

TIARA CAHYA PERMATA

tiaracahyapermata29@gmail.com | (+62) 82297884581

| www.linkedin.com/in/tiaracahyapermata

Sumedang, Jawa Barat, Indonesia

PROFIL

Lulusan S1 Akuntansi dengan pemahaman terhadap prinsip akuntansi dan perpajakan yang diperoleh melalui perkuliahan dan proyek akademik. Memiliki pengalaman magang di industri Perbankan dan industri PLTS dengan keterlibatan dalam proses administrasi perpajakan dan rekonsiliasi, administrasi perpajakan seperti perhitungan dan pemotongan pajak, pembuatan e-Bupot, serta verifikasi PPN Masukan. Terbiasa mengelola dokumen dan data menggunakan Microsoft Excel, Accurate dan Coretax. Memahami proses Account Receivable dan Account Payable dalam bisnis.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Sarjana Akuntansi, Universitas Sebelas April

April 2025

IPK : 3.82/4.00

Mata Kuliah Relevan : Teknologi Informasi Akuntansi, Akuntansi Biaya, Akuntansi Sektor Publik, Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II, Akuntansi Keuangan 1, Akuntansi Keuangan II, Perpajakan 1, Perpajakan 2, Sistem Informasi Akuntansi, Manajemen Keuangan.

PENGALAMAN

Accounting Tax PT Surya Energi Indotama | Internship

Nov 2025 – Mei 2026

- Melakukan proses perhitungan dan pemotongan withholding tax PPh 23 dan PPh Pasal 4 ayat 2 dan pph 21 sesuai jenis transaksi pembayaran.
- Membuat e-Bupot BPPU di Coretax sebagai bagian dari proses pemotongan dan pelaporan pajak.
- Melakukan verifikasi dan pengkreditan PPN Masukan sesuai ketentuan perpajakan.
- Melakukan rekonsiliasi PPN Masukan, PPN Keluaran, PPh 21, PPh 23 dan PPh Pasal 4 Ayat 2.
- Melakukan penyusunan dan penyesuaian data buku besar menggunakan Microsoft Excel dan Sistem ERP.

Bank BJB Syariah KCP Sumedang | Internship

Juni – Agustus 2025

- Mempelajari proses penjurnalan transaksi teller (debit dan kredit).
- Melakukan input data dan layanan CS: pembukaan rekening ± 20 nasabah, cetak buku tabungan, aktivasi ATM, dan pengelolaan dokumen.
- Menangani formulir pembukaan rekening baru dan tabungan (± 20 berkas).
- Mengarsip dokumen rekening nasabah secara sistematis (± 66 berkas).
- Menginput dan menyusun dokumen pengajuan KPR untuk divisi marketing (± 6 berkas).
- Terlibat dalam sosialisasi pembukaan rekening di Kemenag: distribusi formulir, aktivasi mobile banking, dan melayani >18 nasabah.

Enumerator di PT Myriad | Freelance

April – Mei 2025

- Melakukan wawancara lapangan dengan 103 responden menggunakan kuesioner survei.
- Menyusun dan mengarsip berkas persetujuan responden secara rapi.
- Memastikan akurasi dan kelengkapan data sesuai prosedur survei.
- Terbiasa bekerja di lapangan serta mengelola dokumen administrasi survei.

KEPEMIMPINAN & ORGANISASI

KOORDINATOR TUGAS PRAKTIK

Proyek Sistem Laporan Keuangan Di Ms Excel Dan Di Spreadsheet

Mei – Juli 2023 Mata kuliah

Teknologi Informasi Akuntansi – Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNSAP

- Mengkoordinasikan pembuatan sistem laporan keuangan dari jurnal umum hingga laporan secara otomatis.
- Mengolah data dengan Excel & Spreadsheet (VLOOKUP, INDEX MATCH, SUMIF, IF, IFERROR, Pivot Table).

- Memantau progres, evaluasi, dan perbaikan desain sistem agar lebih efisien.
- Sistem diuji langsung oleh dosen sebagai penilaian akhir UAS.

ANGGOTA UKM TAHUNGODING

Divisi Microsoft Office

Sept 2022 – Mei 2023

- Menyusun dokumen profesional di Word (format, layout, mail merge).
- Mengolah data dengan Excel (VLOOKUP, HLOOKUP, SUMIF, IF, COUNTIF, Pivot Table).
- Mendesain presentasi informatif dengan PowerPoint untuk kegiatan pelatihan.

SERTIFIKAT

PERPAJAKAN MANUFAKTUR

Juni 2026

Lembaga Kursus Dan Pelatihan KBP | No. KBP/383.06-2026

AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH

Juni 2026

Lembaga Kursus Dan Pelatihan KBP | No. KBP/380.06-2026

AKUNTANSI PAJAK

Des 2025

Lembaga Kursus Dan Pelatihan KBP | No. KBP/303.12-2025

INTERMEDIATE MICROSOFT EXCEL

Nov 2025

Kelas.work | No. CERT-07619E76

MEMBUAT LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN JASA BY EXCEL

Okt 2025

Kelas.work | No. CERT-2DDFCD26

CERTIFIED ACCURATE PROFESSIONAL

Maret 2025 – Maret 2028

PT Ultima Tekno Solusindo | No. CAP-UTS-AOL/III-2025/12887

SERTIFIKAT PELATIHAN AKUNTANSI JENJANG II

Maret 2025

LPKMA | No.559/LPKMA/PPSK/-I/III/2025

CERTIFIED TAX TECHNICIAN

Okt 2024 – Okt 2029

Satukelas | No.2071/MB24/1510/2071

AKUNTANSI LANJUTAN 1

Des 2023

Lembaga Kursus Dan Pelatihan KBP | No.KBP/PrivateUNSAP.12-2023

KEMAMPUAN

Akuntansi & Pajak: Perhitungan & pemotongan PPh (21, 23, Pasal 4 ayat 2), PPN Masukan/Keluaran, e-Bupot, rekonsiliasi akun, penyusunan buku besar, analisis laporan keuangan.

Software: Coretax, Accurate Accounting Software, Sistem ERP, Microsoft Excel (VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX MATCH, SUMIF, IF, IFERROR, COUNTIF, Pivot Table), Microsoft Word, PowerPoint, Google Spreadsheet, Microsoft Teams.

Soft Skills: Penyusunan Laporan Keuangan, Penyusunan Buku Besar, Rekonsiliasi, teliti dan detail, komunikasi efektif (lisan & tulisan), kerja sama tim, manajemen waktu & disiplin terhadap tenggat, adaptif terhadap perubahan sistem/aturan.

Bahasa: Bahasa Indonesia (aktif), Bahasa Inggris (Menengah).