

ANITA ROHMANIYAH

Apoteker

Jakarta Timur | anitarohmaniyah@gmail.com | +6289514315395 | <https://www.linkedin.com/in/anita-rohmaniyah-6b989233b>



Apoteker IPK 3.90/4.00 dengan pengalaman Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di 7 instansi kefarmasian (termasuk Industri Farmasi LAFI - AL, BPOM, PBF, Rumah Sakit, dan Puskesmas). Menguasai regulasi CPOB, CDOB, dan CPKB, penjaminan & pengawasan mutu (QA/QC), analisis data inventaris (Microsoft Excel), evaluasi dokumen registrasi, serta pelayanan farmasi klinis. Memiliki ketelitian tinggi, terbiasa bekerja terstruktur, dan berorientasi pada kelancaran operasional serta kepatuhan standar regulasi.

Work Experiences

INDUSTRI FARMASI LAFI - AL - Jakarta Pusat

Aug 2025 - Sep 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Memastikan pemenuhan kriteria rilis produk dan kepatuhan CPOB secara ketat dengan memverifikasi 5+ dokumen Batch Record (BMR/BPR) serta mengeksekusi pengawasan mutu (*In-Process Control*).
- Menjaga konsistensi standar mutu sediaan farmasi di alur produksi melalui penyusunan laporan evaluasi proses produksi dan audit kepatuhan CPOB secara komprehensif.

BPOM PROVINSI JAWA TIMUR - Surabaya

Mar 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Menjamin kepatuhan regulasi dan legalitas 10+ produk obat serta makanan dengan menelaah dokumen pengawasan, legalitas, dan kriteria keamanan sesuai standar BPOM.
- Mitigasi risiko keamanan produk farmasi di wilayah Jawa Timur melalui analisis potensi bahaya dan penyusunan laporan hasil pengawasan mutu secara sistematis.

PT SAPTA SARI TAMA - Malang

Jul 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Mengamankan tingkat akurasi data 100% pada dokumen distribusi Surat Pesanan (Prekursor/OOT/Obat Keras) dengan menerapkan standar CDOB pada alur inspeksi, tata kelola *cold chain*, dan *stock opname* untuk 50+ jenis sediaan.
- Meminimalisir risiko kerusakan dan ketidaksesuaian stok sediaan farmasi melalui verifikasi alur penerimaan, penyimpanan terstandar, dan tata kelola distribusi CDOB.

RUMAH SAKIT LAVALETTE - Malang

May 2025 - Jul 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Mendukung keselamatan pasien (*patient safety*) dan rasionalitas pengobatan dengan melaksanakan pengkajian resep (administratif, farmasetik, klinis) serta *dispensing* untuk 50+ pasien rawat jalan/inap per hari.
- Meningkatkan efektivitas terapi dan kepatuhan pasien melalui pelaksanaan Pemantauan Terapi Obat (PTO) serta pemberian Pelayanan Informasi Obat (PIO) yang profesional kepada pasien dan tenaga kesehatan.

DINAS KESEHATAN KOTA MALANG - Malang

Apr 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Optimasi pemerataan alokasi alat kesehatan dan efisiensi program kefarmasian di wilayah Kota Malang melalui analisis komprehensif data pengelolaan faskes.
- Mendorong peningkatan kualitas layanan kefarmasian di Puskesmas dan Klinik dengan melakukan evaluasi kepatuhan terhadap Standar Pelayanan Kefarmasian.

PUSKESMAS ARDIMULYO - Malang

Oct 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Menjaga ketersediaan obat esensial 100% dan menekan risiko *expired date* melalui pengelolaan rotasi stok berbasis metode FEFO/FIFO yang terdisiplin.
- Meningkatkan pemahaman dan kepatuhan minum obat masyarakat dengan mengeksekusi pelayanan resep, *compounding/dispensing*, dan Konseling Informasi Edukasi (KIE) secara efisien.

APOTEK SARI INDAH - Malang

Mar 2025 - May 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Menjamin ketepatan dosis dan keamanan penyerahan sediaan farmasi harian melalui penapisan/skrining resep yang presisi, *compounding*, dan *dispensing*.
- Mewujudkan akuntabilitas dan kelancaran suplai obat apotek dengan mengelola administrasi pembukuan stok, pencatatan regulasi obat keras/tertentu, dan evaluasi mutasi ketersediaan barang.

Education Level

Universitas Muhammadiyah Malang - Malang

- Profesi Apoteker, IPK 3.90/4.00, [Februari 2025 - April 2026]
- Sarjana Farmasi, IPK 3.09/4.00, [Oktober 2020 - Oktober 2024]

Organisational Experience

Anggota Divisi Acara 2025

Angota Publikasi dan Dokumentasi

- Menyusun konsep acara, rundown teknis, dan koordinasi dengan pihak rektorat, ikatan profesi (IAI), serta instansi terkait untuk memastikan kelancaran prosesi kelulusan.
- Mengelola alur eksekusi acara hari-H (stage management) secara presisi dengan tingkat kesesuaian jadwal 100%.

Relawan / Volunteer Sosial & Kepemudaan 2023 - 2024

Anggota Tim Operasional & Lapangan

- Mendesain proses dokumentasi kegiatan melalui foto, video dan arsip visual sebagai bahan publikasi dan dokumentasi.
- Mengelola konten publikasi kegiatan di media sosial agar infofasi tersampaikan secara menarik terstruktur, dan tepat sasaran.

Pengabdian Masyarakat 2023

Angota Publikasi dan Dokumentasi

- Merancang dan merapikan arsip dokumentasi visual kegiatan sebagai bahan laporan pengabdian dan media edukasi.
- Mengoordinasikan logistik lapangan, pendaftaran peserta, serta penyampaian informasi kepada masyarakat umum secara komunikatif dan adaptif.

KEMAMPUAN

- **Soft Skills:** Ketelitian Tinggi (Detail-Oriented), Analisis Data, Problem Solving,Komunikasi Efektif (KIE Pasien), Empati, Manajemen Waktu, Kerja Sama Tim, Multidisiplin
- **Technical Skills:** CPOB, Review Batch Record (BMR/BPR), In-Process Control (IPC), Pengawasan Mutu (QA/QC), CPKB, Evaluasi Dokumen Registrasi Produk, CDOB, Manajemen Inventaris & Stok, Microsoft Excel (VLOOKUP, Pivot Table, Data Processing), Microsoft Word, Microsoft PowerPoint