

CURRICULUM VITAE

FERHAN ADHITYA NUGRAHA

(+62) 812-1243-9710 | Kab. Bogor, Jawa Barat

Email : ferhanadhitya@gmail.com

Linkedin : [linkedin.com/in/ferhanadhitya/](https://www.linkedin.com/in/ferhanadhitya/)



PROFIL

Apoteker berpengalaman dengan latar belakang pendidikan di Universitas Pancasila dalam Program Profesi Apoteker dan Sarjana Farmasi. Memiliki pengalaman profesional sebagai Apoteker Pendamping serta Staff Penagihan BPJS di Kimia Farma Apotek dan Apoteker Penanggung Jawab di PT. Master Wong Indonesia, dengan keterampilan dalam pengelolaan sistem pelayanan, kepatuhan terhadap regulasi, dan penanganan BPJS. Berpengalaman dalam Quality Assurance dan Quality Control selama magang di berbagai institusi farmasi, serta aktif dalam kegiatan organisasi kemanusiaan. Terampil dalam penggunaan Microsoft Office, Google Workspace, serta pengoperasian website apotek.bpjs-kesehatan.go.id. Memiliki kemampuan komunikasi efektif, manajemen waktu, dan kepemimpinan yang baik. Siap menghadapi tantangan baru dan membawa solusi inovatif untuk meningkatkan kualitas layanan farmasi.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PANCASILA	2022 – 2023
Profesi Apoteker	(IPK: 3.88/4.00)
UNIVERSITAS PANCASILA	2015 – 2022
Sarjana Farmasi	(IPK: 2.78/4.00)

PENGALAMAN PROFESIONAL

KIMIA FARMA APOTEK	2023 – 2025
Apoteker Pendamping dan Staff Penagihan BPJS	
- Mengatur dan mengelola sistem pelayanan di apotek secara sistematis untuk memastikan kelancaran operasional serta kepuasan pelanggan. - Memastikan bahwa seluruh aktivitas pelayanan di apotek sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan (PerMenkes) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Kimia Farma Apotek. - Melakukan perencanaan, pemesanan, penerimaan, dan penyimpanan obat-obatan dengan mematuhi SOP dan kaidah-kaidah yang berlaku, termasuk memastikan ketersediaan obat secara optimal. - Menguasai pengoperasian website apotek.bpjs-kesehatan.go.id untuk memproses berbagai layanan yang terkait dengan BPJS, termasuk pengelolaan resep dan data pasien. - Bertanggung jawab atas penagihan resep BPJS, khususnya untuk pasien dengan kondisi kronis, pasien rujukan balik, serta klaim alat kesehatan, dengan memastikan ketepatan dan kelengkapan dokumen penagihan.	
PT. MASTER WONG INDONESIA	2025 – 2026
Apoteker Penanggung Jawab Import	
- Mengatur dan mengelola sistem pelayanan di gudang secara sistematis untuk memastikan kelancaran operasional serta kepuasan pelanggan. - Memastikan bahwa seluruh aktivitas gudang sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan (PerMenkes), Peraturan Kepala BPOM dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Master Wong Indonesia. - Melakukan perencanaan, pemesanan, penerimaan, dan penyimpanan produk bahan baku obat tradisional dengan mematuhi SOP dan kaidah-kaidah yang berlaku, termasuk memastikan ketersediaan dan tetap menjaga kualitas bahan baku obat tradisional secara optimal. - Menyiapkan dokumen yang akan dibutuhkan untuk kegiatan import bahan baku obat tradisional sesuai dengan aturan dan SOP yang berlaku.	

PENGALAMAN MAGANG

FARMALOGI KEPOLISIAN (BAGFARMAPOL)
<i>Magang</i>
• Berperan aktif sebagai Quality Assurance, memastikan produk farmasi yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan. • Berkontribusi dalam pembuatan sediaan farmasi untuk Kepolisian Republik Indonesia, dengan memperhatikan kualitas dan keamanan produk. • Melaksanakan tugas Quality Control dengan teliti untuk memastikan konsistensi dan kepatuhan terhadap regulasi CPOB yang berlaku. • Memahami dan mempelajari penerapan CPOB dalam proses produksi farmasi, serta mengimplementasikannya secara efektif dalam lingkungan kerja.

DINAS KESEHATAN KOTA BOGOR

Magang

- Bertanggung jawab dalam mendistribusikan obat ke puskesmas se-Kota Bogor, memastikan distribusi tepat waktu dan sesuai kebutuhan.
- Melakukan stok opname secara rutin untuk memantau ketersediaan produk farmasi dan bahan medis habis pakai, serta memastikan tidak ada produk yang kadaluwarsa.
- Mengelola pengelolaan produk farmasi dan bahan medis habis pakai, dari penerimaan hingga pendistribusian, dengan fokus pada efisiensi dan akurasi.
- Berpartisipasi dalam kegiatan vaksinasi Covid-19 di Kota Bogor, membantu dalam pengelolaan logistik vaksin dan pelaksanaan vaksinasi di lapangan.

RUMAH SAKIT ANGKATAN UDARA DR. ESNAWAN ANTARIKSA

Magang

- Mendistribusikan obat ke tiap depo dan ruang rawat inap, memastikan setiap unit memiliki stok obat yang memadai dan sesuai kebutuhan.
- Melakukan stok opname secara berkala untuk mengontrol persediaan produk farmasi dan bahan medis habis pakai, serta mencegah kehabisan stok.
- Mengelola pengelolaan produk farmasi dan bahan medis habis pakai dengan teliti, dari penerimaan hingga pendistribusian ke unit terkait.
- Terlibat dalam kegiatan vaksinasi Covid-19 di RSAU dr. Esnawan Antariksa, mendukung tim medis dalam persiapan dan pelaksanaan vaksinasi.

APOTEK SERUNI

Magang

- Melakukan stok opname secara teratur untuk memantau dan memastikan ketersediaan obat di apotek, serta mengidentifikasi produk yang perlu dipesan ulang.
- Mengelola pengelolaan produk farmasi dengan efektif, mulai dari penerimaan hingga penyimpanan, guna memastikan kualitas produk tetap terjaga.
- Memberikan konseling kepada pasien mengenai penggunaan obat, serta menyiapkan dan memproses surat pesanan apotek dengan tepat.
- Berkontribusi dalam pengelolaan administrasi apotek, termasuk pembuatan surat pesanan dan pengarsipan faktur untuk keperluan audit dan laporan.

PT. DNR DISTRIBUTION

Magang

- Membuat faktur dan merekap surat pesanan dari cabang-cabang perusahaan, memastikan data yang tercatat akurat dan dapat diandalkan.
- Mengelola produk farmasi dan bahan medis habis pakai dengan memastikan distribusi yang tepat waktu dan sesuai dengan standar perusahaan.
- Mempelajari dan menerapkan CDABK dan CDOB dalam proses pengelolaan produk, untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.
- Berkoordinasi dengan berbagai departemen dalam memastikan pengelolaan produk farmasi berjalan dengan efisien dan sesuai prosedur.

PENGALAMAN ORGANISASI

KORPS SUKARELAWAN (KSR) PALANG MERAH INDONESIA

Anggota

- Mengikuti pendidikan dan latihan dasar (DIKLATSAR) PMI, yang memberikan pengetahuan dasar dalam teknik-teknik pertolongan pertama dan tanggap darurat.
- Menerima pelatihan khusus dalam pertolongan pertama, termasuk cara menangani cedera dan situasi darurat medis lainnya.
- Melakukan piket ambulance secara rutin, memberikan dukungan medis darurat di berbagai acara dan situasi yang memerlukan intervensi cepat.
- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan PMI lainnya, termasuk membantu dalam penanganan bencana dan kegiatan sosial lainnya yang bertujuan untuk membantu masyarakat.

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

- **Basic Service Excellent** - PT. Kimia Farma Apotek
- **Panduan Saku – Vitamin & Mineral Pada Berbagai Kondisi Sakit** - PT. Kimia Farma Apotek
- **Pengelolaan Barang: Penerimaan Barang** - PT. Kimia Farma Apotek

SKILLS

HARD SKILL

- Microsoft (Microsft Word, Power Point)
- Google Workspace (Gsheet, Gdocs, Gslides)
- Pengelolaan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai
- Quality Assurance dan Quality Control dalam Farmasi
- Pengoperasian website apotek.bpjs-kesehatan.go.id

LANGUAGE SKILL

- Indonesia (Native)
- English (Professional Working Proficient)

SOFT SKILL

- Manajemen Waktu
- Kemampuan Komunikasi Efektif
- Kerja Sama Tim
- Kepemimpinan
- Pemecahan Masalah
- Pengambilan Keputusan
- Adaptabilitas
- Keterampilan Negosiasi