

Hana Eva Dini Aprilia

Account Executive

+62897-6200-005 | hanaaprilliaf19@gmail.com | Cimanggu Gg Mesjid Kec. Tanah Sareal Kota Bogor

Profil

Account Executive yang profesional dan bertanggung jawab dalam mengelola hubungan dengan customer baru atau customer existing serta berperan dalam akuisisi customer, memahami kebutuhan produk, menyusun penawaran, hingga mengawal proses proyek dari konsep hingga produksi. Fokus pada pencapaian target penjualan, negosiasi dan menjaga hubungan jangka panjang dengan customer untuk meningkatkan penjualan.

Kemampuan Utama

- Client & Relationship Management
- Project & Order Coordination
- Upselling & Cross-selling
- Problem solving & Complaint Handling
- Microsoft Office
- Negotiation & Closing

Pengalaman Kerja

Account Executive

2023 – Sekarang

- Mencari dan mengakuisisi customer baru (individu atau perusahaan) dan customer existing (brand kosmetik)
- Menggali kebutuhan customer terkait produk (jenis, formula, target pasar, hingga konsep brand).
- Menawarkan solusi layanan maklon, mulai dari riset & pengembangan, legalitas hingga produksi.
- Menyusun penawaran harga dan melakukan negosiasi kontrak.
- Mengawal proses kerja sama dari awal hingga produk selesai dan siap dipasarkan.
- Menjaga hubungan jangka panjang dengan customer

Freelancer Admin Keuangan Raja Sport Flooring (RSF)

- Mengelola dan memonitor pencatatan arus kas perusahaan (pemasukan & pengeluaran) secara akurat dan terstruktur
- Menyusun dan menerbitkan invoice secara tepat waktu untuk mendukung kelancaran proses penagihan

Business Development PT. Adev Natural Indonesia

2022-2023

- Melakukan pitching dan strategi follow-up leads (cold-hot) untuk mengonversi prospek menjadi customer aktif
- Menjalankan negosiasi harga dan terms of agreement hingga tercapai kesepakatan bisnis yang menguntungkan
- Merealisasikan konsep, formulasi, hingga finalisasi sample dan kemasan hingga daftar legalitas

Sales Online PT. Adev Natural Indonesia

2021-2022

- Melakukan follow-up leads (cold, warm, dan hot) secara strategis
- Menguasai product knowledge kosmetik dan skincare secara menyeluruh
- Menangani proses deal dan negosiasi dengan pelanggan hingga closing

Purchasing & Administrasi PT. Alamanda Prima Boga

2017-2020

- Analisa kebutuhan bahan baku dan kemasan untuk operasional perusahaan
- Melakukan pitching dan menjalin kerja sama dengan perusahaan dan individu
- Mengelola administrasi payroll, absensi karyawan, administrasi perusahaan
- Berkoordinasi dengan supplier dan vendor (EO/WO) untuk mendukung operasional

Pendidikan

IBI Kesatuan Bogor

2018 - 2022

D3 Keuangan Perbankan

Organisasi

- Hawwa Community (Divisi Konsumsi)
- Deen Academy (Divisi Registrasi & Konsumsi)