

RIYANI FAJRI HANIFAH RAHMASARI

APOTEKER

Serang, Banten (Bersedia Relokasi) | fhrriyani@gmail.com | +6281367651410 | www.linkedin.com/in/fhrriyani

Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) : Aktif | Sertifikat Kompetensi (Serkom) : Aktif

RINGKASAN PROFESIONAL

Apoteker fresh graduate dengan ketertarikan di bidang GMP Officer. Melalui pengalaman PKPA di industri farmasi yang memberikan pemahaman dasar mengenai penerapan GMP/CPOB, GDP, dan QMS. Berpengalaman menyusun dokumen Process Validation Protocol (PVP), penyusunan protokol dan laporan pada kualifikasi ruangan dan rekualifikasi alat, serta mengidentifikasi temuan selama observasi proses produksi dan mendukung penyusunan CAPA. Teliti dalam dokumentasi, terbiasa bekerja secara sistematis sesuai prosedur, serta mampu berkolaborasi lintas fungsi dalam mendukung penerapan sistem mutu di industri farmasi.

PENDIDIKAN FORMAL

Universitas Jenderal Achmad Yani

Profesi Apoteker | IPK : 3.77/ 4.00 (*Cum Laude*)

2025 - 2026

Universitas Dharma Andalas

Sarjana Farmasi | IPK : 3.52/ 4.00 (*Cum Laude*)

2019 - 2023

PENGALAMAN RELEVAN

PT. DIPA Pharmalab Intersains

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Oktober - November 2025

- Melakukan observasi proses produksi sediaan farmasi sesuai GMP/CPOB serta mengidentifikasi 5 potensi penyimpangan sebagai dasar usulan CAPA.
- Berpartisipasi dalam pemeriksaan bahan kemasan primer dan sekunder serta pengujian stabilitas produk di laboratorium QC sesuai spesifikasi mutu.
- Menyesuaikan 2 dokumen Process Validation Protocol (PVP) sesuai standar dokumentasi QA, serta berpartisipasi dalam pelaksanaan kualifikasi 2 ruangan dan rekualifikasi 2 alat.

Apotek Kimia Farma Parahyangan

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Juni - Juli 2025

- Memastikan akurasi data persediaan melalui pelaksanaan stock opname menggunakan handheld barcode scanner sesuai SOP.
- Menjaga pengelolaan mutu obat dengan melakukan pemeriksaan tanggal kedaluwarsa dan pemisahan produk mendekati kedaluwarsa sesuai prosedur.
- Memastikan kesesuaian obat yang diterima dari PBF dengan melakukan pemeriksaan fisik dan verifikasi dokumen penerimaan.
- Memberikan pelayanan kefarmasian dan edukasi penggunaan obat kepada pasien sesuai standar profesi apoteker.

PT. Enseval Putera Megatrading Tbk

Praktik Kerja Lapangan (PKL) – Pedagang Besar Farmasi (PBF)

Maret - Mei 2018

- Melakukan pengecekan stok harian dan dokumentasi administrasi sesuai prinsip CDOB.
- Memastikan ketepatan proses distribusi melalui kegiatan order picking menggunakan handheld barcode scanner sesuai pesanan pelanggan.
- Menangani produk retur dan produk kedaluwarsa sesuai prosedur dan prinsip CDOB.

PENGALAMAN KERJA

Apotek Kirani Farma

Asisten Apoteker

Desember 2023 - Februari 2025

- Mengelola persediaan obat dengan prinsip FIFO/FEFO menggunakan sistem VMedis.
- Melaksanakan dispensing resep dan pelayanan informasi obat sesuai standar kefarmasian.
- Menyusun rekap penjualan setiap shift dan laporan pendapatan bulanan.

PENGALAMAN AKADEMIK

Skripsi - Farmakologi

Uji Aktivitas Hepatoprotektor Ekstrak Etanol Biji Sirsak (Annona muricata L.) Pada Tikus Putih Jantan Yang Diinduksi Parasetamol 2023

- Membuat ekstrak etanol biji sirsak menggunakan metode maserasi dan rotary evaporator.
- Menyiapkan dan pemberian perlakuan pada hewan uji sesuai kelompok penelitian.
- Mengamati parameter hepatoprotektif melalui pemeriksaan kadar AST dan ALT serta pengamatan organ hati hewan uji.
- Mengolah dan menginterpretasi data hasil penelitian laboratorium.

Asisten Praktikum Laboratorium

Praktikum Anatomi Fisiologi & Manusia; Farmasi Praktis; dan lain-lain 2021 - 2023

- Menyiapkan alat, bahan, dan materi praktikum serta membimbing dan mengawasi mahasiswa dalam pelaksanaan praktikum sesuai prosedur laboratorium.
- Membimbing mahasiswa dalam penggunaan dan pengoperasian peralatan laboratorium, seperti viskometer dan spektrofotometer UV-Vis, serta beberapa peralatan lainnya sesuai modul dan prosedur praktikum.
- Memberikan penjelasan terkait prosedur kerja, penggunaan alat, dan pengamatan parameter farmasi selama pelaksanaan praktikum.

PENGALAMAN ORGANISASI

MPM (Majelis Permusyawaratan Mahasiswa)

Bendahara 2022 - 2023

- Mengelola administrasi dan keuangan organisasi
- Bertanggung jawab dalam pencatatan dan pengelolaan dana kegiatan organisasi.

HIMAFARSI (Himpunan Mahasiswa Farmasi)

Anggota DANUS (Dana dan Usaha) 2021 - 2022

- Menciptakan suatu usaha yang menjadi wadah untuk menghimpun mahasiswa yang akan menjalankan kegiatan wirausaha.
- Mengelola anggaran dana untuk mendukung proyek dan program kegiatan di kampus.

Religional Pharmaceutical Leadership Forum (RPLF) Wilayah II

Anggota Divisi Acara 2021

- Menyusun rundown dan koordinasi pelaksanaan acara.
- Mengoordinasikan pengisi acara dan panitia agar kegiatan berjalan sesuai susunan acara.

KEMAMPUAN

- **Hard Skill:** Good Manufacturing Practices (GMP/CPOB), Quality Management System (QMS), Process Validation Protocol (PVP), Kualifikasi Ruangan & Rekualifikasi Alat, Corrective and Preventive Action (CAPA), Quality Assurance Documentation, Stock Opname & Inventory Management, FIFO & FEFO.
- **Soft Skill:** Berpikir Analitis, Problem-Solving, Kerja Sama Tim, Komunikasi, Adaptif, Disiplin, Teliti, dan Manajemen Waktu.
- **Software Skill:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), VMedis., dan IBM SPSS (dasar)
- **Bahasa:** Bahasa Indonesia (Penutur Asli), Bahasa Inggris (Intermediate Reading, Basic Writing & Speaking)