



Zunila Ayu Fravita Sari

Jl. Mandala II, Bogor Utara.

083811201324 | fzunilaayu@gmail.com

Objektif

Apoteker yang memiliki pengalaman profesional selama 2 tahun sebagai Quality Assurance Staff di Industri Farmasi. Ahli dalam memastikan kepatuhan standar CPOB, penyusunan dokumen validasi, serta analisis tren data mutu produk. Memiliki keahlian teknis dalam manajemen dokumentasi dan regulasi farmasi, serta berkomitmen untuk mengaplikasikan keahlian operasional dan kepatuhan aturan guna menjaga integritas produk dan standar kesehatan perusahaan.

Pengalaman

- PT Dankos Farma** 17 November 2025 - 27 Desember 2025
Internship (PKPA) - Department Technical Support
 - Mempelajari dan melakukan observasi mendalam pada alur produksi sediaan solid, semi solid, dan liquid sesuai standar perusahaan.
 - Mempelajari dan melakukan observasi alur penerimaan dan pengiriman barang.
- PT Kebayoran Farma** 28 Juli 2025 - 30 Agustus 2025
Internship (PKPA) - PBF Pusat
 - Melakukan pengecekan fisik dan dokumentasi pada proses penerimaan barang dari principal serta pengiriman barang ke berbagai cabang.
 - Mempelajari prosedur investigasi keluhan (complaint handling) dari cabang dan mekanisme penarikan kembali (recall) sesuai regulasi.
 - Melakukan validasi transportasi dan mapping suhu untuk memastikan seluruh area penyimpanan serta alur distribusi produk terjaga sesuai standar CDOB.
 - Melakukan analisa kewajaran pada Surat Pesanan (SP) guna memastikan legalitas serta kesesuaian administrasi penyaluran sediaan farmasi.
 - Mempelajari perencanaan kebutuhan obat berdasarkan analisis data stok, serta permintaan dari berbagai cabang.
 - Mengelola administrasi dan pengarsipan dokumen pengadaan dan pendistribusian obat secara sistematis guna menjamin ketelusuran data (traceability).
- PT Pharos Indonesia** 27 Februari 2023 - 07 April 2025
Quality Assurance
 - Memonitoring jadwal dan pelaksanaan validasi proses.
 - Menyusun dan mengelola protokol dan laporan validasi proses.
 - Menyiapkan dokumen pendukung registrasi terkait validasi.
 - Memastikan produk yang dibuat telah sesuai dengan ketentuan CPOB dan standar perusahaan.
 - Menyusun dan memonitoring Standard Operational Procedure (SOP).
 - Menyusun dan memonitoring Rencana Induk Validasi (RIV).
 - Menyusun rencana dan realisasi Product Quality Review (PQR).
 - Menyusun dan mengelola laporan Product Quality Review (PQR).
 - Melakukan analisis trend data untuk memantau konsistensi produk.
 - Support audit eksternal dan audit internal.
 - Support Finish Good Release.

Pendidikan

- **Universitas Pakuan** 2026
Profesi Apoteker
3.93/4.00
- **Universitas Pakuan** 2022
Sarjana
3.31/4.00

Keterampilan

- Microsoft Office
- Validation System
- CPOB
- PQR Analysis
- Document Control

Skripsi

- Formulasi dan Uji Efektivitas Pewarna Rambut Alami Ekstrak Daun Pandan Wangi (*Pandanus amaryllifolius* R.) Dengan Bantuan Bahan Pembangkit Warna

Pengalaman Organisasi

- **Himpunan Mahasiswa Farmasi**
 1. Sebagai anggota Himpunan Mahasiswa Farmasi Periode 2019 - 2022
 2. Sebagai sekretaris II pada program kerja Sidang Umum Periode 2019-2020
 3. Sebagai sekretaris I pada program kerja Pharmacy Leadership and Organization Training (PLOT) 2021