



NISSA NURIYAH

089662357699 | nissanuriyah03@gmail.com | linkedin.com/in/nissa-nuriyah-741073218

Jl. Moh Toha Gg. Murdasan I, Kota Bandung

Lulusan Profesi Apoteker dari Universitas Jenderal Achmad Yani dengan spesialisasi di bidang Farmasi Industri. Senang untuk belajar hal baru, mudah beradaptasi, dan dapat bekerja individu ataupun dengan tim. Saya memiliki keahlian dalam pengoperasian Microsoft Word dan Microsoft Excel. Saya memahami regulasi terkait industri, seperti CPOB, CPKB, dan GMP.

Work Experiences

Apotek Kimia Farma - Setiabudi, Bandung

Jun 2025 - Jul 2025

Apoteker

- Melakukan komunikasi dengan pasien mengenai informasi obat.
- Melakukan konseling.
- Melakukan pengkajian resep dan penyaluran obat kepada pasien.
- Melakukan telefarmasi.

Puskesmas DTP Cililin - Cililin, Kabupaten Bandung Barat

Aug 2025

Apoteker

- Melakukan komunikasi dengan pasien terkait obat yang digunakan dan cara penggunaan obat.
- Melakukan penyuluhan kepada 2 (Dua) desa di daerah Cililin, terkait dengan "DAGUSIBU: Dapatkan, Gunakan, Simpan, dan Buang".
- Melakukan penyiapan dan penyaluran obat kepada pasien, dan kepada puskesmas pembantu.

PT Otto Pharmaceutical Industries - Lembang, Bandung

Oct 2025 - Nov 2025

Quality Assurance

- Mengerjakan 15+ dokumen Pengkajian Mutu Produk (PMP), baik itu produk yang dibuat di PT Otto Pharmaceutical Industries, maupun produk Toll Out.
- Mengerjakan 10+ Annual Product Review (APR) atau pengkajian produk tahunan, guna evaluasi berkala terhadap kualitas produk yang dihasilkan.
- Turut serta dalam melakukan pemusnahan obat-obatan yang diadakan di PT Otto Pharmaceutical Industries

Education Level

Universitas Jenderal Achmad Yani - Cimahi

Sep 2021 - Feb 2025

Bachelor of Pharmacy, 3.41/4.00

- Judul Tugas Akhir: Pengaruh Variasi Suhu Ultrasonikasi Terhadap Karakteristik Pati Talas (*Colocasia esculenta* (L.) Schott) Sebagai Eksiipien Dalam Formulasi Tablet.
- Mengikuti Program Lulus 3,5 Tahun.
- Sekretaris 1 Inaugurasi KM F Farmasi UNJANI 2021.
- Peserta 100 Besar Duta Bahasa Jawa Barat 2022.
- Sekretaris 1 Latihan Dasar Organisasi (LDO) KM F Farmasi UNJANI 2023.
- Sekretaris BEM KM F Farmasi UNJANI Periode 2023-2025.

Universitas Jenderal Achmad Yani - Cimahi

Feb 2025 - Apr 2026

Pharmacist, 3.85/4.00

Organisational Experience

Inaugurasi Farmasi UNJANI 2021 - Cimahi

Apr 2022 - Jan 2023

Sekretaris 1

- Membuat proposal dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dari pelaksanaan Inaugurasi Farmasi UNJANI 2021.
- Membuat surat untuk menunjang pelaksanaan acara.
- Membuat notulensi rapat.
- Membuat bahan rapat dalam bentuk power point.

Latihan Dasar Organisasi - Cimahi

Apr 2023 - Jun 2023

Sekretaris 1

- Membuat proposal dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) terkait pelaksanaan kegiatan.
- Membuat surat untuk menunjang pelaksanaan kegiatan tersebut.
- Membuat bahan rapat dalam bentuk power point.
- Membuat notulensi rapat.

Sekretaris

- Membuat SOP Administrasi BEM KM F Farmasi UNJANI.
- Merancang dan mengkaji 15+ proposal program kerja BEM KM F Farmasi UNJANI.
- Mengkaji Laporan Kegiatan (LK) dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) 15+ program kerja BEM KM F Farmasi UNJANI.
- Membuat dan merevisi surat yang dibutuhkan oleh 15+ program kerja yang diadakan oleh BEM KM F Farmasi UNJANI.

Forum GenRe Kota Bandung

Jan 2022 - Oct 2023

Staf Direktorat Dana dan Usaha

- Menyusun strategi terkait pengelolaan keuangan dan usaha.
- Merancang dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan dana dan usaha.
- Menjalin kerja sama dengan pihak eksternal.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Hard Skills:** Microsoft Office (Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)
- **Training** 📄 (2025): Stabilitas Produk Pada Industri Farmasi
- **Soft Skills:** Komunikasi, Tanggung jawab, Mampu bekerja sama, Mudah beradaptasi, Manajemen waktu