



PUSPA ISYA QOBLIA

Jakarta, Indonesia | 0895611880154 | puspaisyaqoblia@gmail.com

TENTANG SAYA

Nama saya Puspa Isya Qoblia, Saya adalah Fresh Graduate lulusan S1 Bimbingan Penyuluhan Islam Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dengan IPK terakhir 3,82/4,00. Memiliki ketertarikan dalam bidang komunikasi dan administrasi. Terbiasa menggunakan komputer dan mampu mengoperasikan segala bentuk Microsoft Office seperti Microsoft Office Word, Excel, dan Powerpoint. Memiliki passion menulis, komunikasi, konseling, bimbingan konseling atau penyuluhan, dan mengarsipkan dokumen. Memiliki pengalaman di biro komunikasi layanan masyarakat Kementerian Kesehatan RI serta magang di layanan sosial di Yayasan Media Amal Islami dan Petugas pendataan lapangan di Badan Pusat Statistik.

PENGALAMAN KERJA

Mei – Juli 2024	Yayasan Media Amal Islami <i>Magang Layanan Sosial</i>	Jakarta
	▪ Melakukan penyuluhan ▪ Pemberian motivasi dan pembinaan akhlak ▪ Membantu pelaksanaan kegiatan rutin ▪ Menyusun dan menyampaikan materi penyuluhan keagamaan ▪ Mengelola dokumentasi dan administrasi program	
Feb – April 2020	Kementerian Kesehatan RI <i>Biro Komunikasi dan Layanan Masyarakat</i>	Jakarta
	▪ Mengarsip dokumen ▪ Melakukan pengelolaan komunikasi internal dan perpustakaan ▪ Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan ▪ Urusan administrasi biro	
Juni – Agustus 2026	Badan Pusat Statistik (BPS) <i>Petugas Pendataan Lapangan – Sensus Ekonomi 2026</i>	Jakarta
	▪ Melaksanakan pendataan usaha dan rumah tangga sesuai wilayah kerja ▪ Melakukan komunikasi wawancara dan verifikasi data responden ▪ Menginput dan memperbarui data terbaru hasil pendataan melalui sistem/aplikasi BPS ▪ Melakukan pengecekan kelengkapan dan kesesuaian data lapangan	

RIWAYAT PENDIDIKAN

2021 – 2025	Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta S1 Bimbingan dan Penyuluhan Islam	Ciputat
2019 – 2021	SMK Negeri 47 Jakarta Otomatisasi dan Tata Kelola Administrasi Perkantoran	Jakarta

SERTIFIKAT

- Sertifikasi Profesi Otomatisasi dan Tata Kelola Administrasi Perkantoran | LSP BNSP
 - Sertifikat Praktek Kerja Lapangan | Kementerian Kesehatan RI
 - Sertifikat Penulis Buku | PT. Jejak Publisher
 - Sertifikat TOEFL | English Domestic
 - Sertifikat TOAFL | Pusat Pengembangan Bahasa Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta
-

KEAHLIAN

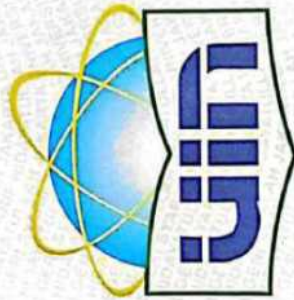
Microsft Office Word
Microsoft Office Excel
Microsoft Office Power Point
Canva

Nomor Ijazah Nasional : 201001702322025100044
SK BAN-PT APT [Nilai] : No. 1128/SK/BAN-PT/AK.KP/PTN/2024 [Unggul]
SK BAN-PT PRODI [Nilai] : No. 249/SK/BAN-PT/AK.KP/S/II/2025 [Unggul]

ER 090705



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA



Memberikan Kepada :

PUSPA ISYA QOBLIA

Lahir pada tanggal 2 November 2002 di Jakarta

I J A Z A H
SARJANA SOSIAL [S.Sos.]

FAKULTAS : *Dakwah dan Ilmu Komunikasi*
PROGRAM STUDI : *Bimbingan Penyuluhan Islam*
NOMOR INDUK MAHASISWA : 11210520000085
NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN / PASPOR : 3174104211020010
TANGGAL LULUS : 26 Juni 2025

Dengan segala hak dan kewajiban yang berhubungan dengan gelar akademik ini.



Jakarta, 14 Juli 2025
Dekan,



[Signature]

Prof. Dr. Gun Gun Heryanto, M.Si.
NIP. 19760812 200501 1 005



Universitas Islam Negeri
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor Ijazah Nasional : 201001702322025100044

Nomor Transkrip : B.F.5.ER 090705.2025

SK BAN-PT APT [Nilai] : No. 1128/SK/BAN-PT/AK.KP/PT/V/2024 [Unggul]

Nama : PUSPA ISYA QOBLIA

NIM : 11210520000085

Tugas Akhir

Tempat/Tgl.Lahir : Jakarta, 2 November 2002

Jenjang : S1

PENGARUH BIMBINGAN AGAMA TERHADAP
PENERIMAAN DIRI ORANG TUA ANAK
PENYANDANG DISABILITAS DI FORUM
FAMILY DEVELOPMENT UNIT PELAYANAN
DISABILITAS (UPD) TANGERANG SELATAN

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Jumlah Kredit : 147 SKS

Program Studi : Bimbingan Penyuluhan Islam

IPK : 3,82

Tanggal Lulus : 26 Juni 2025

Predikat Kelulusan : Pujian (Cum Laude)

Kode	Matakuliah	SKS	Nilai	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai
AKH 2001	AKHLAK TASAWUF	2	A	PSI 5026	PRAKTEK PROFESI BPI / BKI I	3	A								
SAG 3009	ANTROPOLOGI AGAMA	3	A	PSI 5026	PRAKTIKUM PROFESI BPI II (MAKRO)	3	A								
SAR 6005	AQIDAH ILMU KALAM	2	A	SAR 6004	PRAKTIKUM QIROAH DAN IBADAH	3	A								
BHS 4131	BAHASA ARAB 2	3	A	PSI 3082	PSIKOLOGI ISLAM	3	A								
BHS 3007	BAHASA INDONESIA	2	A	PSI 3035	PSIKOLOGI KEPERIBADIAN	3	A								
BHS 6014	BAHASA INGGRIS 1	3	A	DAK 4039	PSIKOLOGI KOMUNIKASI DAN TABLIGH	3	A								
BHS 4008	BAHASA INGGRIS 2	3	A	PSI 3083	PSIKOLOGI KOMUNITAS	3	A								
DAK 3060	BIMBINGAN SPIRITUAL DALAM KOMUNITAS	3	A	PSI 3081	PSIKOLOGI SOSIAL	3	A								
DAK 3054	DAKWAH DAN REKAYASA SOSIAL	3	A	SEJ 3017	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2	A								
DAK 3052	DASAR-DASAR PENYULUHAN	3	A	DAK 3061	SISTEM INFORMASI GEOGRAFI UNTUK PENYULUHAN	3	A								
SAR 3005	FIQH	2	A	SAG 3066	SOSIOLOGI AGAMA	3	A								
SOS 3049	GENDER DAN PEMBANGUNAN	3	A	STA 2021	STATISTIK 1 (DESKRIPTIF)	3	C								
HAD 4007	HADIS (TENTANG BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM)	2	B	STA 3021	STATISTIK 2 (INFERENSIAL)	3	B								
DAK 3015	ILMU DAKWAH	3	A	SAG 6004	STUDI ISLAM 1	2	A								
DAK 3016	ILMU KHITABAH / RETORIKA	2	A	SAG 6005	STUDI ISLAM 2	2	A								
SAG 6002	ISLAM DAN ILMU PENGETAHUAN	3	A	BHS 4091	STUDI NASKAH BAHASA ARAB	3	B								
PSI 4010	ISLAM DAN KESEHATAN MENTAL	3	A	OUR 3043	TAFSIR LITERATUR BUKHARI	2	B								
DAK 3055	KAPITA SELEKTA PENYULUHAN SOSIAL KEAGAMAAN	3	B	DAK 3058	TEKNIK BIMBINGAN PENYULUHAN MELALUI MEDIA MASSA	3	A								
MUJ 3105	KELOMPOK, ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN	3	A	ABI 9014	SKRIPSI	6	A								
KOM 4012	KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI	3	B												
KOM 3038	KOMUNIKASI PENYULUHAN	3	A												
KOM 4051	KOMUNIKASI PERSUASIF	3	A												
SOS 6789	MANAJEMEN KONFLIK SOSIAL	3	A												
DAK 3053	MANAJEMEN PELATIHAN PENYULUHAN	3	A												
DAK 3056	METODE DAN TEKNIK PENYULUHAN	3	A												
ABI 3023	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF	3	A												
ABI 3024	METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF	3	A												
POL 3017	PANCASILA	2	A												
DAK 4069	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	B												
KOM 6001	PENGANTAR ILMU KOMUNIKASI	3	A												
SOS 3046	PENGANTAR PENGEMBANGAN MASYARAKAT	2	A												
PSI 3022	PENGANTAR PSIKOLOGI	2	A												
SOS 3016	PENGANTAR SOSIOLOGI	2	B												
DAK 3051	PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM PENYULUHAN	3	A												



Jakarta, 14 Juli 2025

Dekan

Prof. Dr. Gun Gun Heryanto, M.Si.

NIP.19760812 200501 1 005



5994624



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY



SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 82110 4110 2 00000624 2021

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

PUSPA ISYA QOBLIA

No. Reg. N 1095 00043 2021

Telah kompeten pada bidang:
has been competence in the area of :

**Administrasi Profesional
Professional Administration**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Kualifikasi II Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
Qualification II Professional Administration**

sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
this certificate is valid for : 3 (three) years

Jakarta, 12 Juni 2021

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi SMK Negeri 47 Jakarta
Professional Certification Institute Of SMK Negeri 47 Jakarta




Idham Cholid, M.Pd
(Ketua/ Chairman)



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of competency

Skema Sertifikasi : KKNI Level II pada kompetensi keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
(KKNI Level II towards the competency in the ability of Automation and Management Of Office)

No	Kode Unit Kompetensi Code of Competency Unit	Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit
1	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan/Pengiriman Surat/Dokumen (Handle receipt/delivery of letter Document)
2	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen (Produce Document)
3	N.821100.028.02	Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi (Apply Basic Communication Skills)
4	N.821100.029.02	Melakukan komunikasi melalui telepon (Communicate Via Telephone)
5	N.821100.030.02	Melakukan Komunikasi Lisan Dengan Kolega/Pelanggan (Do Oral communication with colleagues/customers)
6	N.821100.032.02	Melakukan Komunikasi Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar (conduct oral communication in english at the basic operation level)
7	N.821100.033.02	Membaca Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar (reading in english at the basic operational level)
8	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen Di Komputer (Produce document on the computer)
9	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi (using communication equipment)
10	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak (Operating a software application)
11	N.821100.059.02	Menggunakan Peralatan dan Sumberdaya kerja (Using Equipment and work resource)
12	N.821100.067.01	Melakukan Transaksi Perbankan Sederhana (Do simple banking transaction)
13	N.821100.073.02	Mengelola Arsip (Manage Archives)
14	N.821100.075.02	Menetapkan prosedur K3 perkantoran (Applying Office Procedure K3)
15	N.821100.076.02	Minimalisir Pencurian (Minimize Theft)
16	N.821100.002.02	Mengatur penggandaan/pengumpulan surat/dokumen (Arrange duplicate/collection of letters/documents)
17	N.821100.003.02	Menciptakan dokumen/lambaran kerja sederhana (creating simple work documents/sheets)
18	N.821100.007.02	Mencatat Dikte (Recording Dictations)
19	N.821100.012.01	Mengelola jadwal kegiatan pimpinan (Manage Leaders activity schedule)
20	N.821100.013.02	Mengatur Rapat/Pertemuan (Arrange Meetings)
21	N.821100.034.02	Menulis Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar (Writing In English At The Basic Operational Level)
22	N.821100.041.01	Menulis pesan singkat dalam bahasa inggris (Writing Short Message In English)
23	N.821100.045.02	Memberikan layanan kepada pelanggan (Provide services to costumers)
24	N.821100.049.02	Memenuhi Kebutuhan Pelanggan (Meet Customers Needs)
25	N.821100.056.02	Memelihara Data/File di computer (Maintain Data/File On The Computer)
26	N.821100.058.02	Mengakses Data Di komputer (Access data / file on the Computer)
27	N.821100.060.01	Membuat Surat/Dokumen Elektronik (Make Electronic Letters/Documents)
28	N.821100.061.01	Mengakses informasi melalui homepage (Access information via the Homepage)
29	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi (Using Communication Equipment)

Jakarta, 12 Juni 2021

Atas nama (on behalf of) BNSP

Lembaga Sertifikasi Profesi SMK Negeri 47 Jakarta
Professional Certification Institute SMK Negeri 47 Jakarta



Puspita Iyana Qobila
Tanda tangan Pemilik
(Signature of Holder)

Drs. Lakaso, MM
Ketua Bagian Sertifikasi
(Chairman Of Certification)

ENGLISH DOMESTIC



NO. SK DIKNAS : 421.9/ 1923 /418.20/2022

NPSN : K9998886

Pancawarna Street, RT 21, RW 10, Mulyosari, Tulungredjo, Pare, Kediri, East Java
Cp. 081931614935. Pos Code 64212

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This is to certify that

Puspa Isya Qoblia

*Achieved the following scores on the
TOEFL PREDICTION Test*

Listening Comprehension:	54
Structure & Written Expression:	63
Reading Comprehension:	45
Total	540

NOREG : 250375555



Test Date : March 8, 2025
Valid Until : March 8, 2027

Pare, 08 March 2025



JEERI SETIAWAN
DIRECTOR



SERTIFIKAT

Nomor: DL.02.02/2.3/296/2020

Sertifikat ini diberikan kepada:

Puspa Isya Goblia

Yang telah mengikuti Kegiatan PKL Tahun 2020 di Lingkungan Biro Komunikasi dan Pelayanan Masyarakat Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan RI, pada bulan Februari 2020 s/d bulan Maret 2020 dengan hasil "BAIK"

Jakarta, 1 April 2020

Kepala Bagian Hubungan Media
dan Lembaga
Biro Komunikasi dan Pelayanan
Masyarakat Setjen Kemenkes RI



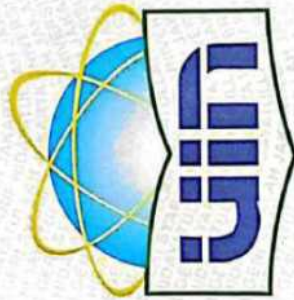
Indra Rizan, SKM, M.Kes
NIP. 196205141987031002

Nomor Ijazah Nasional : 201001702322025100044
SK BAN-PT APT [Nilai] : No. 1128/SK/BAN-PT/AK.KP/PT/I/2024 [Unggul]
SK BAN-PT PRODI [Nilai] : No. 249/SK/BAN-PT/AK.KP/S/I/2025 [Unggul]

ER 090705



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA



Memberikan Kepada :

PUSPA ISYA QOBLIA

Lahir pada tanggal 2 November 2002 di Jakarta

I J A Z A H
SARJANA SOSIAL [S.Sos.]

FAKULTAS : *Dakwah dan Ilmu Komunikasi*
PROGRAM STUDI : *Bimbingan Penyuluhan Islam*
NOMOR INDUK MAHASISWA : 11210520000085
NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN / PASPOR : 3174104211020010
TANGGAL LULUS : 26 Juni 2025

Dengan segala hak dan kewajiban yang berhubungan dengan gelar akademik ini.



Jakarta, 14 Juli 2025
Dekan,



[Signature]

Prof. Dr. Gun Gun Heryanto, M.Si.
NIP. 19760812 200501 1 005



Universitas Islam Negeri
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor Ijazah Nasional : 201001702322025100044

Nomor Transkrip : B.F.5.ER 090705.2025

SK BAN-PT APT [Nilai] : No. 1128/SK/BAN-PT/AK.KP/PT/V/2024 [Unggul]

Nama : PUSPA ISYA QOBLIA

NIM : 11210520000085

Tugas Akhir

Tempat/Tgl.Lahir : Jakarta, 2 November 2002

Jenjang : S1

PENGARUH BIMBINGAN AGAMA TERHADAP
PENERIMAAN DIRI ORANG TUA ANAK
PENYANDANG DISABILITAS DI FORUM
FAMILY DEVELOPMENT UNIT PELAYANAN
DISABILITAS (UPD) TANGERANG SELATAN

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Jumlah Kredit : 147 SKS

Program Studi : Bimbingan Penyuluhan Islam

IPK : 3,82

Tanggal Lulus : 26 Juni 2025

Predikat Kelulusan : Pujian (Cum Laude)

Kode	Matakuliah	SKS	Nilai	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai	Kode	Matakuliah	SKS	Nilai
AKH 2001	AKHLAK TASAWUF	2	A	PSI 5026	PRAKTEK PROFESI BPI / BKI I	3	A								
SAG 3009	ANTROPOLOGI AGAMA	3	A	PSI 5026	PRAKTIKUM PROFESI BPI II (MAKRO)	3	A								
SAR 6005	AQIDAH ILMU KALAM	2	A	SAR 6004	PRAKTIKUM QIROAH DAN IBADAH	3	A								
BHS 4131	BAHASA ARAB 2	3	A	PSI 3082	PSIKOLOGI ISLAM	3	A								
BHS 3007	BAHASA INDONESIA	2	A	PSI 3035	PSIKOLOGI KEPERIBADIAN	3	A								
BHS 6014	BAHASA INGGRIS 1	3	A	DAK 4039	PSIKOLOGI KOMUNIKASI DAN TABLIGH	3	A								
BHS 4008	BAHASA INGGRIS 2	3	A	PSI 3083	PSIKOLOGI KOMUNITAS	3	A								
DAK 3060	BIMBINGAN SPIRITUAL DALAM KOMUNITAS	3	A	PSI 3081	PSIKOLOGI SOSIAL	3	A								
DAK 3054	DAKWAH DAN REKAYASA SOSIAL	3	A	SEJ 3017	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2	A								
DAK 3052	DASAR-DASAR PENYULUHAN	3	A	DAK 3061	SISTEM INFORMASI GEOGRAFI UNTUK PENYULUHAN	3	A								
SAR 3005	FIQH	2	A	SAG 3066	SOSIOLOGI AGAMA	3	A								
SOS 3049	GENDER DAN PEMBANGUNAN	3	A	STA 2021	STATISTIK 1 (DESKRIPTIF)	3	C								
HAD 4007	HADIS (TENTANG BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM)	2	B	STA 3021	STATISTIK 2 (INFERENSIAL)	3	B								
DAK 3015	ILMU DAKWAH	3	A	SAG 6004	STUDI ISLAM 1	2	A								
DAK3016	ILMU KHITABAH / RETORIKA	2	A	SAG 6005	STUDI ISLAM 2	2	A								
SAG 6002	ISLAM DAN ILMU PENGETAHUAN	3	A	BHS 4091	STUDI NASKAH BAHASA ARAB	3	B								
PSI 4010	ISLAM DAN KESEHATAN MENTAL	3	A	OUR 3043	TAFSIR LITERATUR BUKHARI	2	B								
DAK 3055	KAPITA SELEKTA PENYULUHAN SOSIAL KEAGAMAAN	3	B	DAK 3058	TEKNIK BIMBINGAN PENYULUHAN MELALUI MEDIA MASSA	3	A								
MRJ 3105	KELOMPOK, ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN	3	A	ABI 9014	SKRIPSI	6	A								
KOM 4012	KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI	3	B												
KOM 3038	KOMUNIKASI PENYULUHAN	3	A												
KOM 4051	KOMUNIKASI PERSUASIF	3	A												
SOS 6789	MANAJEMEN KONFLIK SOSIAL	3	A												
DAK 3053	MANAJEMEN PELATIHAN PENYULUHAN	3	A												
DAK 3056	METODE DAN TEKNIK PENYULUHAN	3	A												
ABI 3023	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF	3	A												
ABI 3024	METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF	3	A												
POL 3017	PANCASILA	2	A												
DAK 4069	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	B												
KOM 6001	PENGANTAR ILMU KOMUNIKASI	3	A												
SOS 3046	PENGANTAR PENGEMBANGAN MASYARAKAT	2	A												
PSI 3022	PENGANTAR PSIKOLOGI	2	A												
SOS 3016	PENGANTAR SOSIOLOGI	2	B												
DAK 3051	PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM PENYULUHAN	3	A												



Jakarta, 14 Juli 2025

Dekan

Prof. Dr. Gun Gun Heryanto, M.Si.

NIP.19760812 200501 1 005



5994624



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY



SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 82110 4110 2 00000624 2021

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

PUSPA ISYA QOBLIA
No. Reg. N 1095 00043 2021

Telah kompeten pada bidang:
has been competence in the area of :

Administrasi Profesional
Professional Administration

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

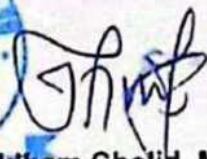
Kualifikasi II Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
Qualification II Professional Administration

sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
this certificate is valid for : 3 (three) years

Jakarta, 12 Juni 2021

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi SMK Negeri 47 Jakarta
Professional Certification Institute Of SMK Negeri 47 Jakarta




Idham Cholid, M.Pd
(Ketua/ Chairman)



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of competency

Skema Sertifikasi : KKNI Level II pada kompetensi keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
(KKNI Level II towards the competency in the ability of Automation and Management Of Office)

No	Kode Unit Kompetensi Code of Competency Unit	Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit
1	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan/Pengiriman Surat/Dokumen (Handle receipt/delivery of letter Document)
2	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen (Produce Document)
3	N.821100.028.02	Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi (Apply Basic Communication Skills)
4	N.821100.029.02	Melakukan komunikasi melalui telepon (Communicate Via Telephone)
5	N.821100.030.02	Melakukan Komunikasi Lisan Dengan Kolega/Pelanggan (Do Oral communication with colleagues/customers)
6	N.821100.032.02	Melakukan Komunikasi Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar (conduct oral communication in english at the basic operation level)
7	N.821100.033.02	Membaca Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar (reading in english at the basic operational level)
8	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen Di Komputer (Produce document on the computer)
9	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi (using communication equipment)
10	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak (Operating a software application)
11	N.821100.059.02	Menggunakan Peralatan dan Sumberdaya kerja (Using Equipment and work resource)
12	N.821100.067.01	Melakukan Transaksi Perbankan Sederhana (Do simple banking transaction)
13	N.821100.073.02	Mengelola Arsip (Manage Archives)
14	N.821100.075.02	Menetapkan prosedur K3 perkantoran (Applying Office Procedure K3)
15	N.821100.076.02	Minimalisir Pencurian (Minimize Theft)
16	N.821100.002.02	Mengatur penggandaan/pengumpulan surat/dokumen (Arrange duplicate/collection of letters/documents)
17	N.821100.003.02	Menciptakan dokumen/lembar kerja sederhana (creating simple work documents/sheets)
18	N.821100.007.02	Mencatat Dikte (Recording Dictations)
19	N.821100.012.01	Mengelola jadwal kegiatan pimpinan (Manage Leaders activity schedule)
20	N.821100.013.02	Mengatur Rapat/Pertemuan (Arrange Meetings)
21	N.821100.034.02	Menulis Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar (Writing In English At The Basic Operational Level)
22	N.821100.041.01	Menulis pesan singkat dalam bahasa inggris (Writing Short Message In English)
23	N.821100.045.02	Memberikan layanan kepada pelanggan (Provide services to costumers)
24	N.821100.049.02	Memenuhi Kebutuhan Pelanggan (Meet Customers Needs)
25	N.821100.056.02	Memelihara Data/File di computer (Maintain Data/File On The Computer)
26	N.821100.058.02	Mengakses Data Di komputer (Access data / file on the Computer)
27	N.821100.060.01	Membuat Surat/Dokumen Elektronik (Make Electronic Letters/Documents)
28	N.821100.061.01	Mengakses informasi melalui homepage (Access information via the Homepage)
29	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi (Using Communication Equipment)

Jakarta, 12 Juni 2021

Atas nama (on behalf of) BNSP

Lembaga Sertifikasi Profesi SMK Negeri 47 Jakarta
Professional Certification Institute SMK Negeri 47 Jakarta



Puspita Iyana Qobila
Tanda tangan Pemilik
(Signature of Holder)

Drs. Lakaso, MM
Ketua Bagian Sertifikasi
(Chairman Of Certification)

ENGLISH DOMESTIC



NO. SK DIKNAS : 421.9/ 1923 /418.20/2022

NPSN : K9998886

Pancawarna Street, RT 21, RW 10, Mulyosari, Tulungredjo, Pare, Kediri, East Java
Cp. 081931614935. Pos Code 64212

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This is to certify that

Puspa Isya Qoblia

*Achieved the following scores on the
TOEFL PREDICTION Test*

Listening Comprehension:	54
Structure & Written Expression:	63
Reading Comprehension:	45
Total	540

NOREG : 250375555



Test Date : March 8, 2025
Valid Until : March 8, 2027

Pare, 08 March 2025



JEERI SETIAWAN
DIRECTOR



SERTIFIKAT

Nomor: DL.02.02/2.3/296/2020

Sertifikat ini diberikan kepada:

Puspa Isya Goblia

Yang telah mengikuti Kegiatan PKL Tahun 2020 di Lingkungan Biro Komunikasi dan Pelayanan Masyarakat Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan RI, pada bulan Februari 2020 s/d bulan Maret 2020 dengan hasil "BAIK"

Jakarta, 1 April 2020

Kepala Bagian Hubungan Media
dan Lembaga
Biro Komunikasi dan Pelayanan
Masyarakat Setjen Kemenkes RI



Indra Rizan, SKM, M.Kes
NIP. 196205141987031002



PRIMA

Professional • Responsive • Integrated • Bold • Creative



Sertifikat

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih Kepada:

PUSPA ISYA QOBLIA

sebagai

VOLUNTEER TNI RUN 2026

yang diselenggarakan pada hari Minggu tanggal 20 September 2026
di Monumen Nasional (Monas) Jakarta
dalam rangka Peringatan HUT ke-81 TNI Tahun 2026

Ketua Panitia
TNI RUN 2026

TNI RUN

Arif Sudrajat, S.Si.