



Cinta Kristiyanda Putri

Jakarta

Ckristiyanda52@gmail.com

+62 85788105057

RINGKASAN PROFESIONAL

Lulusan kimia dengan konsentrasi Kimia Analitik dan pengalaman sebagai Asisten Laboratorium di bidang Kimia Organik, Kimia Analitik dan Spektrofotometri. Selama perkuliahan, memiliki pengalaman dalam analisis kimia dan penelitian skripsi yang berkaitan dengan sintesis material serta analisis menggunakan instrumen laboratorium. Terbiasa menyiapkan alat dan bahan melakukan analisis, serta mengolah dan menginterpretasikan data. Memiliki pengalaman organisasi dan administrasi yang mendukung kemampuan bekerja secara teliti, teratur, dan bertanggung jawab. Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim serta memiliki kemauan untuk terus belajar dan mengembangkan kemampuan di bidang kimia.

BIDANG KEAHLIAN

- Analisis Kimia
- Analisis Instrumental (UV-Vis, XRD, SEM-EDX, UV-Vis DRS)
- Sintesis Material Anorganik dan Komposit
- Karakterisasi Material
- Validasi Metode Analisis
- Manajemen Laboratorium (GLP & K3)
- Pengendalian Mutu (Quality Control/QC)
- Analisis Data (Microsoft Excel, Design-Expert/RSM, Origin)
- Penyusunan Laporan Ilmiah dan Teknis

KEMAMPUAN TEKNIS

- Pengoperasian spektrofotometer UV-Vis
- Pengolahan dan analisis pola difraksi XRD
- Analisis morfologi dan komposisi menggunakan SEM-EDX
- Analisis sifat optik menggunakan UV-Vis DRS
- Preparasi sampel laboratorium
- Sintesis material
- Pengolahan data menggunakan Microsoft Excel
- Analisis dan optimasi data menggunakan Design-Expert (RSM)
- Penyusunan kurva kalibrasi dan perhitungan efisiensi degradasi
- Penyusunan laporan ilmiah dan dokumentasi hasil penelitian
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- OriginPro

KEMAMPUAN PERSONAL

- Berpikir analitis
- Teliti dan berorientasi pada detail
- Kemampuan Riset
- Komunikasi Efektif
- Manajemen Waktu

- Adaptif
- Kerja Sama Tim
- Problem Solving

PENGALAMAN KERJA

Asisten Laboratorium

Kimia Organik, Kimia Analitik dan Spektrofotometri | 2023 – 2025

- Mendampingi pelaksanaan praktikum dan membantu mahasiswa memahami prosedur kerja serta penggunaan peralatan laboratorium
- Menyiapkan alat dan bahan praktikum sesuai prosedur dan kebutuhan kegiatan laboratorium
- Membimbing mahasiswa dalam melakukan eksperimen, pengamatan, pengukuran dan pengolahan data hasil praktikum
- Mengoprasikan dan membantu penggunaan instrumen analisis, termasuk spektrofotometer UV-Vis
- Memastikan praktikum sesuai prosedur keselamatan laboratorium
- Membantu pengolahan dan intepretasi data hasil praktikum

Staff administrasi dokter

Pendataan Pasien COVID-19 | 2021

- Melakukan pendataan dan pencatatan informasi pasien COVID-19.
- Mengelola dan memperbarui data pasien secara akurat dan sistematis.
- Berkordinasi dengan dokter terkait data dan administrasi pasien

PENGALAMAN ORGANISASI

Sekretaris Departemen PPSDM – Badan Pengurus Harian HIMAKI

(2023 - 2024)

- Mengelola administrasi dan dokumentasi kegiatan Departemen PPSDM.
- Menyusun surat, laporan, dan dokumen kegiatan departemen.
- Membantu koordinasi dan pelaksanaan program kerja departemen.
- Mencatat dan mengarsipkan hasil rapat serta kegiatan departemen.

PENDIDIKAN

SMAN 13 JAKARTA – (2018 – 2021)

S1 Kimia – Universitas Sriwijaya (2022 – 2026)

Konsentrasi: Kimia Analisis

Skripsi: “Sintesis Komposit CuBi_2O_4 – ZnO Untuk Fotodegradasi Zat Warna Congo Red”

INFORMASI TAMBAHAN

- Bahasa: Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris