

WIDI MEGA UTAMI

085167482757 | widyutm07@gmail.com | www.linkedin.com/in/widi-mega-utami | https://bit.ly/widimegautami-portofolio

Komplek Depsos, Jl. Depsos 2 no 4 Pesanggrahan Bintaro Veteran, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Lulusan S1 Akuntansi yang memiliki minat yang besar dalam bidang Akuntansi, Auditing dan Keuangan. Saya memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan saat magang yang telah memperkuat pemahaman saya tentang akuntansi dan keuangan. Saya adalah individu yang teliti, analitis dan memiliki semangat untuk terus belajar dan berkembang dalam bidang akuntansi. Saya berkomitmen untuk memberikan kontribusi dalam pengelolaan keuangan yang akurat dan efisien di perusahaan.

Work Experiences

KAP (Jonnardi, Jamaludin, Sukimto & Rekan) - Jakarta Barat, Indonesia

Jan 2026 - Present

Junior Auditor

- Menyelesaikan working paper audit sesuai dengan time table dan scope audit untuk perusahaan induk maupun entitas anak.
- Menyiapkan dan mengelola konfirmasi bank sebagai bagian dari prosedur audit.
- Menyusun dan mengirim konfirmasi utang usaha serta piutang usaha untuk mendukung proses audit.
- Melakukan rekapitulasi dan pemeriksaan rekening koran guna mendukung pengujian audit.
- Menyiapkan konfirmasi kontrol internal sebagai bagian dari prosedur audit dan evaluasi pengendalian internal perusahaan.

Kementrian Keuangan (KPPN) - Padang, Indonesia

Jun 2024 - Jul 2024

Magang

Seksi Bank

- Melakukan verifikasi data transaksi untuk memastikan kesesuaian dengan anggaran yang telah ditetapkan.
- Membantu menyusun laporan rekonsiliasi untuk memastikan kesesuaian antara catatan KPPN dan catatan bank terkait transaksi kas negara dan membantu dalam pengolahan data yang diterima dari bank-bank yang berkerjasama dengan KPPN.

Seksi Umum

- Membantu dalam administrasi kepegawaian seperti pengelolaan absensi dan administrasi lainnya terkait dengan staf magang KPPN pada saat itu.
- Mendukung dan ikut berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM termasuk pelatihan dan kegiatan internal lainnya.
- Berkontribusi dalam dokumentasi kegiatan event UMKM termasuk pengambilan foto dan video dan mengelola hasil dokumentasi tersebut untuk kebutuhan promosi dan publikasi di media sosial.

Seksi Manajemen Satker (Satuan Kerja) dan Kepatuhan Internal

- Mengunggah artikel, berita atau informasi resmi ke website KPPN dan menyesuaikan format artikel sesuai standar yang telah ditentukan (font, header, dll) serta memastikan artikel yang diunggah sudah benar tidak ada kesalahan penulisan.

Seksi Pencairan Dana

- Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang diajukan oleh satuan kerja.
- Memastikan data SPM yang di input ke SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara) akurat sesuai dengan dokumen yang diterima.
- Menerima, memeriksa dan memverifikasi dokumen kontrak dalam bentuk ADK (Arsip Data Komputer) yang diajukan oleh satuan kerja dan memastikan data kontrak yang diterima sesuai dengan ketentuan seperti nilai kontrak, waktu pelaksanaan dan rincian anggaran.
- Menginput data supplier (penyedia barang & jasa) ke dalam sistem dan melakukan pengecekan validitas data supplier untuk memastikan tidak ada kesalahan atau duplikasi.
- Mengakses website "gaji kita" untuk melakukan pengecekan data gaji yang diunggah dan melakukan verifikasi data terhadap kebenaran informasi.

Bank Nagari - Bukittinggi, Indonesia

Jan 2022 - Mar 2022

Magang / Admistrasi Kredit

- Mengumpulkan & mengarsipkan dokumen pengajuan kredit nasabah seperti KTP, NPWP, slip gaji, rekening koran, surat jaminan/agunan dan dokumen lainnya yang diperlukan.
- Membuat proyeksi cash flow berdasarkan data keuangan nasabah untuk periode tertentu, bulanan, triwulanan atau tahunan dengan menggunakan template yang tersedia.

Education Level

Universitas Andalas - Padang, Indonesia

Aug 2022 - Aug 2024

Bachelor of Accounting, 3.65/4.00

Skills, Achievements & Other Experience

- **Projects**  (2023): Membuat aplikasi program komputer pencatatan pemesanan pada rumah jahit ibu bypass Kota Padang - Universitas Andalas
- **Hard Skills:** Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Access, ABSS)
- **Achievements**  (2025): Financial Statement Audi
- **Achievements**  (2025): Data Visualization with Microsoft Excel