

RUSTAKAHAK

Bulukarto, 02 Oktober 1989



PENDIDIKAN

Jurusan IPA

SMA NEGERI 1 GADINGREJO

2008



ALAMAT

Gang Mantili IV, RT/RW: 04/01,
Bulukarto, Kec. Gading Rejo,
Kab. Pringsewu



TELEPON

0856 4227 5161



EMAIL

Kahak_rusta@yahoo.com

INFORMASI TAMBAHAN

- Status: Menikah
- Sehat jasmani dan rohani
- Mampu bekerja dalam tim maupun individu
- Siap bekerja dalam sistem shift

PROFIL SAYA

Profesional dengan pengalaman dan pemahaman dalam bidang Quality Control (QC) dan pergudangan, dengan kemampuan dalam melakukan pemeriksaan kualitas, memastikan kesesuaian produk dengan standar dan prosedur yang berlaku, serta mendukung pengelolaan dan administrasi kegiatan gudang. Terbiasa bekerja secara teliti, sistematis, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menjalankan pekerjaan sesuai SOP, standar mutu, dan ketentuan perusahaan

KEMAMPUAN

- Pengendalian mutu (Quality Control)
- Pemahaman GMP (Good Manufacturing Practice)
- HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
- Analisis bahan pangan
- Penggunaan alat uji kualitas
- Dokumentasi dan pelaporan
- Problem solving & attention to detail

PENGALAMAN

Food QC Inspector

PT. Charoen Pokphand Indonesia - Salatiga

Januari 2019 - Juli 2026

Bertanggung jawab atas :

- Menjamin kualitas produk dan aspek yang mempengaruhi produk yang diproduksi oleh Further Production
- Menindaklanjuti produk keluhan pelanggan yang diterima dengan telusur produk dan tindakan perbaikan (all area)
- Internal Trainer: Food Safety (ISO 22000), Food Allergen, Halal (HAS 23000), HACCP, GMP, SSOP, FSA & QSA YUM, Krisis Managemen & Traceability, Sensori Produk

Staff Gudang Apotek

Apotek Avicenna - Salatiga

Februari 2022 - Juli 2025

Bertanggung jawab atas :

- Menerima dan memeriksa barang/obat yang datang berdasarkan surat pesanan dan faktur.
- Memastikan kesesuaian nama obat, jumlah, bentuk sediaan, nomor batch, tanggal kedaluwarsa, dan kondisi fisik barang.
- Melakukan penyimpanan obat
- Melakukan penataan dan pengelolaan stok menggunakan sistem FEFO (First Expired First Out) dan FIFO.
- Melakukan pencatatan penerimaan, pengeluaran obat