan obat.
- Melaksanakan pengecekan Invoice, surat pesanan dari apotek dan membuat surat penolakan pesanan.

**Puskesmas Sibela**, Surakarta

Mei 2026

### Pharmacist Intern

- Membantu dalam membuat Rencana Kebutuhan Obat (RKO) menggunakan metode pareto untuk kebutuhan 2027.
- Melakukan evaluasi kesesuaian stok, kondisi, dan sistem penyimpanan serta evaluasi sediaan *near ED* dan *Death Stock*.
- Melaksanakan PIO "Waspada Diare" di kelas ibu dan lansia Puskesmas Sibela.

**Apotek Asasi Farma**, Boyolali

April-Mei 2026

### Pharmacist Intern

- Melaksanakan swamedikasi kepada pasien serta mempersiapkan dan dispensing resep obat untuk pasien BPJS dan pasien Non BPJS.
- Bertugas dalam memberikan informasi obat kepada pasien, serta membantu apoteker dalam melakukan PTO secara telefarmasi kepada pasien melalui *Whatsapp*.
- Melaksanakan penerimaan sediaan farmasi dan pengecekan invoice dari PBF serta penyimpanan sediaan farmasi.

**RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta**, Yogyakarta

Februari-Maret 2026

### Pharmacist Intern

- Melaksanakan Skrining, mempersiapkan, dan dispensing resep obat untuk pasien serta memberikan obat dan informasi obat kepada pasien.
- Melaksanakan *visiting* ke ruang rawat inap pasien untuk melakukan Pemantauan Terapi Obat (PTO), memastikan kepatuhan pasien dalam mengkonsumsi obat, memberikan konseling kepada pasien, serta membantu apoteker dalam mengisi SOAP serta merekomendasikan sediaan farmasi yang diperlukan pasien.
- Melaksanakan sterilisasi peralatan medis serta instrumen bedah di *Central Sterile Supply Department* (CSSD) RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.
- Melaksanakan evaluasi penggunaan obat melalui metode DDD dan Gyssen

**PT Rachmasari Group**, Sukoharjo

Desember 2025-Januari 2026

### Pharmacist Intern

- Melaksanakan *In Process Control* (IPC) pada produk herbal, meliputi pengambilan sampel bahan baku, uji organoleptik, pemeriksaan keseragaman bobot, kadar air, serta stabilitas produk sesuai prosedur yang berlaku.
- Melaksanakan validasi proses produksi pada sediaan madu habbatussauda, kapsul minyak ikan, dan produk herbal lainnya untuk memastikan kesesuaian proses terhadap spesifikasi dan standar mutu.

- Menyiapkan, menyusun, dan mengarsipkan Catatan Pembuatan Batch Produk (CPB) secara lengkap dan akurat untuk menjamin keterlacakan dokumentasi serta mendukung kesiapan proses audit.
- Melaksanakan Sistem Pengolahan Air (SPA), meliputi pengujian pH dan *Loss on Drying* (LOD) sesuai metode yang ditetapkan sebagai bagian dari pengendalian mutu produk.

**IKOP PHARMA Sdn, Bhd, Malaysia**

Januari-Februari 2024

Pharmacist Intern

- Mengikuti proses produksi obat serta mempelajari penerapan *Good Manufacturing Practice* (GMP) untuk memastikan proses produksi berjalan sesuai prosedur dan standar mutu yang berlaku.
- Melaksanakan pengujian mutu obat serta mempelajari berbagai metode analisis untuk mengevaluasi kesesuaian produk terhadap spesifikasi mutu yang telah ditetapkan.
- Mengikuti proses pengemasan obat serta mempelajari penerapan prosedur pengemasan yang tepat untuk menjaga mutu, keamanan, dan integritas produk.
- Mendukung kegiatan pemantauan dan pengendalian mutu obat serta memastikan pelaksanaan proses sesuai dengan standar mutu, prosedur, dan persyaratan regulasi yang berlaku.

**PENDIDIKAN**

**Universitas Muhammadiyah Surakarta, Surakarta**

2025-2026

*Apoteker*

IPK : -/4.00 (Menunggu)

**Universitas Muhammadiyah Surakarta, Surakarta**

2021-2025

*Sarjana Farmasi*

IPK : 3.10/4.00

**PENGHARGAAN**

**Awaredee Beasiswa BSI Scholarship**

2022-2023

Bank Syariah Indonesia

**Most Critical Student**

2024

Ikatan Senat Mahasiswa Farmasi Seluruh Indonesia

**Peraih Pendanaan Program Penguatan Kapasitas ORMAWA**

2024

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek)

**PENGALAMAN ORGANISASI**

**Dewan Perwakilan Mahasiswa, Surakarta**

2021-2022

Anggota Komisi II

- Menghimpun aspirasi mahasiswa S1 Fakultas Farmasi UMS
- Melakukan koordinasi dengan Badan Eksekutif Mahasiswa mengenai realisasi dan aspirasi mahasiswa

**Ikatan Senat Mahasiswa Farmasi Seluruh Indonesia (ISMAFARSI)**

Jul 2022- Jul 2024

Staff Koordonator Wilayah, Yogyakarta-Jawa Tengah

- Memimpin dan manajerial organisasi ditingkat wilayah dengan menjalin relasi, dan mengkoordinasikan 18+ staff kajian strategis dan advokasi di Badan Eksekutif wilayah Yogyakarta-Jawa Tengah serta diskusi aktif 100+ badan eksekutif anggota ISMAFARSI dalam

mengkaji dan mengadvokasikan kebijakan-kebijakan di ranah kefarmasian, melakukan pengabdian terhadap masyarakat, dan mengembangkan kader melalui Latihan Kader 1- 2.

- Melakukan koordinasi aktif kepada stakeholder kefarmasian (IAI, APTFI, BPOM, dan Kemenkes) dalam mewujudkan kemandirian farmasi nasional baik secara luring maupun daring.

## **SKILLS**

---

### ***Skills :***

- Komunikasi
- Kepemimpinan
- *Problem solving*
- *Teamwork*
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), dan Canva.