

RAFLI ARSALA PRATAMA

+62-812-1160-8340 | rafliarsalapratama@gmail.com | [LinkedIn](#)

RINGKASAN PROFIL

Mahasiswa tingkat akhir Program Studi Sistem Informasi Universitas Nusa Putra dengan pengalaman magang dan organisasi di bidang pengelolaan data, dan komunikasi. Terbiasa mengelola data secara terstruktur, serta mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel, dan PowerPoint) dalam mendukung proses pengolahan data. Memiliki pengalaman kepemimpinan melalui organisasi, menangani aspek administratif kegiatan, dan menjalin komunikasi dengan berbagai pihak dan pemangku kepentingan. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, serta terbiasa bekerja secara individu maupun dalam tim.

PENDIDIKAN

Universitas Nusa Putra <i>Sarjana Sistem Informasi</i>	2023 - 2027 (Diharapkan Lulus)
- IPK: 3.90/4.00 - Mahasiswa Baru Terbaik Program Studi Sistem Informasi - Departemen Terbaik (Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi)	

PENGALAMAN PROFESIONAL

Syalu Kreasi Indonesia <i>Creative Marketing Magang Sertifikat</i>	Feb - Jul 2026
- Mengelola, memantau, memperbarui, dan menganalisis performa akun media sosial resmi perusahaan. - Meningkatkan jumlah pengikut akun Instagram komunitas resmi dari 200 menjadi lebih dari 900. - Merancang dan membuat konten untuk akun TikTok dan Instagram, serta mengelola aset digital perusahaan untuk keperluan media sosial dan pemasaran. - Melakukan pemotretan produk untuk arsip digital perusahaan menggunakan peralatan profesional.	

SERTIFIKASI

- Google Data Analytics Professional | Google [Sertifikat](#)
- Bootcamp Data Analytics | RevoU [Sertifikat](#)
- Microsoft Accelerated Competency Training and Certification | TRUST Sertifikat [Sertifikat](#)
- Workshop Big Data Analytics | Nutral Sertifikat [Sertifikat](#)
- Microsoft Excel | MySkill [Sertifikat](#)

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi <i>Kepala Departemen Sosial dan Kemanusiaan Sertifikat</i>	Nov 2024 - Agu 2025
- Memimpin dan mengoordinasikan program yang berfokus pada isu sosial, pengabdian masyarakat, dan kemanusiaan, mencakup perencanaan kegiatan, dokumentasi, dan kolaborasi tim. - Berhasil menyelenggarakan tujuh program utama, aktif berkontribusi dalam kegiatan kampus, serta mengoordinasikan pelaporan dan evaluasi kegiatan. - Meraih penghargaan Departemen Terbaik dan Departemen Teraktif atas kinerja organisasi.	
Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Nusa Putra <i>Ketua Tim dan Koordinator Desa</i>	Agu 2025
- Memimpin dan mengoordinasikan tim yang terdiri dari 18 anggota dalam perencanaan dan pelaksanaan lima program kerja. - Mengelola aspek administratif kegiatan, menyiapkan dokumentasi, serta berkoordinasi dengan perangkat desa dan berbagai pemangku kepentingan untuk memastikan kelancaran program. - Memantau pelaksanaan program, menyusun laporan kemajuan, dan memastikan setiap program berjalan sesuai rencana dan jadwal.	

KEAHLIAN

Hard Skills: Analisis Data, Basis Data, SQL, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Google Sheets, Tableau, Visualisasi Data, Desain Grafis, UI/UX, HTML, CSS, JavaScript, Python.

Soft Skills: Teliti, Komunikasi, Manajemen Waktu, Organisasi, Pemecahan Masalah, Kerja Sama Tim, Adaptabilitas.