



ANGELINA KALUA' PALULLUNGAN

S-1 Farmasi | Product Specialist

palullunganangel@gmail.com | [linkedin.com/in/angelinakaluapalullungan](https://www.linkedin.com/in/angelinakaluapalullungan)

(+62) 853-4611-0429 | Makassar, Sulawesi Selatan

RIWAYAT SINGKAT

Saya adalah lulusan **S-1 Farmasi** dari **Universitas Almarisah Madani**. Berpengalaman sebagai **Asisten Laboratorium** di **Universitas Almarisah Madani** yang bertanggung jawab atas pengecekan bahan, pengarahan teknis, dan penilaian laporan praktikum. Selain itu, pernah bekerja sebagai **Staff Farmasi** di **Apotek Ocean Medika** dengan fokus pada pengawasan kualitas obat, pengelolaan stok, proses administrasi. Saya juga memiliki pengalaman sebagai product specialist di **PT Sekarguna Medika**. Dibeekali sertifikasi **Latihan Kepemimpinan Pemuda Dasar dan Pelatihan Regulatory Affairs in Industry Cosmetic**. Dengan pengalaman di bidang **Farmasi dan Marketing**, saya siap berkontribusi secara profesional dalam memastikan mutu produk, pengembangan pemasaran, serta pelayanan kesehatan yang optimal.

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

UNIVERSITAS ALMARISAH MADANI

2021 – 2025

S-1 Farmasi (IPK 3.48/4.00)

- Judul Skripsi:** Uji Aktivitas Antioksidan dari Variasi Cairan Penyari Bunga Ubi Jalar (*Ipomoea batatas* (L.) lam.) Menggunakan Radikal Bebas DPPH.
- Bidang Studi:** Farmakologi Klinis, Farmakoeкономи, Praktikum Analisis Farmasi, Praktikum Obat Tradisional, dan Praktikum Teknologi Sediaan Kosmetik.
- Penghargaan dan Prestasi:** Penerima Pendanaan PKM-RE dan Peraih Insentif PKM-AI, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, 2023.
- Ringkasan:** Selama masa studi, saya aktif sebagai Sekretaris Program Kuliah Kerja Nyata yang mengelola administrasi, koordinasi kegiatan, serta hubungan dengan masyarakat, dan sebagai Asisten Laboratorium.

SKILLS

- Hard Skills:** Quality Control, Strategi Pemasaran, Analisis Farmasi, Manajemen Stok, Promosi Penjualan, Riset dan Pengembangan Produk, Pemasaran Media Sosial, Penyusunan Laporan, dan Penulisan Proposal.
- Software Skills:** Microsoft Office, Canva, PicsArt, CapCut, dan Adobe Photoshop.
- Soft Skills:** Komunikasi, Kerja Tim, Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Ketelitian, Pemecahan Masalah, Berpikir Kritis, Disiplin, Adaptif, Koordinasi, Inisiatif, Integritas, dan Analisis.
- Bahasa:** Bahasa Inggris (Intermediate).

PENGALAMAN KERJA

PT. SEKARGUNA MEDIKA

Maret 2026 – Agustus 2026

Product Specialist

- Melakukan promosi dan presentasi produk rehabilitasi medik kepada tenaga kesehatan termasuk dokter spesialis, fisioterapis, serta pihak rumah sakit
- Memberikan edukasi mengenai fitur, manfaat, dan aplikasi klinis produk kepada pengguna maupun calon pelanggan
- Melakukan kunjungan rutin ke rumah sakit, klinik, dan fasilitas pelayanan kesehatan guna membangun relasi serta memantau penggunaan produk
- Menyusun laporan aktivitas, pencapaian penjualan, dan perkembangan pasar secara berkala kepada manajemen

APOTEK OCEAN MEDIKA

Februari 2025 – September 2025

Staff Farmasi

- Memeriksa kesesuaian obat yang diterima dengan faktur dari distributor, memastikan jumlah dan jenis produk sesuai pesanan (**rata-rata 50–100 item per pengiriman**).
- Mengecek tanggal kedaluwarsa, kondisi fisik, dan jumlah obat secara berkala serta menyimpannya sesuai kategori dan suhu penyimpanan yang ditetapkan.
- Menyusun laporan penerimaan obat harian secara teliti dan menyerahkannya ke bagian administrasi sebagai dasar pencatatan transaksi dan pengendalian stok obat.

- Melakukan pengecekan rutin terhadap ketersediaan obat di rak, mencatat hasil pemantauan, serta mengajukan restock kepada bagian pembelian bila jumlah obat mencapai batas minimum.

AMORE.FLOO (SMALL BUSINESS)

Mei 2024 – Februari 2025

Staff Marketing

- Membuat dan merangkai **lebih dari 100 buket bunga** untuk dijual dengan memperhatikan desain, warna, dan komposisi agar menarik minat pembeli.
- Melakukan riset tren produk secara berkala dan menciptakan desain buket yang sesuai dengan permintaan pasar, sehingga berhasil meningkatkan penjualan sebesar **20%**.
- Mengelola promosi dan pemasaran melalui media sosial dengan membuat konten menarik, menjalin interaksi dengan pelanggan, serta memperluas jangkauan audiens untuk meningkatkan penjualan hingga **20%**.

UNIVERSITAS ALMARISAH MADANI

September 2022 – Desember 2024

Asisten Laboratorium - Praktikum Botani Farmasi, Analisis Farmasi, dan Teknologi Sediaan Steril

- Memberikan pengarahan teknis kepada mahasiswa pada setiap awal sesi praktikum untuk memastikan prosedur dijalankan dengan benar dan aman.
- Membimbing mahasiswa dalam penggunaan alat laboratorium yang kompleks.
- Mengawasi pelaksanaan kegiatan praktikum agar sesuai dengan standar keselamatan kerja, dengan capaian tanpa adanya kecelakaan kerja selama periode kegiatan.
- Mengevaluasi dan menilai laporan praktikum mahasiswa (**±5–10 laporan per hari atau 40–50 laporan per minggu**) secara objektif dan tepat waktu.
- Mengoperasikan alat analisis sederhana seperti spektrofotometer dan pH meter dengan teliti untuk mendapatkan hasil pengukuran yang akurat dalam mendukung kegiatan praktikum maupun penelitian.

PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN

KULIAH KERJA NYATA

Juli 2024 – Agustus 2024

Sekretaris

- Mengelola seluruh dokumen administrasi KKN secara sistematis, termasuk pencatatan kegiatan, penyusunan surat resmi, dan pengarsipan dokumen penting agar semua data mudah diakses oleh tim dan dosen pembimbing.
- Menyusun notulen setiap rapat dengan teliti serta mendistribusikannya kepada anggota untuk memastikan seluruh keputusan dan tindak lanjut tersampaikan dengan jelas dan terdokumentasi dengan baik.
- Menyusun dan mengajukan proposal kegiatan sebagai bagian dari perencanaan program kerja, dengan hasil tiga proposal berhasil disetujui oleh pihak desa dan lembaga terkait untuk direalisasikan.
- Melakukan pengumpulan data, wawancara, serta menerima masukan dan umpan balik dari masyarakat maupun pegawai kelurahan.
- Bertindak sebagai penghubung antara tim KKN dan masyarakat dengan menjaga komunikasi yang harmonis, sehingga tercapai partisipasi aktif masyarakat hingga **80%** dalam kegiatan sosial dan pemberdayaan desa.

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

- **Latihan Kepemimpinan Pemuda Dasar**, PPGT Jemaat Filadelfia Citra Daya, 2024.
Modul: Mengikuti pelatihan dasar kepemimpinan yang berfokus pada pengembangan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan pengambilan keputusan dalam kegiatan organisasi kepemudaan.
- **Regulatory Affairs in Cosmetic Industry**, Latih.co, April 2026.
Modul: Mengikuti pelatihan tentang aspek regulatory affairs dalam industri kosmetik meliputi pemahaman regulasi dan persyaratan produk kosmetik, proses registrasi dan notifikasi produk, pemenuhan ketentuan keamanan mutu, serta penerapan regulasi dalam pengembangan dan pemasaran produk.

PUBLIKASI

- Skripsi Uji Aktivitas Antioksidan dari Variasi Cairan Penyari Bunga Ubi Jalar (*Ipomoea batatas* (L.) lam.) Menggunakan Radikal Bebas DPPH | [Link](#)
- Essay Uji Aktivitas Antioksidan dari Variasi Cairan Penyari Bunga Ubi Jalar (*Ipomoea batatas* (L.) lam.) Menggunakan Radikal Bebas DPPH | [Link](#)