

ROBI ADRIAN

Bandung | 089661652525 | adrianrobi248@gmail.com | www.linkedin.com/in/robiadrian

Lulusan Profesi Apoteker Universitas Bhakti Kencana dengan pengalaman di bidang Pemastian Mutu dan Pengawasan Mutu dalam lingkungan industri farmasi. Memiliki pemahaman mengenai sistem mutu, pengendalian kualitas, kalibrasi, validasi, serta penerapan prinsip CPOB. Berpengalaman dalam kegiatan pengembangan masyarakat yang membentuk kemampuan bekerja sama dalam tim, berkomunikasi secara efektif, serta beradaptasi dengan berbagai lingkungan kerja. Memiliki ketelitian, kemampuan analitis, dan komitmen untuk mendukung penerapan standar mutu serta peningkatan kualitas secara berkelanjutan. Memiliki minat yang kuat untuk berkarier dan berkembang di industri farmasi.

PENDIDIKAN

Universitas Bhakti Kencana – Bandung, Indonesia

Sep 2025-Sep 2026

- Pendidikan Profesi Apoteker. IPK 3,88
- Pengalaman relevan: Pemastian Mutu, Pengawasan Mutu, CPOB, Kualifikasi, Kalibrasi, Validasi, Sistem Mutu Industri Farmasi

Universitas Bhakti Kencana – Bandung, Indonesia

Sep 2021-Jun 2025

- Sarjana Farmasi. IPK 3,39
- Mata kuliah relevan: Kimia Farmasi, Analisis Farmasi, Teknologi Sediaan Farmasi, Farmakologi, Farmasi Industri, Manajemen Farmasi

PENGALAMAN KERJA

Magang Apoteker – **PT. Dipa Pharmalab Intersains**, Majalengka, Jawa Barat

Apr 2026

- Melaksanakan kalibrasi peralatan meliputi *incubator*, *oven*, *thermohygrometer*, *datalogger*, *anak timbangan*, *jangka sorong*, *magnehelic*, *disintegration tester*, dan *dissolution tester*.
- Melakukan kualifikasi 3 ruang timbangan untuk memastikan kesesuaian fasilitas dan kondisi lingkungan terhadap persyaratan yang ditetapkan.
- Berpartisipasi dalam validasi proses pada 7 produk untuk memastikan proses produksi berjalan konsisten dan memenuhi parameter mutu yang ditetapkan.
- Menyusun dan mengelola dokumen *Quality Assurance* (QA) sesuai sistem dokumentasi dan persyaratan CPOB.
- Melakukan studi kelayakan pemasok bahan baku sebagai bagian dari proses evaluasi dan pengendalian pemasok.
- Membantu melakukan identifikasi ketidaksesuaian dan penyusunan CAPA (*Corrective and Preventive Action*) sebagai bagian dari penerapan sistem manajemen mutu.

Magang Apoteker – **Apotek Kimia Farma TKI 497**, Bandung Jawa Barat

Feb-Mar 2026

- Melayani ± 900 pasien rujuk balik (PRB) setiap bulan, termasuk pelayanan resep, penyerahan obat, dan pemberian informasi obat kepada pasien.
- Melakukan perencanaan kebutuhan obat Program JKN/BPJS serta membantu proses pengajuan klaim kepada BPJS sesuai ketentuan yang berlaku.
- Melakukan swamedikasi dengan mengidentifikasi kebutuhan pasien, memberikan rekomendasi obat yang sesuai, serta menyampaikan informasi terkait penggunaan obat secara tepat.

Magang Apoteker – **DINKES Kota Bandung dan Puskesmas Pamulang**, Bandung, Jawa Barat Jan 2026

- Berpartisipasi dalam distribusi vaksin dari Dinas Kesehatan ke Puskesmas serta penyaluran vaksin kepada masyarakat, dengan memperhatikan ketepatan distribusi dan penyimpanan sesuai ketentuan.
- Terlibat dalam kegiatan pelayanan dan pengelolaan sediaan farmasi di Puskesmas, termasuk distribusi obat dan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Magang Apoteker – **PT. Distrindo Karya Utama**, Bandung, Jawa Barat

Des 2025

- Melakukan kualifikasi pemasok dan pelanggan untuk memastikan kesesuaian dan keandalan pihak terkait sesuai prosedur yang berlaku.
- Berpartisipasi dalam grand stock opname tahunan untuk memastikan kesesuaian antara stok fisik dengan catatan persediaan.
- Membantu identifikasi ketidaksesuaian dan penyusunan CAPA (*Corrective and Preventive Action*) sebagai bagian dari penerapan sistem manajemen mutu dan CDOB.

Magang Apoteker – **Rumah Sakit Khusus Ginjal Ny. R.A Habibie**, Bandung, Jawa Barat **Okt-Nov 2025**

- Melaksanakan praktik kefarmasian di lingkungan rumah sakit dengan fokus pada pelayanan dan pengelolaan sediaan farmasi.
- Melakukan penyiapan sediaan steril serta penyiapan sediaan CAPD (*Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis*) secara rutin setiap minggu untuk 10 pasien sesuai prosedur yang berlaku.
- Berpartisipasi dalam pelayanan dan pengelolaan sediaan farmasi, serta berkoordinasi dengan apoteker dan tenaga kesehatan dalam mendukung pelayanan kefarmasian.

Merdeka Belajar – **Rumah Sakit Umum Ramahadi**, Purwakarta, Jawa Barat **Okt 2024-Jan 2025**

- Melaksanakan kegiatan praktik di lingkungan rumah sakit dengan mempelajari pelayanan kefarmasian dan pengelolaan sediaan farmasi.
- Terlibat dalam kegiatan pengelolaan obat, pelayanan resep, dispensing, penyimpanan, serta distribusi sediaan farmasi.
- Berkoordinasi dengan tenaga kesehatan dalam pelaksanaan kegiatan kefarmasian serta mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan adaptasi di lingkungan profesional.

PENGALAMAN ORGANISASI

Mahasiswa Farmasi Pecinta Alam

Des 2022 – Sep 2023

- Berpartisipasi dalam kegiatan organisasi dan kegiatan lapangan yang membutuhkan kerja sama tim, disiplin, tanggung jawab, dan kemampuan beradaptasi.
- Berkoordinasi dengan anggota dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, termasuk pembagian tugas serta penyelesaian kendala selama kegiatan.
- Mengembangkan kemampuan komunikasi, kepemimpinan, problem solving, dan manajemen waktu melalui kegiatan organisasi dan kerja tim.

Tim Kreatif Universitas Bhakti Kencana

Ags – Sep 2024

- Berkontribusi dalam perencanaan dan produksi konten kreatif untuk mendukung kegiatan dan komunikasi institusi.
- Berkolaborasi dengan anggota tim dalam perencanaan konsep, pelaksanaan kegiatan, dan penyelesaian proyek kreatif sesuai kebutuhan.
- Mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, kreativitas, manajemen waktu, dan problem solving dalam menyelesaikan berbagai proyek.

Komunitas Fotografi Farmasi

Sep 2022 – Jun 2024

- Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan inventarisasi seluruh aset organisasi, termasuk pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan, dan ketersediaan aset.
- Mengatur kebutuhan peralatan dan perlengkapan kegiatan fotografi, serta memastikan kesiapan dan ketersediaannya untuk mendukung kegiatan organisasi.
- Berkoordinasi dengan anggota dan pengurus dalam peminjaman, penggunaan, dan pengembalian aset secara tertib dan terdokumentasi.

KEMAMPUAN DAN KOMPETENSI

- Implementasi CPOB, CDOB, ISO 17025:2017, dan ISO 9001:2015
- Menguasai Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Drive), serta Canva