



MUHAMAD HASBIALAH

085217044805 | muhamadhasbially258@gmail.com | LinkedIn: MuhamadHasbially | IG: @Muhamadhasbially275

Kp.Raganis RT 03 RW 08 Desa.Cintamanik Kec.Cigudeg Kab.Bogor Jawa Barat 16660

Lulusan SMK jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran, menyelesaikan pendidikan dengan baik, semasa disekolah aktif di organisasi OSIS dan ekstrakurikuler. Saya terbiasa menggunakan Microsoft office untuk mengerjakan tugas dan laporan kegiatan perusahaan atau organisasi. Aktif dalam media sosial dan memahami penggunaan SEO. Saya adalah kandidat yang punya motivasi tinggi dalam bekerja jujur, teliti, disiplin dan bertanggung jawab.

Pengalaman Kerja

PT TRAYA LANGGENG MANDIRI (APARTEMEN KEDOYA ELOK) - Jakarta Indonesia

Nov 2023 - Feb 2024

Cleaning Service

Bidang Jasa

- Sweeping, Mopping
- Dusting, Brushing
- Dry Buffing, Vacuuming
- Glass Cleaning, Toilet Cleaning

SHOWROOM CHELSY CELL - Bogor Indonesia

Feb 2022 - Mar 2022

PKL/Magang

Bidang Elektronik

- Menjaga toko handphone
- Memasarkannya secara online/offline
- Melayani customer, Display produk
- Menjelaskan fitur produk dan melakukan transaksi

PT MENCETAK BANYAK GOL (TOPSCORE)

Bidang Peralatan Olahraga

Agustus 2025 - April 2026

- Melayani customer, Menjelaskan fitur produk, Melakukan Transaksi
- Stock opname, Membersihkan area toko, Membuat konten, Admin Instagram, Tiktok & WhatsApp
- Display produk, Live streaming Instagram & Tiktok, Memproses pesanan online, Menerima dan memproses produk dari supplier, Membuat tag price.

Pendidikan / Pelatihan

SMK TERPADU RANGGANIS - Bogor

Jun 2020 - May 2023

High School Diploma in BISNISDARING DAN PEMASARAN

- Nilai akhir rata-rata 87, 37
- Ranking 3 di kelas 11 - Ranking 1 di kelas 12

Wikirush Challenge Oleh Channel YouTube Kok Bisa, Wikimedia dan Indika Foundation

Februari - April 2025

- Mastering Wiki for Content Creation, How to Utilize AI for Creating Content
- Understanding Your Audience, Creating Engaging Shorts, Building Unique Personal branding

Pengalaman Organisasi

OSIS - Bogor, Indonesia

Oct 2021 - Oct 2022

Ketua

Organisasi Sekolah

- Memimpin organisasi dengan baik
- Memimpin rapat
- Menyusun program kerja OSIS
- Melaksanakan kegiatan yang diagendakan dan mengkoordinasi kegiatan ekstrakurikuler
- Bertanggung jawab kepada pembina OSIS
- Mengkoordinasikan antar pengurus
- Mengevaluasi setiap kegiatan pengurus dan menjalin komunikasi dengan sekolah lain

Kemampuan

- **Software** (2026): Microsoft Office, Canva, Capcut, Mesin Cash Register/ Point of Sales, SEO, Marketing, Stock Opname

- **Softskill** (2026): Leadership, Komunikasi, Adaptif, Manajemen waktu, Customer Service, Team work, Inovatif
- **Hobi**: Sepakbola/Futsal, Membaca
- **Bahasa**: Indonesia Aktif, Sunda Aktif