

apt. DINDA FADILLAH MATORI, S.Farm.

dindafadillahm@gmail.com | +6285884835278 | [linkedin.com/in/dindafadillahmatori](https://www.linkedin.com/in/dindafadillahmatori) | Kota Depok, Jawa Barat

DESKRIPSI DIRI

Apoteker lulusan Universitas Pancasila yang memiliki minat kuat pada bidang *Research & Development* (R&D) serta *Quality Control* (QC). Memiliki pengalaman PKPA di industri farmasi dan kosmetik yang mencakup pengembangan formulasi, trial produk, pengujian dan analisis mutu, hingga dokumentasi laboratorium. Didukung pengalaman penelitian dalam pengembangan formulasi *biphase micellar water* berbahan ekstrak *blueberry*. Memiliki kemampuan analitis, ketelitian tinggi, serta siap berkontribusi secara kolaboratif dalam menciptakan produk yang aman, inovatif, dan memenuhi standar mutu.

PENGALAMAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

PT Inna Pharmaceutical – Kabupaten Bogor

Des 2025 – Jan 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Melakukan studi literatur terhadap 10+ referensi ilmiah mengenai bahan aktif, eksipien, dan tren formulasi terkini sebagai acuan dasar pengembangan produk farmasi maupun kosmetik.
- Berpartisipasi dalam 5+ trial formulasi, mencakup penimbangan bahan baku, proses pencampuran (*mixing*), penyesuaian komposisi, hingga evaluasi karakteristik fisik produk sesuai standar operasional R&D.
- Melaksanakan pengujian mutu berdasarkan parameter (pH, viskositas, organoleptik, dan bobot jenis) serta menyusun dokumentasi pengujian laboratorium secara terstruktur sesuai prinsip CPOB/CPKB.
- Menganalisis data evaluasi formulasi dan membandingkannya terhadap spesifikasi produk untuk mengidentifikasi penyimpangan serta mendukung penyempurnaan formula bersama tim R&D.
- Berkolaborasi dengan tim R&D dan QC selama siklus pengembangan produk untuk memastikan kepatuhan terhadap standar mutu, keamanan, dan ketepatan spesifikasi

Dinas Kesehatan Kota Depok

Apr 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Membantu proses administrasi perizinan 10+ sarana pelayanan kefarmasian melalui verifikasi dokumen dan kelengkapan persyaratan sesuai regulasi.
- Berpartisipasi dalam kegiatan pembinaan dan pengawasan terhadap fasilitas pelayanan kefarmasian untuk memastikan kepatuhan terhadap standar pelayanan dan ketentuan yang berlaku.
- Mendukung penyusunan administrasi, dokumentasi, dan laporan hasil pembinaan sebagai bahan monitoring dan evaluasi kegiatan kefarmasian.

Apotek Amandara – Kota Depok

Mar 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Melakukan skrining terhadap 20+ resep dengan mengevaluasi ketepatan indikasi, dosis, potensi interaksi, serta duplikasi terapi sebelum proses dispensing.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada 20+ pasien mengenai aturan pakai, penyimpanan, efek samping, dan kepatuhan penggunaan obat.
- Mengelola penerimaan, penyimpanan, dispensing, dan pendistribusian obat sesuai standar pelayanan kefarmasian serta prosedur operasional apotek.

PT Bunda Global Pharma – Kota Depok

Feb 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Mempelajari implementasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) pada seluruh proses distribusi, mulai dari penerimaan, penyimpanan, hingga penyaluran produk farmasi.
- Membantu pelaksanaan distribusi obat dengan melakukan pengecekan dokumen, kondisi penyimpanan, serta verifikasi 20+ produk agar sesuai standar mutu dan regulasi.
- Melakukan pemantauan proses distribusi serta dokumentasi operasional untuk memastikan kualitas, keamanan, dan ketertelusuran produk tetap terjaga.

RSUD Khidmat Sehat Afiat – Kota Depok

Nov 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Melakukan skrining resep, penyiapan, dan dispensing terhadap 30+ resep pasien dengan memperhatikan ketepatan terapi dan keselamatan penggunaan obat.
- Berpartisipasi dalam 5+ kegiatan *visite* pasien bersama dokter, apoteker, dan tenaga kesehatan lainnya.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien mengenai penggunaan obat, efek samping, interaksi, serta edukasi kepatuhan terapi sesuai kebutuhan klinis.

PENDIDIKAN

Universitas Pancasila

2025 – 2026

Program Profesi Apoteker

Universitas Pancasila

2021 – 2025

Sarjana Farmasi (S.Farm.) | IPK 3.40/4.00

PROYEK AKADEMIS

Skripsi

Formulasi *Biphase Micellar Water* dari Ekstrak Buah *Blueberry* dan Uji Efektivitas Daya Bersih

- Mengembangkan formulasi *biphase micellar water* berbahan ekstrak buah *blueberry* sebagai antioksidan untuk meningkatkan efektivitas pembersihan residu kosmetik *waterproof* maupun *water-based*.
- Melakukan evaluasi karakteristik dan efektivitas sediaan melalui pengujian formulasi serta uji daya bersih menggunakan metode subjektif dengan panelis dan kuesioner.
- Menganalisis hasil penelitian sebagai dasar evaluasi pengembangan formulasi kosmetik yang efektif dan memiliki nilai fungsional bagi perawatan kulit.

PENGALAMAN ORGANISASI

BPM FF-KMUP

2023 – 2024

Bendahara Umum

- Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk 10+ program kerja serta mengelola arus kas organisasi melalui pencatatan pemasukan, pengeluaran, dan dokumentasi bukti transaksi secara sistematis.
- Mengelola anggaran operasional organisasi dengan melakukan monitoring realisasi biaya, verifikasi pengajuan dana, serta memastikan penggunaan anggaran sesuai perencanaan dan kebijakan organisasi.
- Mengembangkan sistem administrasi keuangan yang lebih terstruktur melalui rekapitulasi dan pelaporan keuangan berkala sehingga mendukung transparansi, akuntabilitas, dan kelancaran pelaksanaan seluruh program kerja.

SEMA FF-KMUP

2022 – 2023

Bendahara I

- Menyusun dan mengelola anggaran operasional organisasi serta mendampingi bendahara pada 10+ program kerja dalam penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
- Mengelola arus kas organisasi, mencatat seluruh transaksi keuangan, serta mencairkan dana kegiatan sesuai anggaran yang telah disetujui untuk mendukung kelancaran pelaksanaan program kerja.
- Membimbing bendahara program kerja dalam penyusunan laporan keuangan dan laporan pertanggungjawaban (LPJ) agar sesuai dengan standar administrasi organisasi.
- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan dan Kemahasiswaan Fakultas Farmasi Universitas Pancasila untuk memastikan proses pencairan dana kemahasiswaan berjalan tepat waktu.

KEAHLIAN TEKNIS

- | | |
|---|--|
| • Formulasi & Pengembangan Produk Sediaan (R&D) | • Pengoperasian Instrumen Laboratorium |
| • Analisis Pre-Formulasi & Riset Literatur Bahan Aktif/Eksipien | • Penyusunan Dokumentasi Laboratorium & Laporan Hasil Uji |
| • Evaluasi Karakteristik Fisik & Stabilitas Sediaan | • Peninjauan Dokumen Catatan Pembuatan Batch |
| • Pengujian Mutu (pH, Viskositas, Organoleptik, Bobot Jenis) | • Penerapan Standar CPOB, CPKB & Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) |
| • Analisis Hasil Pengujian Mutu & Kontrol Kualitas (QC) | • Pelayanan Informasi Obat (PIO) & Skrining Resep |