



MOHAMMAD DAFA RIZQI FERNANDA

Kelahiran Semarang, 12 Oktober 2001
WhatsApp 0813-2540-5900
Email fernandadafa412@gmail.com
Alamat Jalan Singosari Timur Blok K No. 2, RT 003/RW 009, Wonodri, Kecamatan Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah

TENTANG SAYA

Saya memiliki pengalaman kerja di bidang pelayanan pelanggan, penjualan, administrasi dan verifikasi lapangan. Terbiasa bekerja secara teliti, komunikatif, serta mampu beradaptasi dengan cepat dalam lingkungan kerja yang dinamis. Saya juga mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim serta berkomitmen memberikan hasil kerja yang optimal.

PENDIDIKAN

SMK Negeri 3 Semarang 2016 - 2019
• Jurusan Otomotif

PENGALAMAN KERJA

FIFGROUP (PT Federal International Finance) | Field Verifier 2025 - 2026
• Melakukan verifikasi dan validasi data calon pelanggan melalui survei langsung di lapangan untuk memastikan keakuratan informasi yang diberikan.
• Memastikan kesesuaian data calon pelanggan dengan kondisi sebenarnya serta menyusun hasil verifikasi sebagai dasar proses analisis dan pengajuan pembiayaan.

Toko Sepatu 3Stripesid | Shopkeeper dan Admin 2021 - 2025
• Mengelola operasional toko dengan memastikan ketersediaan stok sepatu di area display, melayani pelanggan secara langsung, serta mengoperasikan sistem kasir untuk proses transaksi.
• Menangani administrasi penjualan online melalui platform Shopee dan TikTok Shop, termasuk memproses pesanan, membalas pertanyaan pelanggan secara cepat, ramah dan profesional.
• Melakukan pengelolaan inventaris dan administrasi penjualan dengan memperbarui data stok secara berkala serta menyusun laporan penjualan harian, mingguan dan bulanan secara akurat.

PT Niaga Nusa Abadi | Sales 2020 - 2021
• Melakukan penjualan produk kepada pelanggan, membangun hubungan baik dengan klien, serta mencapai target penjualan yang telah ditetapkan perusahaan.
• Memberikan informasi produk, melakukan negosiasi penjualan, serta menyusun laporan aktivitas dan perkembangan penjualan secara berkala.

Baskin Robbins (PT Trans Ice) | Pramusaji 2019 - 2020
• Melayani pelanggan dengan ramah dan profesional, membantu proses pemesanan, menyajikan es krim serta menu lainnya sesuai standar pelayanan perusahaan.
• Menjaga kebersihan area kerja, melakukan penataan produk, mengoperasikan mesin kasir (POS), serta memastikan ketersediaan stok dan perlengkapan operasional harian.

KEMAMPUAN

- | | | |
|---------------------------|--------------------|----------------------------------|
| • Komunikasi yang efektif | • Manajemen waktu | • Mampu bekerja sebagai tim |
| • Perhatian pada detail | • Problem solving | • Bertanggung jawab dan disiplin |
| • Cepat beradaptasi | • Berpikir kreatif | • Cekatan serta responsif |