

Candra Josua Hasiholan Siagian, S.Ak.

| Medan City, North Sumatera | Medan, 20 Mei 1999 |

Linkedin : Candra Josua Siagian

| 081262346904 | candraholan75@gmail.com |



TENTANG SAYA

Profesional Internal Audit dengan pengalaman lebih dari 4.5 tahun di berbagai industri perusahaan termasuk perusahaan Pembiayaan, Perkebunan Kelapa Sawit dan Media Periklanan. Berpengalaman dalam Audit Operasional, Audit Kepatuhan, Audit Investigasi, Evaluasi Pengendalian Internal, Analisis Data dan Penyusunan Laporan Audit. Memiliki kemampuan Analitis yang baik dan Komunikatif dengan fokus pada peningkatan Efektivitas Pengendalian Internal dan Kepatuhan Perusahaan. Berhasil mengidentifikasi berbagai risiko operasional dan kelemahan pengendalian.

PENGALAMAN KERJA

PT Adlink Sinemedia Indonesia

Internal Audit

(Desember 2025-Sekarang)

Deskripsi Tugas

- Menyusun rencana Audit tahunan berbasis risiko
- Melakukan pemeriksaan Operasional Perusahaan, Keuangan dan Kepatuhan pada seluruh divisi
- Memastikan kesesuaian kontrak Klien dengan realisasi penayangan iklan
- Memastikan shooting produk sesuai dengan permintaan Klien
- Membuat laporan hasil audit secara jelas dan objektif
- Memberikan saran perbaikan serta informasi objektif kepada seluruh Manajemen di semua divisi
- Memantau dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut atas temuan audit

PT Indo Patners Plantation Service

Internal Audit Officer

(Oktober 2024 – Oktober 2025)

Deskripsi Tugas

- Menguji efektivitas dan kecukupan pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan
- Melakukan penilaian efisiensi dan efektivitas seluruh kegiatan perusahaan
- Memberikan saran perbaikan serta informasi objektif kepada Manajemen di semua level
- Membuat dan menyampaikan laporan hasil audit kepada Manajemen dan Dewan Direksi untuk memberikan jaminan
- Memantau dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan
- Melakukan pemeriksaan khusus bila diminta atau diperlukan oleh Manajemen

PT Capella Multidana

Internal Audit

(September 2021 - September 2024)

Deskripsi Tugas

- Menyusun dan melaksanakan rencana Internal Audit Tahunan
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian Interen dan Sistem Manajemen Risiko sesuai Kebijakan Perusahaan
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang Keuangan, Akutansi, SDM, Pemasaran dan Teknologi Informasi
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada tingkat Manajemen
- Menyusun peringkat/scoring hasil audit per cabang untuk menilai tingkat kepatuhan masing-masing cabang terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku
- Membuat Report dari hasil temuan

PENGALAMAN ORGANISASI

Keluarga Mahasiswa Kristen Mikroskil

Wakil Ketua

(Agustus 2019- September 2020)

Deskripsi Tugas

- Menyusun program kerja tahunan
- Mengkoordinir setiap Devisi
- Melaporkan setiap rencana kegiatan
- Menjaga hubungan baik dengan UKM dan HMPS di Mikroskil

Kordinator Devisi Kerohanian

(September 2018- September 2019)

Deskripsi Tugas

- Mempersiapkan setiap acara/rundown dalam ibadah
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan ibadah
- Merencanakan konsep acara dalam setiap Event Kerohanian
- Menyusun laporan kerja untuk setiap Event Kerohanian

Ikatan Mahasiswa Akuntansi Mikroskil

Anggota devisi sosial

(Oktober 2018 – Mei 2019)

Deskripsi tugas

- Melaksanakan Bakti Sosial dengan organisasi di Mikroskil
- Melaksanakan kunjungan Panti Asuhan
- Bertanggung jawab terhadap Kordinator Devisi Sosial

STIE MIKROSKIL

(September 2017-Februari 2021)

Sarjana Akuntansi Perpajakan

IPK 3.52 Dari 4.00

Menyelesaikan 3.5 Tahun Pendidikan

KEMAMPUAN & SOFTWARE

Time Management, Work Team, Leadership, Public Speaking, Multitasking, Auditing dan Analytic Data.

Ms Word (Intermediate), Ms Excel (Intermediate), Ms Power Point (Intermediate), SAP (Novice), Accurate (Intermediate)

MINAT

Mencari posisi sebagai, Internal Audit, Accountants, Finance, Taxation, Administration, Customer Service dan di posisi lain dimana keterampilan akan dikembangkan dan dimanfaatkan lebih lanjut
