



FARHAN PAHRIJAL

+6281224933255 | pahrijalfarhan1@gmail.com | www.linkedin.com/in/farhanpahrijal
Garut, Indonesia

Lulusan baru Sarjana Hukum yang teliti, berdedikasi, serta memiliki minat berkarier sebagai Staf Hukum. Berpengalaman magang di Kejaksaan Negeri Ciamis dengan keterampilan dalam pengelolaan dokumen hukum, penelaahan perjanjian, serta telah menyelesaikan Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA). Memiliki pemahaman mengenai due diligence, nota kesepahaman (MoU), litigasi maupun nonlitigasi. Aktif berorganisasi sehingga terasah kemampuan kepemimpinan, kerja sama tim, dan komunikasi. Siap berkontribusi secara profesional, mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

Pengalaman Kerja

KEJAKSAAN NEGERI CIAMIS - Ciamis Jawa Barat Feb 2024 - Mar 2024
Staf Perdata Dan Tata Usaha Negara

- Membuat Berita Acara Pendapat Jaksa (P-24), sebanyak 10 kasus dalam satu bulan, seperti penghapusan uang pengganti kasus tindak pidana korupsi.
- Membuat Surat Panggilan Ahli (P-37), seperti melakukan panggilan saksi ahli gizi.
- Pelaporan Berkas di Aplikasi Sidabu, sebanyak 40 kasus, membantu menyelesaikan kasus uang palsu, pelcehan seksual terhadap anak
- Melayani permintaan konsultasi hukum dari masyarakat melalui loket(PTSP), sebanyak 5 kasus seperti wan prestasi dan penggelapan

Pengadilan Agama Ciamis - Ciamis Jawa Barat Jun 2023
Staff

- Mengkoordinasikan Kegiatan Pelayanan Nikah Masal sekitar 70%
- Membantu Proses Pendaftaran sebanyak 300 pasangan dan Pengurusan Dokumen Nikah
- Membantu Proses Akad Nikah sebanyak 50 pasangan

Pendidikan

Unvesitas Galuh Ciamis - Ciamis, Jawa Barat Sep 2020 - Sep 2024
Sarjana Hukum, 3.40/4.00

- Mata Kuliah Relevan : Hukum Perusahaan, Hukum Ketenaga Kerjaan, Hukum Perjanjian, Hukum Pidana, Hukum Perdata.

Pengalaman Organisasi

Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Galuh - Ciamis, Jawa Barat Sep 2022 - Sep 2023
Ketua Umum

- Memimpin anggota sebanyak 15 orang dan mengoordinasikan seluruh kegiatan legislatif mahasiswa di tingkat fakultas.
- Memimpin penyusunan dan menetapkan peraturan internal organisasi serta pedoman kelembagaan kemahasiswaan fakultas.
- Menjadi perwakilan mahasiswa dalam menjembatani komunikasi antara mahasiswa, lembaga kemahasiswaan, dan pihak dekan.
- Mengawasi dan mengevaluasi program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), dan berhasil dalam menyukseskan setiap acara yang diselenggarakan .
- Memimpin rapat pleno dan sidang-sidang legislasi, seperti pengesehan SOP kaderisasi.
- Menginisiasi penyusunan kebijakan dan rekomendasi yang berpihak pada kepentingan mahasiswa Fakultas Hukum.

Himpunan Mahasiswa Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Galuh - Ciamis, Jawa Barat Sep 2021 - Sep 2022
Ketua Departemen Relasi Dan Kemitraan

- Memimpin sebanyak 10 orang untuk melaksanakan program himpunan seperti kuliah umum, dan Bela Negara.
- Menjalin dan mengelola kerja sama strategis dengan organisasi intra kampus.
- Melaksanakan program studi banding antar organisasi, seperti keefektifan program kerja
- Berhasil menyelenggarakan kerja sama eksternal dengan Batalyon Kostrad 323/Buaya Putih dalam kegiatan Bela Negara dan Pelatihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa.

Keterampilan & Pencapaian

- **Keterampilan Non-Teknis:** Kerja Tim, Kepemimpinan, Pembina hubungan, Negosiasi, Tinjauan Hukum, Pendapat Hukum.
- **Keterampilan Teknis** : Microsoft (Word, Excel, PowerPoint).
- **Sertifikasi** (2025): Pelatihan HR Management (MSDM)
- **Sertifikasi** (2025): Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) DPN Indonesia
- **Sertifikasi** : OSS RBA (KELAS HUKUM)