

FARIZ FADLURRAHMAN

Palembang, Indonesia 30257 | +62 896 8167 8291 | farizfadlurrahman14@gmail.com
<https://id.linkedin.com/in/fariz-fadlurrahman-mvrz14>

Profesional yang berorientasi pada detail dan target dengan pengalaman sebagai E-commerce Content Moderator dan Project Management Promoter. Rekam jejak terbukti dalam meninjau konten buatan pengguna (*user-generated content*) dengan akurasi lebih dari 99% sembari mempertahankan kepatuhan ketat terhadap standar komunitas. Mahir dalam memberikan pengalaman tamu yang luar biasa sebagai *frontliner* hotel dan dalam mempromosikan inisiatif manajemen proyek, dengan keterampilan komunikasi yang kuat. Dikenal karena kemampuan adaptasi, pemecahan masalah, dan pola pikir yang mengutamakan pelanggan. Ingin memanfaatkan keterampilan dan keahlian saya untuk berkontribusi pada kesuksesan perusahaan.

PENDIDIKAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

July 2020 – Oct 2023

D-III English for Hospitality Industry

- GPA: 3.70/4.00.
- Mengikuti beberapa mata kuliah terkait industri perhotelan, seperti Layanan Pelanggan (Customer Service), Front Office, Komunikasi Bisnis, dan Etika Profesi.

PENGALAMAN KERJA

PT TELEPERFORMANCE INDONESIA

Feb 2025 – Jun 2026

Content Moderator – E-commerce

- Meninjau dan memoderasi konten buatan pengguna (*user-generated content*) di seluruh platform e-commerce sesuai dengan kebijakan perusahaan dan panduan komunitas.
- Menangani konten sensitif dan berpotensi berbahaya secara profesional, memastikan kepatuhan dan melindungi reputasi merek.
- Secara konsisten mencapai tingkat akurasi yang tinggi (lebih dari 99%) dengan lebih dari 2.000 item ditinjau setiap hari dalam evaluasi konten, menjaga integritas platform dan kepercayaan pengguna.
- Berkolaborasi dengan tim lintas fungsi untuk meningkatkan proses moderasi, memberikan umpan balik, dan meningkatkan kualitas konten secara keseluruhan.

PT SARANA EDUKASI INDONESIA

April 2024 – Oct 2024

Project Management Promoter

- Mengoordinasikan tim untuk pelaksanaan 3 proyek dalam jadwal dan anggaran yang ketat, yang menghasilkan lebih dari 500 peserta pada setiap proyek.
- Mempromosikan produk dan layanan melalui presentasi yang persuasif, memperkuat hubungan dengan pelanggan lama maupun calon pelanggan baru.
- Mengembangkan dan menerapkan strategi komunikasi yang efektif kepada lebih dari 500 calon pelanggan, serta menghasilkan penjualan lebih dari 40% dari total calon pelanggan.
- Menyelesaikan keluhan pelanggan dengan efisien dan profesional, menghasilkan umpan balik positif dan meningkatkan tingkat kepuasan.

BESTON HOTEL PALEMBANG**Sept 2023 –Dec 2023*****Frontliner***

- Memberikan layanan pelanggan yang luar biasa dengan menyambut tamu dengan hangat, membantu membawakan bagasi, serta mengomunikasikan fasilitas dan layanan hotel secara jelas.
- Membangun hubungan positif dengan tamu melalui komunikasi profesional dan pemecahan masalah, meningkatkan kepuasan dan memperkuat reputasi hotel atas keunggulannya.
- Berkoordinasi secara mulus dengan bagian resepsionis (reception) dan departemen lainnya, melakukan multitasking untuk memastikan permintaan tamu terpenuhi dengan cepat dan efisien.

THE 101 HOTEL PALEMBANG**July 2022 – Oct 2022*****Front Office Intern***

- Beradaptasi dengan cepat terhadap operasional hotel yang dinamis, mempelajari prosedur baru dan standar layanan untuk mendukung kelancaran aktivitas sehari-hari.
- Berkontribusi pada kepuasan tamu dengan memberikan layanan yang penuh perhatian dan menyelesaikan kebutuhan dengan segera, memperkuat reputasi hotel atas keunggulannya.
- Mengambil inisiatif untuk belajar dari staf senior dalam operasional front office dan back office, memperoleh pengetahuan yang lebih luas tentang manajemen hotel dan proses layanan

PENGALAMAN KEPEMIMPINAN DAN ORGANISASI

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN BAHASA INGGRIS**Dec 2021 – Dec 2022*****Leader of the Sports Division***

- Memimpin divisi Olahraga untuk melakukan perbaikan organisasi dengan melaksanakan perencanaan program kerja.
- Berkontribusi dalam mengembangkan dan menginisiasi aktivitas baru untuk mencapai tujuan divisi sebagai fasilitator pengembangan sumber daya mahasiswa di bidang olahraga.
- Berkoordinasi dan berkolaborasi dengan staf dan divisi lain dalam mencapai tujuan organisasi.
- Mengadakan kegiatan kumpul bersama *gathering* sebagai wadah aspirasi anggota divisi olahraga dan evaluasi dari setiap program

UNIT KEGIATAN MAHASISWA**Jan 2021 – Oct 2023*****Athlete of the Esports Division***

- Membentuk tim dan berpartisipasi dalam beberapa kompetisi tingkat provinsi dan nasional.
- Membangun *chemistry* dan kerja sama dalam tim.
- Mengorganisasi latihan rutin setiap malam dan melakukan evaluasi di setiap akhir kompetisi.

SKILLS

Language: Indonesian: Native, English: Intermediate (EF SET: C1 Advanced).**Skills:** Adaptive and Flexible, Customer Service, Problem Solving, Hardworking, Communication, Interpersonal and Intrapersonal Skills, Leadership, Project Management, Positive Attitude, Teamwork, Time Management.**Technical Skills:** *Google Workspace (Google Docs, Google Form, Spreadsheet), Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, and Microsoft Excel).*