

apt. ANGGIE TRI UTAMA PUTRA, S.FARM



RIWAYAT PENDIDIKAN

S1 | Universitas Pakuan, Bogor

September 2018 – Maret 2023

IPK: 2.80/4.0

Profesi | Universitas Yayasan Pendidikan Imam Bonjol (YPIB), Cirebon

Februari 2025 – April 2026

IPK: 3.52/4.00

RIWAYAT PEKERJAAN

Asisten Apoteker, Pegawai Kontrak | Rumah Sakit Kartika Kasih Juni 2023 – Agustus 2023

- Menerima, memeriksa kelengkapan, dan menyiapkan resep sesuai instruksi dokter
- Melakukan peracikan obat (non-steril) termasuk penimbangan, pencampuran, dan perhitungan dosis sesuai SOP
- Melakukan pelabelan, pengemasan, dan memastikan ketepatan identitas pasien serta aturan pakai
- Melakukan stok opname rutin dan pelaporan persediaan obat
- Menginput data resep/pasien ke sistem serta membantu administrasi dan dokumentasi kefarmasian
- Melakukan pelayanan informasi obat
- Menjaga kebersihan area kerja serta memastikan kepatuhan terhadap SOP, keselamatan, dan regulasi kefarmasian

RIWAYAT MAGANG

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) | LAFI AL JAKARTA

Juni 2025 – Juni 2025

- Mempelajari dan menerapkan prinsip **CPOTB/CPOB** dalam proses produksi alat kesehatan/farmasi
- mempelajari proses produksi: penyiapan bahan, pengawasan proses, hingga pengemasan produk jadi
- Melakukan pengawasan mutu (**Quality Control**) melalui sampling, pengujian, dan pencatatan hasil uji
- Mempelajari kegiatan **Quality Assurance** : dokumentasi batch record, validasi proses, dan penanganan deviasi
- Memastikan bahan baku dan produk jadi memenuhi spesifikasi serta standar mutu yang ditetapkan
- Membantu pengelolaan dokumen produksi dan mutu sesuai sistem dokumentasi industri
- Terlibat dalam kegiatan audit internal serta penerapan sistem manajemen mutu
- Memahami alur distribusi dan penyimpanan produk sesuai standar (Good Distribution Practice)
- Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) serta menjaga kebersihan area produksi sesuai

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) | Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon

Agustus 2025 – Agustus 2025

DATA PRIBADI

KONTAK

☎ 081563303294

✉ Anggimochamad19@gmail.com

in anggie-mochamad-tri-utama-putra-401999407

📍 Jl. Selabintana Kampung
Karawang Kulon RT 01/RW 08
Desa Karawang, Kecamatan.
Sukabumi, Kabupaten
Sukabumi 43151.

- Mempelajari dan terlibat dalam pengelolaan program kefarmasian di tingkat daerah (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi)
- Membantu perencanaan kebutuhan obat dan vaksin (forecasting) untuk fasilitas pelayanan kesehatan
- Terlibat dalam pengadaan, penerimaan, dan distribusi obat/vaksin ke puskesmas, rumah sakit, dan fasilitas lain
- Melakukan monitoring dan evaluasi penggunaan obat (rasionalitas, ketersediaan, dan pelaporan)
- Membantu pengelolaan logistik farmasi, termasuk pencatatan stok, pelaporan, dan sistem informasi (misalnya e-logistik)
- Ikut serta dalam pembinaan dan pengawasan fasilitas kefarmasian (apotek, puskesmas, gudang farmasi)
- Membantu penyusunan laporan, analisis data, serta dokumentasi kegiatan kefarmasian
- Mempelajari regulasi dan kebijakan kefarmasian serta penerapannya di tingkat daerah

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) | Puskesmas Sendang

Agustus 2025 – Agustus 2025

- Mempelajari dan melaksanakan pelayanan kefarmasian di puskesmas sesuai standar pelayanan (Permenkes)
- Melakukan skrining resep: kelengkapan administrasi, kesesuaian dosis, indikasi, dan potensi interaksi obat
- Menyiapkan, meracik (bila diperlukan), melabeli, dan menyerahkan obat kepada pasien
- Memberikan **pelayanan informasi obat (PIO)** dan edukasi penggunaan obat (aturan pakai, efek samping, penyimpanan)
- Mendukung kegiatan **promosi kesehatan** terkait penggunaan obat yang rasional kepada masyarakat
- Mengelola stok obat: perencanaan kebutuhan, penerimaan, penyimpanan (FIFO/FEFO), dan pencatatan
- Melakukan stok opname rutin serta pelaporan penggunaan obat (LPLPO atau sistem lain)
- Terlibat dalam kegiatan **farmakovigilans** (pelaporan efek samping obat/ESO)
- Membantu kegiatan kunjungan rumah atau pelayanan kefarmasian klinis sederhana (home care) bila ada
- Menjaga kepatuhan terhadap SOP, keselamatan kerja, dan mutu pelayanan kefarmasian

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) | Apotek Kimia Farma Pemuda Kota Cirebon

September 2025 – September 2025

- Melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar praktik di apotek, di bawah supervisi apoteker penanggung jawab
- Melakukan skrining resep: kelengkapan administrasi, kesesuaian dosis, indikasi, serta potensi interaksi obat
- Menyiapkan, meracik (bila diperlukan), melabeli, dan menyerahkan obat sesuai resep dokter
- Memberikan **pelayanan informasi obat (PIO)** kepada pasien, termasuk aturan pakai, efek samping, dan penyimpanan
- Memberikan edukasi swamedikasi untuk obat bebas dan obat bebas terbatas secara rasional
- Mengelola stok obat: pemesanan, penerimaan, penyimpanan (FIFO/FEFO), serta monitoring kedaluwarsa
- Mempelajari pencatatan dan pelaporan (penjualan, resep, narkotika/psikotropika sesuai regulasi)
- Menjaga kelengkapan administrasi dan kepatuhan terhadap peraturan kefarmasian yang berlaku
- Menerapkan standar mutu pelayanan, kebersihan, serta keselamatan kerja di lingkungan apotek

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) | RSUD Arjawinangun

Oktober 2025 – November 2025

- Mempelajari dan melaksanakan pelayanan kefarmasian klinis dan manajerial di instalasi farmasi rumah sakit
- Melakukan skrining resep: kelengkapan administrasi, kesesuaian dosis, indikasi, duplikasi terapi, dan potensi interaksi obat
- Menyiapkan, meracik (steril/non-steril), melabeli, dan mendistribusikan obat untuk pasien rawat jalan dan rawat inap
- Terlibat dalam pelayanan farmasi klinis: visite bersama tenaga medis, pemantauan terapi obat (PTO), dan evaluasi penggunaan obat

- Memberikan pelayanan informasi obat (PIO) serta edukasi kepada pasien dan keluarga terkait penggunaan obat yang rasional
- mempelajari kegiatan farmakovigilans, termasuk identifikasi dan pelaporan efek samping obat (ESO)
- Mengelola logistik farmasi: perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan (FIFO/FEFO), serta pengendalian stok
- Melakukan stok opname rutin serta membantu penyusunan laporan penggunaan obat dan perbekalan farmasi
- Terlibat dalam sistem distribusi obat (unit dose dispensing, floor stock, dll.) sesuai kebijakan rumah sakit
- Membantu dokumentasi kefarmasian seperti rekam medis, catatan intervensi farmasi, dan laporan kegiatan
- Menerapkan standar mutu, keselamatan kerja, serta kepatuhan terhadap regulasi dan SOP rumah sakit