



BAGAS PRABASWARA FRAPTA

Tempat, dan tanggal lahir : Purwakarta, 10 November 2006
No : 083112755175
Email : bagasprabaswara21@gmail.com
Alamat : Jl kolonel rahmat, kp tegal junti rt04 rw04
Kel. Tegal munjul, kec. Purwakarta,
Kab. Purwakarta 41116

TENTANG SAYA

Saya adalah seseorang lulusan smk dan Saya adalah seorang yang sangat bersemangat untuk memasuki dunia kerja. Saya percaya diri, dan siap bekerja. dan saya seseorang yang di siplin dan teliti dalam menyelesaikan pekerjaan

PENDIDIKAN

2012-2018 : Sd 1 tegal munjul
2018-2021 : Smp 2 pasawahan
2018-2021 : Smk bina kerja | jurusan rekayasa perangkat lunak

PENGALAMAN KERJA

Praktik kerja lapangan | Bpjs ketenagakerjaan | kearsipan | 2022 Oktober - Desember

Pengelolaan dokumen fisik dan digital untuk berbagai program jaminan, seperti Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT), dan Jaminan Pensiun (JP). Kegiatan utamanya termasuk pengarsipan, penyortiran, pemindaian (scanning) dokumen, dan penginputan data untuk memastikan akurasi dan kemudahan akses.

Pancong lumer | Asisten penjualan | 2024 November - 2025 Januari

Melayani pelanggan dengan ramah, Menjawab pertanyaan tentang menu dan memberikan rekomendasi berdasarkan selera pelanggan. Dan menyiapkan pesanan

PT Bangor berkembang bersama | Crew outlet | 2025 Februari - September

melayani pelanggan, menyiapkan pesanan sesuai standar perusahaan, mengelola kasir, serta menjaga kebersihan dan kerapian area outlet. memastikan kualitas produk, melaporkan stok bahan baku, dan bekerja sama dalam tim untuk menjalankan operasional sesuai SOP.

PT Haypec | Helper | 2025 Oktober - Desember

membantu teknisi, operator, atau tenaga ahli menyelesaikan pekerjaan teknis maupun non-teknis agar operasional berjalan lancar

Badan penyelenggara jaminan produk halal (BPJPH) | Admin support | 2026 Januari - Maret

Membantu memverifikasi kelengkapan dokumen permohonan sertifikasi halal dari pelaku usaha sebelum diproses lebih lanjut. Mengelola surat-keluar masuk, membuat laporan rutin, serta mengarsipkan dokumen baik secara fisik maupun digital.

PT Schneider bms | Helper / Operator produksi | 2026 April - Juni

Mendampingi teknisi saat melakukan perbaikan, perawatan rutin (preventive maintenance), atau kalibrasi perangkat BMS. Menyiapkan peralatan kerja, kabel, sensor, dan suku cadang yang dibutuhkan sebelum teknisi mulai bekerja. Membantu memindahkan atau mengangkat logistik perangkat keras BMS dari gudang ke area pemasangan gedung. Mencatat pengecekan fisik perangkat atau stok barang jika dibutuhkan oleh tim.

KEMAMPUAN

- Manajemen waktu
- Kerja sama tim
- Adaptabilitas
- Komunikasi efektif
- Analisis data
- Pengaturan panel dan instalasi
- Peralatan teknis dan ukur
- Pengolah Data & Dokumen, Microsoft Office (Word, Excel tingkat lanjut/VLOOKUP, PowerPoint) atau Google Workspace.
- Administrasi dan pengelolaan transaksi
- Basic Electrical & Mechanical
- Prosedur K3
- Manajemen Basis Data (CRM), Data Entry
- Tepat waktu