



DEWI ULANSARI

081272629590 | dewiulansari2021@gmail.com

Tentang Saya

Apoteker dengan IPK 3,86 dan mempunyai followers tiktok lebih dari 19,7K yang membahas tentang kefarmasian ditahun 2022-2023. Pengalaman kerja di Pedagang Besar Farmasi, klinik, retail dan pengalaman PKPA di industri PT. ATHENA ROYAL KOSMETIK dan RSUD Pasar Rebo.

Keahlian teknis kefarmasian dengan kemampuan analisis data dan komunikasi. Berkomitmen untuk mengoptimalkan siklus hidup produk dan meningkatkan brand awareness di pasar farmasi yang kompetitif.

Pendidikan

2015 - 2017 | SMKF Al-Yasir | Jurusan Farmasi

2017 - 2020 | Akademi Farmasi Al-Fatah | Jurusan Farmasi

2022 - 2024 | Institut Sains Dan Teknologi Nasional | Jurusan Farmasi

2024 - 2025 | Institut Sains Dan Teknologi Nasional | Jurusan Apoteker

Pengalaman Kerja

1. Juli 2020 - Desember 2022 | Tenaga Teknis Kefarmasian | Klinik Asta Medika

(dokter spesialis kulit / aesthetic, gizi, bedah, kandungan dan dokter umum, gigi)

- Merencanakan dan mengelola pengadaan obat dan BMHP
- Membuat purchase order dan melakukan negosiasi harga dengan supplier
- Melakukan pencatatan, pengelolaan, stok opname dan distribusi obat ke dokter treatment/tindakan
- Meracik resep obat dari dokter spesialis **KULIT dan GIZI** sesuai resep.
- Melakukan PIO racikan dokter spesialis kulit, gizi, kandungan dan dokter umum/gigi
- Melakukan Skrining Resep, PIO, Pemesanan, Pelaporan.

2. Agustus 2025 -November 2025 | Apoteker | Apotek Alpro Indonesia

- Melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar praktik Apoteker, termasuk dispensing oba resep dan non-resep.
- Memberikan konseling, informasi, dan edukasi obat kepada pasien.
- Mengelola stok dan inventaris obat serta perbekalan farmasi lainnya.
- Memastikan kepatuhan terhadap standar operasional prosedur (SOP) dan regulasi yang berlaku.
- Melaksanakan dan mengawasi seluruh kegiatan pelayanan kefarmasian sesuai standar dan regulasi BPOM & Kemenkes.
- Membantu dalam kegiatan stock opname dan penanganan obat kadaluarsa.
- Melakukan penataan obat di rak penyimpanan sesuai sistem FEFO/FIFO.
- Aktif dalam kegiatan edukasi, promosi kesehatan, dan pengembangan standar pelayanan farmasi.

3. February 2026 - 08 Mei 2026 | Apoteker Pendamping dan Kepala Gudang| Iekiemti Jaya Agung Sentul

- Penerapan CDOB: Menyusun, memastikan, dan mempertahankan sistem manajemen mutu (CDOB) yang konsisten.
- Pengadaan & Kualifikasi: Melakukan kualifikasi dan persetujuan terhadap pemasok (supplier) dan pelanggan (apotek/RS) untuk menjamin keabsahan transaksi.
- Penyimpanan & Pengendalian: Mengawasi penyimpanan obat, termasuk persyaratan suhu dan kebersihan gudang untuk menjaga mutu produk.
- Penyaluran: Memastikan obat disalurkan hanya kepada pihak yang berwenang (instansi resmi) dan dokumentasi pengiriman terdokumentasi dengan baik.
- Penanganan Khusus: Mengelola produk kembalian (retur), obat rusak, atau produk yang ditarik kembali (recall).
- Inspeksi Diri: Memastikan inspeksi diri dilakukan secara berkala dan mengambil tindakan perbaikan jika ditemukan ketidaksesuaian.
- Pelatihan Personel: Menyusun dan menyetujui program pelatihan CDOB bagi seluruh personel gudang

Pengalaman PKPA/MAGANG APOTEKER

2024-2025 | Magang /PKPA

1. RSUD Pasar Rebo (2 BULAN)

- Praktik di depo farmasi rawat inap, rawat jalan, IGD, bedah sentral, dan gudang farmasi
- Melakukan dispensing obat, pemantauan terapi, serta visit pasien.
- Memecahkan kasus pasien B20+TBC hasil visit dipresentasikan kesemua apoteker RSUD
- Mempersiapkan, mengatur, dan mendistribusikan obat-obatan sesuai dengan resep dokter.
- Memantau stok dan melakukan pemesanan obat-obatan serta bahan farmasi lainnya.
- Memastikan penyimpanan obat-obatan sesuai dengan standar keamanan dan prosedur yang berlaku.
- Memberikan informasi obat-obatan kepada pasien dan memberikan konsultasi terkait penggunaan obat yang tepat.
- Melakukan pencatatan dan dokumentasi yang akurat terkait persediaan dan distribusi obat-obatan.

2. PT. ATHENA ROYAL KOSMETIK INDUSTRI (2 BULAN)

- Mempelajari CPOB, validasi metode analisis, Qc, Produksi dan pengemasan barang
- Mendokumentasi prosedur sesuai GMP Serta regulasi edar, NIE dan sertifikat Halal
- Membantu Memastikan seluruh proses produksi kosmetik mengikuti CPKB dan standar mutu internal.
- Membantu mengawasi seluruh proses produksi : mixing, filtering, maceration, hingga filling sesuai standar CPKB.
- Melakukan review dan validasi dokumen teknis: COA, MSDS, formula, batch record, dan SOP.
- Melakukan pembuatan 3 produk kosmetik secara mandiri diruangan R&D (Liptint, sunscreen stik, cream siang)
- Melakukan uji stabilitas dan evaluasi mutu terhadap formula baru
- Membantu menyusun, memperbarui, dan memelihara dokumen mutu dan SOP sesuai CPKB dibagian QA
- Mengikuti pelatihan bersama tim produksi terkait SOP, keamanan bahan kimia, dan standar CPKB.

3. APOTEK KIMIA FARMA 0389 (2 BULAN)

- Melakukan swamedikasi pasien dan dispensing resep.
- Membuat laporan narkotika dan psikotropika di sistem SIPNAP.
- Belajar manajemen bisnis apotek serta pengelolaan stok obat

4. PBF PENTA VALENT BOGOR (2 MINGGU)

- Menerapkan prinsip CDOB terkait perencanaan, pemesanan, penyimpanan, dan pengendalian mutu obat.

5. UPTD PUSKESMAS BEJI (2 MINGGU)

- Melayani konseling obat, melakukan resep, pemantauan terapi, dan penyuluhan kesehatan

Kemampuan

-Keahlian Teknis: Pemahaman Prinsip Kefarmasian| Dispensing Obat| Pengadaan| Pemesanan| Pelaporan| Pengembangan Obat| Manajemen| Canva (edit data)

-Keahlian Nonteknis: Kemampuan Leadership| Bertanggung jawab| Kemampuan Berkomunikasi| Kemampuan pemecahan masalah| Keterampilan manajemen waktu Empati.