



# CERISSA

cerissacerii@gmail.com | 0852-7221-9889

Lulusan Pendidikan S1 Farmasi dan Profesi Apoteker di Universitas Pelita Harapan dengan pengalaman praktik di Industri Farmasi, Apotek, PBF, Pemerintahan, dan Rumah Sakit. Berpengalaman dalam organisasi dan turut berperan aktif di berbagai kegiatan yang bernilai positif. Terampil dalam menerapkan praktik kefarmasian yang menjamin khasiat, keamanan dan mutu produk

## PENDIDIKAN

### Sarjana Farmasi

Universitas Pelita Harapan

2021-2025

IPK: 3.05/4.00

### Profesi Apoteker

Universitas Pelita Harapan

2025-2026

IPK: 3.85/4.00

Tugas Akhir : Formulasi Sediaan Lip Tint Ekstrak Kulit Buah Delima (*Punica granatum* L.) dengan Aktivitas Antioksidan

### Pengabdian kepada Masyarakat

- Protokol kesehatan dan pola hidup sehat kepada guru dan orang tua murid di TK Bintang Kecil (2021)
- Meningkatkan kesehatan dengan kreativitas di Yamakindo (2022)
- Edukasi DAGUSIBU Obat yang baik di SMA Citra Kasih (2022)
- Workshop pembuatan balsam stik yang mengandung minyak atsiri lengkuas di Desa Batok (2023)
- Penanaman dan Edukasi Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA) di Desa Batok (2023)
- Penyuluhan Kesehatan untuk Masyarakat di Bencongan Tangerang (2024)

## PENGALAMAN MAGANG

### PKL - Quality Assurance (QA)

(Juni-Juli 2024)

PT. Mersifarma Tirmacu Mercusana | Sukabumi, Indonesia

- Mendukung implementasi dokumentasi baru (*Company Procedures*) yang selaras dengan standar ISO
- Mendukung Departemen *Quality Assurance* dalam memastikan seluruh proses sesuai dengan regulasi *Good Manufacturing Practices* terbaru
- Melakukan inspeksi kualitas di seluruh unit produksi untuk memastikan kepatuhan terhadap standar dan prosedur yang berlaku

### PSPA - Apoteker

(Oktober 2025)

Apotek Puri Bakti | Tangerang, Indonesia

- Mengelola sistem penyimpanan sediaan farmasi berdasarkan prinsip FIFO/FEFO
- Berpartisipasi dalam pelaksanaan *stock opname* untuk memastikan kualitas produk dan akurasi data persediaan
- Melakukan pencatatan dan pemeliharaan *logbook* sediaan farmasi secara tertib dan terdokumentasi

### PSPA - Produksi, Quality Assurance/Control (QA/QC)

(November-Desember 2025)

PT. Primaxcel Inovasi | Bogor, Indonesia

- Berpartisipasi dalam penyusunan dokumentasi ISO 22716:2007 *Cosmetics-GMP*, termasuk melakukan *regulatory gap analysis* dan pengembangan prosedur pendukung
- Mengelola dan mengorganisasi dokumentasi bahan baku dan bahan kemasan, meliputi *Method of Analysis* (MoA), *Certificate of Analysis* (CoA), Laporan Pemeriksaan Bahan Baku (LPBB), serta catatan pemeriksaan untuk meningkatkan ketertelusuran dan efisiensi pencarian dokumen
- Melakukan *re-assay* bahan baku dan uji stabilitas produk jadi, meliputi evaluasi organoleptik, pH, dan viskositas untuk memastikan konsistensi mutu produk
- Melaksanakan *stock opname* gudang dan melakukan verifikasi persediaan fisik dengan mencocokkan nomor batch dan tanggal kedaluwarsa terhadap catatan inventaris untuk memastikan akurasi data dan ketertelusuran
- Mendukung implementasi dan dokumentasi Sistem Jaminan Produk Halal sesuai dengan persyaratan halal yang berlaku

**PSPA - Apoteker****(Januari 2026)**

PT. Bintang Semesta Farma | Jakarta, Indonesia

- Mengelola sistem penyimpanan sediaan farmasi berdasarkan prinsip FIFO/FEFO sesuai dengan ketentuan CDOB
- Berpartisipasi dalam pelaksanaan *stock opname* untuk memastikan kualitas produk dan akurasi data persediaan
- Mendukung proses penerimaan sediaan farmasi dengan melakukan verifikasi jumlah, kondisi fisik, dan kelengkapan dokumen pendukung
- Memantau kondisi penyimpanan untuk memastikan sediaan farmasi terjaga sesuai dengan persyaratan penyimpanan yang ditetapkan

**PSPA - Apoteker****(Februari 2026)**

Puskesmas Pasar Kemis | Tangerang, Indonesia

- Membantu melakukan skrining resep, dispensing, dan penyiapan obat di bawah supervisi apoteker
- Memberikan konseling kepada pasien mengenai penggunaan obat, dosis, cara pemberian, dan penyimpanan obat
- Mendukung pengelolaan persediaan sediaan farmasi, meliputi pemantauan stok, *stock opname*, serta penerapan prinsip FIFO/FEFO
- Mendukung pelaksanaan pelayanan kefarmasian dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan regulasi yang berlaku

**PSPA - Apoteker****(Maret-April 2026)**

Rumah Sakit Puri Cinere | Depok, Indonesia

- Membantu melakukan skrining resep dan dispensing obat di bawah supervisi apoteker
- Mendukung proses rekonsiliasi dan peninjauan pengobatan untuk mengidentifikasi potensi masalah terkait obat (*Drug-Related Problems/DRPs*)
- Membantu menyiapkan dan mendistribusikan obat *unit dispensing dose* serta obat untuk kebutuhan bangsal sesuai dengan prosedur pelayanan rumah sakit

**PENGALAMAN ORGANISASI**

---

**Mentor****(2022-2023)**

Mentoring UPH

- Menjadi seorang Mentor bagi para Mahasiswa baru untuk menjalani tahun pertama kehidupan mereka menjadi seorang mentor
- Membimbing mahasiswa baru dalam kehidupan lingkungan baru serta proses perkuliahan secara akademis maupun non akademis yang telah diterapkan dalam Universitas Pelita Harapan

**Chief Mentor****(2023-2024)**

Mentoring UPH

- Menjadi seorang *Student Leader* bagi para Mentor dan mahasiswa baru Universitas Pelita Harapan
- Membimbing dan mendukung Mentor untuk dapat terus menjadi seorang contoh bagi setiap mahasiswa baru
- Membuat program kerja yang dapat membantu mahasiswa baru dalam proses perkembangan diri untuk menyesuaikan diri pada lingkungan perkuliahan

**PENGHARGAAN**

---

**Juara III Poster Ilmiah tingkat Nasional, Universitas Sumatera Utara****(2022)**Poster dengan topik "*The Future of Healthcare Industry Towards Society 5.0*"**KEMAMPUAN**

---

**Bahasa**

Indonesia (9/10), Teochew (9/10), Hokkien (8/10), English (7/10), Mandarin (6/10)

**Software/Tools**

Google Workspace, Office365, ElitechLogWin (Data logger), Zoom, Canva