

IKRAR NURIMAM LISTANTO

Kota Bogor, Jawa Barat | 089635166552 | inurimam10@gmail.com | linkedin.com/in/ikrar-nurimam

PROFIL PROFESIONAL

Lulusan D3 Farmasi dan kandidat S1 Farmasi dengan pengalaman lebih dari 3 tahun. Memiliki kompetensi luas serta berpengalaman di lingkungan multinasional bertarget dan standar tinggi. Dengan pendekatan kerja yang menekankan ketelitian, perhatian terhadap detail, dan akurasi dalam setiap proses, berpengalaman memastikan semua kegiatan dilakukan sesuai dengan standar dan target tinggi sesuai peraturan yang berlaku. Adaptif dengan perkembangan terkini sambil mempertahankan kinerja yang konsisten di lingkungan yang dinamis. Siap berkontribusi secara fleksibel, baik secara mandiri maupun kolaboratif, untuk mendukung operasional yang efisien dan efektif.

PENGALAMAN KERJA

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi (Tenaga Teknis Kefarmasian) (Mei 2025 – Desember 2025)

RS Palang Merah Indonesia (PMI) – Kota Bogor, Jawa Barat

- Mengawasi alur operasional farmasi harian serta memastikan proses administrasi dan pencatatan berjalan teratur.
- Melakukan verifikasi penerimaan produk dari supplier berdasarkan dokumen pengiriman, batch number, dan masa kedaluwarsa.
- Menyusun laporan penggunaan obat dan perbekalan kesehatan untuk mendukung evaluasi kebutuhan dan pengadaan barang.
- Mengontrol ketersediaan stok menggunakan metode FIFO/FEFO guna menjaga kelancaran distribusi dan mengurangi risiko barang kedaluwarsa.
- Mengoperasikan SIMRS dan Microsoft Excel untuk penginputan transaksi, monitoring persediaan, dan pelaporan data operasional.
- Mendukung pemantauan kualitas penyimpanan produk serta memastikan data monitoring terdokumentasi dengan baik.

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi (Tenaga Teknis Kefarmasian) (Desember 2023 – Juni 2024)

PT Siloam International Hospitals Tbk (Siloam Hospitals Bogor) – Kota Bogor, Jawa Barat

- Menangani proses pemeriksaan barang masuk dan memastikan kesesuaian produk dengan standar penerimaan perusahaan.
- Melakukan analisis selisih stok dan membantu tindak lanjut perbaikan data inventory bersama tim terkait.
- Mengelola arsip dokumen operasional dan administrasi produk agar mudah ditelusuri saat proses audit atau evaluasi internal.
- Memantau kondisi penyimpanan barang secara berkala melalui pencatatan suhu dan kontrol area penyimpanan.
- Mengolah data inventory menjadi laporan stok dan pergerakan barang sebagai dasar monitoring operasional gudang.
- Berkoordinasi dengan bagian logistik dan supplier dalam proses distribusi serta pengadaan barang kebutuhan unit.

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi (Sales Assistant – TTK) (Agustus 2022 – September 2023)

PT Mitra Adiperkasa Tbk (Boots Indonesia) – Kabupaten Bogor, Jawa Barat

- Memberikan pelayanan pelanggan sekaligus mendukung aktivitas operasional penjualan produk kesehatan dan kosmetik.
- Membantu pengelolaan replenishment barang dan memastikan ketersediaan produk sesuai kebutuhan penjualan harian.
- Menyusun rekap penjualan dan pergerakan stok menggunakan Microsoft Excel untuk membantu analisis produk fast moving dan slow moving.
- Melakukan pengecekan fisik barang dan menindaklanjuti ketidaksesuaian produk bersama distributor.
- Mendukung proses retur barang dan administrasi klaim produk secara terstruktur dan tepat waktu.
- Membantu menjaga kerapian display, penyimpanan barang, dan akurasi data stok di area kerja.

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi – Asisten Apoteker (Juni 2021 – Juni 2022)

PT Duta Intidaya Tbk (Watsons Indonesia) – Kota Bogor, Jawa Barat

- Mendukung aktivitas pelayanan farmasi dan operasional gerai sesuai standar perusahaan.
- Melakukan pencatatan penerimaan barang serta memastikan data produk sesuai dengan dokumen pendukung.
- Membantu pelaksanaan stock opname rutin dan pemantauan produk mendekati kedaluwarsa.
- Menyusun laporan administrasi penjualan dan persediaan untuk membantu pengambilan keputusan operasional.
- Berpartisipasi dalam proses pengadaan barang dengan memantau kebutuhan stok dan koordinasi dengan supplier.
- Menjaga kelengkapan dokumentasi dan keteraturan area penyimpanan untuk mendukung kelancaran operasional harian.

PENDIDIKAN

S1 Farmasi (September 2023 – April 2026)

Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi – Bogor, Jawa Barat

IPK: 3,10 / 4,00

Studi: Administrasi Farmasi, GMP, CPOB, Farmasi Analisis, Mikrobiologi, Formulasi Sediaan Farmasi, Bioteknologi, Regulatory Pada Bidang Farmasi Pada PKRT, Alkes, Sediaan Farmasi, Supply Chain, Logistic dan Inventory Farmasi Manajemen.

Skripsi: "Optimasi Persediaan Perbekalan Farmasi Melalui Metode Analisis ABC, FSN di Toko Obat XYZ Tahun 2024" (Bidang Management Persediaan – Inventory Control & Inventory Plan, Analisis Data Perbekalan Farmasi Pada Logistik Farmasi)

D3 Farmasi (September 2017 – September 2020)

Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi – Bogor, Jawa Barat

IPK: 3,15 / 4,00

Skripsi: "Aktivitas Antibakteri Berbahan Tanaman Indonesia" (Bidang Mikrobiologi Farmasi)

SMK Farmasi (September 2014 – September 2017)

SMK Farmasi Tunas Mandiri – Bogor, Jawa Barat

KOMPETENSI UTAMA

Pelayanan Farmasi: Dispensing & Skrining Kelengkapan Perbekalan Farmasi | KIE Produk Farmasi | Obat High Alert & LASA | Narkotika/Psikotropika | Farmasi Rawat Jalan & Inap | Pelayanan OTC

Inventaris & Gudang: Stok Opname & Cycle Count | FEFO/FIFO Control | Expired Date Control | Receiving & Verifikasi Faktur | Rekonsiliasi Stok | Floor Stock Control

Data & Administrasi: Laporan Penjualan & Inventory | Input SIMRS/ERP Farmasi | Dokumentasi Batch & Faktur | Pelaporan Pemakaian Obat | Administrasi BPJS Farmasi | Document Control

Supply Chain & Pengadaan: Analisis ABC-FSN | Perencanaan Stok & Re-order Point | Koordinasi Pengadaan Obat | Purchase Order Monitoring | Demand Forecasting Dasar | PPIC Support

Mutu & Kepatuhan: GDP / CDOB Awareness | GMP / CPOB Dasar | Regulasi BPOM | SOP Documentation

Sales & Edukasi: Pelayanan OTC & Resep | Merchandising & Display | Edukasi dan Management Perbekalan Farmasi | Cross-selling & Upselling | Customer Complaint Handling | Brand Activation

KETERAMPILAN DAN TOOLS

Software & Sistem: Aplikasi Manajemen Stok | ERP Dasar SIMRS Farmasi | Microsoft Office (Excel, Word)

Regulasi & Standar: GDP / CDOB | GMP / CPOB | Regulasi BPOM | Pengelolaan Perbekalan Farmasi | Registrasi OSS, SISDMK, Perizinan DPMPTSP

Soft Skills: Komunikasi Konsultatif | Team Collaboration | Analisis Data Stok | Problem Solving | Detail-Oriented | Multitasking | Target-Oriented

Bahasa: Bahasa Indonesia (Fasih) | Bahasa Inggris (Pasif)

Lainnya: SIM C Aktif



YAYASAN DINAMIKA LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR

Jln. Kumbang No. 23 Bogor 16151 Telp. (0251) 8323819 Fax. (0251) 8323819

E-mail : info@sttif.ac.id, www.sttif.ac.id

PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa : IKRAR NURIMAM LISTANTO
NIM : 23013006
Tempat / Tanggal : bogor, 1999-02-19

Program Studi : Farmasi (S1)
Tanggal Lulus :

Semester 0											
No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	K	H	B	P	K				
1	1KKB21	PENGANTAR ILMU FARMASI	2	B	3	6	2				
2	1KKB22	FARMAKOGNOSI	2	B	3	6	2				
3	1KKB31	FARMASI FISIK	2	B	3	6	2				
4	1KKB35	FARMASETIKA	2	A	4	8	2				
5	1KKB42	DASAR FARMAKOLOGI DAN TOKSIKOLOGI	2	B	3	6	2				
6	1KKB44	TEKNOLOGI TABLET	2	B	3	6	2				
7	1KKB51	FARMAKOLOGI ORGAN	2	B	3	6	2				
8	1KKB52	KIMIA FARMASI ANALISIS I	2	B	3	6	2				
9	1KKB61	KIMIA FARMASI ANALISIS II	2	C	2	4	2				
10	1KKB63	FARMAKOLOGI KEMOTERAPEUTIK	2	B	3	6	2				
11	1KKB73	MANAJEMEN FARMASI	2	B	3	6	2				
12	1KKB11	KIMIA DASAR	2	A	4	8	2				
13	1KKB12	FISIKA DASAR	2	C	2	4	2				
14	1KKB13	BIOLOGI FARMASI	2	C	2	4	2				
15	1KKB14	MATEMATIKA DASAR	2	B	3	6	2				
16	1KKB22	ANATOMI FISIOLOGI MANUSIA I	2	C	2	4	2				
17	1KKB23	MIKROBIOLOGI UMUM	2	A	4	8	2				
18	1KKB24	KIMIA ORGANIK	3	C	2	6	3				
19	1KKB25	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	1	B	3	3	1				
20	1KKB43	BIOKIMIA UMUM	2	B	3	6	2				
21	1KKB51	TEKNOLOGI SEDIAAN LIQUID DAN SEMISOLID	2	B	3	6	2				
22	1KKB61	TEKNOLOGI SEDIAAN STERIL	2	C	2	4	2				
23	1KKB82	STATISTIKA DAN DESAIN EKSPERIMEN FARMASI	2	B	3	6	2				
24	1KKB51	DASAR-DASAR FARMASI RUMAH SAKIT	2	A	4	8	2				
25	1KPB31	REGULASI DAN ETIKA FARMASI	2	C	2	4	2				
26	1KPB51	KEMBARUASAAN FARMASI	2	A	4	8	2				
27	1KPB61	METODOLOGI PENELITIAN	2	A	4	8	2				
28	1KPB11	PENIDIKAN PANCASILA	2	B	3	6	2				
29	1KPB12	BAHASA INGGRIS	2	B	3	6	2				
30	1KPB13	BAHASA INDONESIA	2	B	3	6	2				
31	1KPB14	AGAMA	2	A	4	8	2				
32	1KPB21	KEWARGANEGARAAN	2	B	3	6	2				
33	1KPB22	PRATIUM FARMAKOGNOSI	1	C	2	2	1				
34	1KPB31	PRATIUM FARMASI FISIK	1	C	2	2	1				
35	1KPB35	PRATIUM FARMASETIKA	1	A	4	4	1				
36	1KPB44	PRATIUM TEKNOLOGI TABLET	1	B	3	3	1				
37	1KPB52	PRATIUM KIMIA FARMASI ANALISIS I	1	B	3	3	1				
38	1KPB61	PRATIUM KIMIA FARMASI ANALISIS II	1	B	3	3	1				
39	1KPB63	PRATIUM FARMAKOLOGI KEMOTERAPEUTIK	1	B	3	3	1				
40	1KPB11	PRATIUM KIMIA DASAR	1	B	3	3	1				
41	1KPB13	PRATIUM BIOLOGI FARMASI	1	A	4	4	1				
42	1KPB24	PRATIUM KIMIA ORGANIK	1	C	2	2	1				
43	1KPB25	PRATIUM KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	1	B	3	3	1				
44	1KPB51	PRATIUM TEKNOLOGI SEDIAAN LIQUID DAN	1	B	3	3	1				
45	1KPB61	PRATIUM TEKNOLOGI SEDIAAN STERIL	1	A	4	4	1				
46	1KPB82	PRATIUM STATISTIKA DAN DESAIN EKSPERIMEN	1	A	4	4	1				
47	1KPB83	PRATEK KERJA LAPANG (PKL) DI RUMAH SAKIT	2	A	4	8	2				
48	1PPB51	PRATIUM KEWIRAUASAAN FARMASI	1	B	3	3	1				
IPS : 3,02			81		146	245	81				

Semester 1

No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	K	H	B	P	K
1	1KKB32	PATOFISIOLOGIS	2	B	3	6	2
2	1KKB33	FITOKHIMIA	2	B	3	6	2
3	1KKB34	BIOFARMASI	2	B	3	6	2
4	1KKB34	INTERAKSI OBAT	2	B	3	6	2
5	1KKB15	DASAR LABORATORIUM	1	A	4	4	1

Total SKS : 144
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,10
Predikat Lulus : Sangat Memuaskan
Tugas Akhir :



Keterangan:

- a. IPK 2.00 - 3.00 = Memuaskan
- b. IPK 3.01 - 3.50 = Sangat Memuaskan
- c. IPK 3.51 - 4.00 = Puji (Cumlaude) Tidak ada C dan mengulang

NIM
K
IPK

Nomor induk Mahasiswa
Saluran Kredit Semester
Indeks Prestasi Kumulatif

N
Prodi

Nilai
Program Studi



Bogor, 06 Maret 2025
Wakil Ketua I Bidang Akademik

Nanang Hermawan S.T., M.K.M
NIP : 3132196208212009

No. Seri Ijazah : 484012020000411



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR

TERAKREDITASI

Berdasarkan Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes)

Nomor : 0828/LAM-PTKes/Akr/Dip/XII/2020

memberikan kepada

Gkrar Muriman Lianto

tahun masuk/NIM : 2017 / 17030030

lahir pada tanggal 19 Februari 1999 di Bogor

Ijazah

dalam program studi D3 Farmasi sejak tanggal 13 Februari 2021

sehingga kepadanya diberikan gelar Ahli Madya Farmasi (A.Md.Farm) beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Bogor, 13 Februari 2021

Ketua,



apt. Siti Marjam, M.Farm.

Pembantu Ketua I,

Dr. Achmad Fauzi Isa, M.Sc



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI
Jl. Kumbang No. 23 Bogor

PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
PRODI DIII FARMASI

Nama : Ikrar Nuriman Listanto
NIM : 17030030

Semester I							Semester II								
Tahun :							Tahun :								
	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K		Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.101	Pendidikan Agama	1	A	4	4	1	1	FR.403	Perundang-undangan Kesehatan	2	C	2	4	2
2	FR.102	Pendidikan Pancasila	2	B	3	6	2	2	FR.205	Anatomi Fisiologi	2	C	2	4	2
3	FR.202	Biologi Farmasi	1	C	2	2	1	3	FR.206	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	A	4	8	2
4	FR.203	Fisika Dasar	1	C	2	2	1	4	FR.207	Kimia Organik	1	C	2	2	1
5	FR.204	Kimia Dasar	1	A	4	4	1	5	FR.210	Farmakologi Dasar	2	B	3	6	2
6	FR.209	Farmasetika Dasar	2	A	4	8	2	6	FR.302	Farmasetika I	2	B	3	6	2
7	FR.212	Matematika	1	B	3	3	1	7	FR.301	Fisika Farmasi	1	B	3	3	1
8	FR.103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	B	3	6	2	8	PR.206	Prak. Mikrobiologi dan Parasitologi	2	A	4	8	2
9	PR.101	Prak. Pendidikan Agama	1	A	4	4	1	9	PR.302	Prak. Farmasetika I	4	B	3	12	4
10	PR.202	Prak. Biologi Farmasi	1	A	4	4	1	10	PR.207	Prak. Kimia Organik	1	C	2	2	1
11	PR.204	Prak. Kimia Dasar	2	B	3	6	2	11	PR.301	Prak. Fisika Farmasi	2	C	2	4	2
12	PR.209	Prak. Farmasetika Dasar	2	A	4	8	2				21		28	59	21
13	PR.203	Prak. Fisika Dasar	1	C	2	2	1								
14	PR.105	Prak. Bahasa Inggris	2	B	3	6	2								
			20			65	20								

IPS 3.25

IPS 2.81

Semester III							Semester IV								
Tahun :							Tahun :								
	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K		Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.208	Biokimia	2	B	3	6	2	1	FR.305	Farmakologi II	1	B	3	3	1
2	FR.407	Pemasaran Farmasi	1	B	3	3	1	2	FR.306	Farmakognosi I	1	B	3	3	1
3	FR.303	Farmasetika II	2	B	3	6	2	3	FR.309	Kimia Farmasi II	1	C	2	2	1
4	FR.304	Farmakologi I	1	B	3	3	1	4	FR.310	Kesehatan & Keselamatan Kerja	1	B	3	3	1
5	FR.308	Kimia Farmasi I	1	B	3	3	1	5	FR.402	Teknologi Farmasi	1	C	2	2	1
6	FR.404	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	1	B	3	3	1	6	FR.409	Manj, Pengadaan Farmasi & Akun	1	B	3	3	1
7	PR.407	Prak. Pemasaran Farmasi	2	B	3	6	2	7	FR.410	Kewirausahaan	1	A	4	4	1
8	PR.303	Prak. Farmasetika II	4	B	3	12	4	8	PR.305	Prak. Farmakologi II	2	B	3	6	2
9	PR.308	Prak. Kimia Farmasi I	2	B	3	6	2	9	PR.306	Prak. Farmakognosi I	2	C	2	4	2
10	PR.404	Prak. Ilmu Perilaku & Etika	1	C	2	2	1	10	PR.309	Prak. Kimia Farmasi II	2	B	3	6	2
11	PR.304	Prak. Farmakologi I	2	B	3	6	2	11	PR.310	Prak. Kesehatan & keshm Kerja	1	B	3	3	1
12	PR.212	Prak. Ilmu Komunikasi	1	B	3	3	1	12	PR.402	Prak. Teknologi Farmasi	3	A	4	12	3
			20		35	59	20	13	PR.409	Prak. Manj, Pengd Farmasi & Akun	3	B	3	9	3
											20		38	60	20

IPS 2.95

IPS 3.00

Semester V Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.104	Bahasa Indonesia	1	B	3	3	1
2	FR.201	Statistik	1	B	3	3	1
3	FR.307	Farmakognosi II	1	B	3	3	1
4	FR.401	Farmasi Rumah Sakit	1	A	4	4	1
5	FR.405	Metodologi Penelitian	1	A	4	4	1
6	FR.408	Spesialit & Alat Kesehatan	1	B	3	3	1
7	FR.211	IKM & Promosi Kesehatan	1	B	3	3	1
8	PR.408	Prak. Spesialit & Alat Kesehatan	1	A	4	4	1
9	PR.401	Prakt. Farmasi RS	3	A	4	12	3
10	PR.307	Prak. Farmakognosi II	2	C	2	4	2
11	PR.104	Prak. Bahasa Indonesia	1	B	3	3	1
12	PR.201	Prak. Statistik	1	A	4	4	1
13	PR.405	Prak. Metode Penelitian	1	B	3	3	1
14	PR.211	Prak. IKM & Promosi Kesehatan	1	A	4	4	1
15	PR.410	Prak. Kewirausahaan	2	B	3	6	2
			19			63	19

IPS

3.32

Semester VI Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	PR.104	PKL	6	A	4	24	6
2	PR.405	karya Tulis	4	A	4	16	4
			10			40	10

IPS

4.00

TOTAL KREDIT 346
TOTAL SKS 110
IPK 3.15

BOGOR, 13 FEBRUARI 2021
PUKET I



Dr. Wahid Fauzi Isa, M.Sc



Palang
Merah
Indonesia

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

Nomor : I. 0083/SDM-RSPMI/XII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. Sutarto, Sp.BM
Jabatan : Direktur Utama Rumah Sakit PMI Bogor

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ikrar Nurimam Listanto, Amd.Farm
Tempat/Tanggal Lahir : Bogor, 19 Februari 1999
No.NIK : 1052K

Adalah benar pegawai Rumah Sakit PMI Bogor yang telah bekerja sejak 02 Mei 2025 sampai dengan 31 Desember 2025, dan terhitung mulai tanggal 01 Januari 2026 yang bersangkutan telah berhenti bekerja di rumah Sakit PMI Bogor.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan.

Bogor, 20 Desember 2025
Rumah Sakit
PALANG MERAH INDONESIA
Direktur Utama

drg. Sutarto, Sp.BM

Ka. Biro SDM	Plt.Ka.Biro Umum	Direktur Adm. Umum	Direktur YanMedKep	Direktur Keuangan



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

No. 008/HC/SHBG/VI/2024

Bersama ini PT. Tataka Bumi Karya (Siloam Hospitals Bogor) menerangkan bahwa:

Ikrar Nurimam Listanto

Telah bekerja di PT. Tataka Bumi Karya (Siloam Hospitals Bogor) sejak **06 Desember 2023** sampai dengan **31 Mei 2024** dengan jabatan terakhir sebagai *Pharmacist Assistant* di Pharmacy Services Department.

Selama menjalankan tugasnya, yang bersangkutan menunjukkan dedikasi yang cukup baik terhadap Perusahaan dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan Perusahaan. Perusahaan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan dedikasi yang telah diberikan.

Demikian, Surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Kami berharap semoga yang bersangkutan mendapatkan karir yang lebih baik di masa yang akan datang.

Bogor, 12 Juni 2024
PT. Tataka Bumi Karya
(Siloam Hospitals Bogor)



Olky Ruth R.
Human Capital

Siloam Hospitals Bogor
Jl. Pajajaran No. 27 Babakan
Bogor - Jawa Barat
Telp. : (0251) 8303 900
Fax : (0251) 8303 922



SURAT KETERANGAN

TRM/PSA/08/2023/02256

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Ikrar Nurimam Listanto
No. Induk : 22014304
Jabatan : Sales Assistant - PhT (30023097)
Departemen : PSA - Operations
Lokasi : Cibinong City Mall Boots

Adalah benar karyawan pada perusahaan kami yang bekerja sejak tanggal 05 Agustus 2022.

Terhitung sejak tanggal 04 Agustus 2023 yang bersangkutan berhenti bekerja karena kesepakatan kerja waktu tertentu yang disepakati oleh kedua belah pihak telah berakhir.

Perusahaan mengucapkan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang telah diberikan selama bekerja.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 04 Agustus 2023
PT Panen Selaras Adiperkasa

Andhari Redhika Putri
HR General Manager

PT PANEN SELARAS ADIPERKASA

SAHID SUDIRMAN CENTER, LANTAI 25, JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 86,
KEL. KARET TENGGIN, KEC. TANAH ABANG, JAKARTA PUSAT

SURAT REFERENSI KERJA
CERTIFICATE OF EMPLOYMENT
No : 413/HR-DID/VI/2022

Dengan ini menyatakan bahwa
This is to certify that:

Nama : Ikrar Nurimam Listanto
Name

Jabatan : Pharmacist Assistant
Position

Masa Kerja : 15 Juni 2021 sampai dengan 15 Juni 2022
Service Period 15 June 2021 until 15 June 2022

Alasan berhenti : Atas permohonan sendiri
Reason of leaving Resigned

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan kepada PT. Duta Intidaya, Tbk dan berharap semoga Saudara(i) berhasil di masa mendatang.

We would like to thank for your contribution within the above period in PT. Duta Intidaya, Tbk and wish you will be more success in the future.

Jakarta, 27 Juni 2022

PT. Duta Intidaya, Tbk



Cynthia
HR Operations Manager

KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA
THE INDONESIAN HEALTH WORKFORCE COUNCIL

SURAT TANDA REGISTRASI TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
REGISTRATION CERTIFICATE OF PHARMACIST TECHNICIAN

NOMOR REGISTRASI : LR00000122866448
REGISTRATION NUMBER

NAMA : Ikrar Nurimam Listanto
NAME

TEMPAT / TANGGAL LAHIR : Bogor, 19 Februari 1999
PLACE / DATE OF BIRTH

JENIS KELAMIN : Laki-Laki
SEX Male

SERTIFIKAT PROFESI/IJAZAH : 484012020000411
PROFESSION CERTIFICATE NUMBER

TANGGAL LULUS : 13 Februari 2021
DATE OF GRADUATION

PERGURUAN TINGGI : Sekolah Tinggi Teknologi Industri Dan Farmasi Bogor
UNIVERSITY

KOMPETENSI : Ahli Madya Farmasi
COMPETENCE Associate's Degree Of Pharmacy

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI : 2020.033-030/UKTTK
CERTIFICATE OF COMPETENCE NUMBER

BERLAKU HINGGA : Seumur Hidup
VALID UNTIL Lifetime



Jakarta, 6 Oktober 2023

a.n. Menteri Kesehatan

On behalf of the Minister of Health

KETUA KONSIL KEFARMASIAN

Head of Pharmacy Council



Dr. apt. Priyanto, M. Biomed
Registrar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN, dinyatakan sah secara hukum dan tidak diperlukan legalisir

This document has been signed electronically using an electronic certificate issued by the National Cyber and Crypto Agency (BSSN) declared legally valid and no legalization is required.



ktki.kemkes.go.id



SERTIFIKAT AKREDITASI

PERKUMPULAN LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN INDONESIA

Berdasarkan Keputusan LAM-PTKes
0828/LAM-PTKes/Akr/Dip/XII/2020

Menyatakan :

DIPLOMA TIGA FARMASI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR, BOGOR

Terakreditasi Baik

Sertifikat akreditasi berlaku sampai dengan tanggal 29 Desember 2025

Jakarta, 30 Desember 2020

Prof. dr. Usman Chaitb Warsa, Sp.MK., PhD
Ketua



Supervised by :



Recognized by :



Member of :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Program Studi Keahlian : Kesehatan

Kompetensi Keahlian : Farmasi

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan.....
Farmasi Tunas Mandiri

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20268961

Kabupaten/Kota Bogor

Provinsi Jawa Barat menerangkan bahwa:

nama : IKRAR NURIMAM LISTANTO

tempat dan tanggal lahir : Bogor, 19 Februari 1999

nama orang tua/wali : Hendi Widiyanto

Nomor Induk Siswa : 14.15.10.066

Nomor Induk Siswa Nasional : 9994175568

nomor peserta Ujian Nasional : 4-17-02-04-162-056-9

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : SMK Farmasi Tunas Mandiri

sekolah penyelenggara Ujian Nasional : SMK Farmasi Tunas Mandiri

LULUS

dari sekolah menengah kejuruan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan
peraturan perundang-undangan.



Bogor 02 Mei 2017
Kepala Sekolah,

Dian Ary Kusumah, S.Si.

NIP.

DN-02 Mk/06 0019205



YAYASAN CIPTA BANGSA MANDIRI
SMK FARMASI TUNAS MANDIRI
STATUS TERAKREDITASI 'A' NOMOR : 02.00/443/BAP-SM/SK/XII/2014
Jl. Jakatawang 1 (Ters. Arimbi IV) Indraprasta 1 Bogor 16153
Telp./Fax. : (0251) 8312816

Sertifikat

Diberikan Kepada :

Nama : Ikrar Nuriman Listanto
NIS : 14.15.10.066

Sebagai Peserta

Kegiatan Praktek Kerja Industri (Prakerin) Dalam Rangka Pendidikan Sistem Ganda (PSG)
Di Rumah Sakit Bersalin Pasutri
Pada 16 Maret 2016 Sampai 6 Mei 2016

Kepala SMK F Tunas Mandiri,

Dian Ary Kusumah, S.Si
NPP. 070825020475

Bogor, 6 Mei 2016

Apoteker Rumah Sakit Bersalin Pasutri

Bintari Setyaningsih, S.Farm., Apt