



KRISMA USMARA RACHMAN, SE, CHCS

Konsultan Senior Human Capital & SDM

KONTAK



+62 813-1661-7879



krismausmara0404@gmail.com



krisma-usmara-consulting.
jimdosite.com



Krisma Usmara Rachman, SE CHCS



Anggota Afiliasi, Forum HRD

DATA PRIBADI

Tanggal Lahir: 4 April 1978, Jakarta, Indonesia

Kebangsaan: Indonesia

Status Perkawinan: Kawin

BAHASA

Bahasa Indonesia (Penutur Asli)

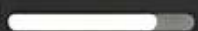
Bahasa Inggris (Keahlian Profesional)

KOMPETENSI KUNCI

Strategi & Manajemen
Human Capital



Perencanaan Angkatan Kerja
Strategis



Akuisisi Bakat End-to-End



Sistem Pembelajaran &
Pengembangan



Hubungan Industrial &
Kepatuhan Tenaga Kerja
(UUCK & PP35)



RINGKASAN PROFESIONAL

Praktisi Senior Human Capital dan SDM yang berprestasi dengan pengalaman lintas sektor selama lebih dari 9 tahun dalam mendorong kinerja organisasi melalui inisiatif SDM strategis. Menguasai bidang Strategi Human Capital, Manajemen Bakat, dan Hubungan Industrial yang kompleks. Terbukti memiliki rekam jejak dalam memimpin tim untuk mengoptimalkan potensi angkatan kerja serta mengembangkan sistem SDM yang tangguh. Saat ini aktif sebagai konsultan dan mahasiswa tingkat lanjut Magister Manajemen.

PENGALAMAN PROFESIONAL

PT. PRIMA BUNDI ARTA NUSA & PT. PELAYARAN LAJU LINTAS BAHARI Koordinator SDM

Oktober 2025 – Maret 2026

- Menyederhanakan proses akuisisi bakat siklus penuh.
- Mengelola kerangka kepatuhan hukum dan sumber daya manusia yang rumit.

CV. HIDAYAH BAROKAH Manajer Human Capital

Januari 2025 – Maret 2025

- Menyelenggarakan strategi perencanaan angkatan kerja yang dinamis.
- Merancang dan melaksanakan program pembelajaran dan pengembangan yang

PT. SALAM WADAH KARYA GROUP Rekrutmen SDM

Juni 2022 - November 2023

- Mengoordinasikan siklus hidup rekrutmen yang kompleks.
- Memfasilitasi pengalaman orientasi karyawan yang komprehensif.

PENDIDIKAN AKADEMIK

STIE BHAKTI PEMBANGUNAN Magister Manajemen (Kandidat)

Pendaftaran Aktif

- Pendaftaran aktif.
- Mata kuliah tingkat lanjut dalam Perilaku Organisasi, Manajemen Human Capital Strategis, Sistem Rekrutmen dan Manajemen Bakat.

UNIVERSITAS PAMULANG

Sarjana Ekonomi di Bidang Sumber Daya
Manusia

Lulus 2014

IPK: 3.31 (Sangat Memuaskan)

PORTFOLIO PROFESIONAL

HUMAN RESOURCES & HUMAN CAPITAL PRACTITIONER

Krisma Usmara Rachman, SE, CHCS

TENTANG SAYA & DATA PENDIDIKAN

Profil Singkat

Praktisi Human Resources & Human Capital yang berpengalaman dalam pengelolaan legalitas hubungan industrial, penyusunan kebijakan perusahaan, minimalisasi risiko ketenagakerjaan, serta implementasi sistem rekrutmen dan payroll berbasis efisiensi tinggi.

Riwayat Pendidikan

- S1 Manajemen - Universitas Pamulang (UNPAM)



- Magister Manajemen - STIE Bhakti Pembangunan



Keahlian Inti

- ✓ Legalitas Hukum Kerja & Hubungan Industrial
- ✓ Pembuatan & Standarisasi PKWT / PKWTT
- ✓ Penyusunan Peraturan Perusahaan (PP)
- ✓ End-to-End Recruitment & Assessment
- ✓ Kompensasi & Benefit (Sistem Payroll)



DAFTAR PROYEK UTAMA (TABLE OF CONTENTS)

PROJECT 1

**SOP & Flow Chart
Sistem Rekrutmen Karyawan**



PROJECT 2

**Standarisasi Draft
Perjanjian Kerja (PKWT)**

PROJECT 3

**Penyusunan & Legalitas
Peraturan Perusahaan (PP)**



PROJECT 4

**Automation Payroll &
Perhitungan PPh 21**

PROJECT 1: SOP REKRUTMEN & IMPLEMENTASI TRAINING

Deskripsi Proyek: Merancang dan mengimplementasikan Standard Operating Procedure (SOP) rekrutmen yang akuntabel dari proses sourcing hingga onboarding. Dilengkapi dengan dokumentasi aktual pelaksanaan training pemaparan program rekrutmen di hadapan internal tim.

01. Sourcing

02. Screening

03. Interview

04. Offering & Onboarding



PROJECT 2: STANDARDREG DRAFT KONTRAK & PKWT

Fitur Sistematis Dokumen:

- Struktur draf kontrak dirancang secara baku, rigid, dan sepenuhnya patuh terhadap UU Ketenagakerjaan terbaru.
- Sistem Efisiensi Input: Komponen isi pasal, hak, kewajiban, dan sanksi dibuat bersifat permanen/sama demi menjaga konsistensi hukum.
- Modifikasi data hanya perlu diubah secara dinamis pada variabel Nama Karyawan dan Nama Perusahaan, mempercepat proses administrasi secara masif.

2. Apabila Perjanjian ini belum berlaku dan PIHAK KEDUA meninggal dunia, khususnya dalam melaksanakan tugas pekerjaan maka PIHAK PERTAMA akan memberikan perhatian sesuai dengan kemampuan Perusahaan.

3. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa PIHAK KEDUA telah memberikan keterangan tidak benar atau palsu dan/atau tidak bisa dipertanggungjawabkan mengenai dirinya kepada PIHAK PERTAMA baik saat lamaran pekerjaan maupun pada saat wawancara, maka PIHAK PERTAMA berhak untuk memutuskan hubungan kerja atas Perjanjian ini secara sepihak tanpa adanya tuntutan apapun dari PIHAK KEDUA.

4. Perjanjian ini telah dibuat, disengerti dan dipidani isinya dan akan dilaksanakan oleh PARA PIHAK.

5. Semua lampiran surat-surat dalam perjanjian ini merupakan satu kesatuan dan oleh karenanya tidak dapat dipisahkan serta memiliki kekuatan hukum sama dan mengikat sebagaimana halnya ketentuan-ketentuan dalam perjanjian ini.

6. Hal-hal lain mengenai syarat kerja, hak dan kewajiban dan lain sebagainya yang belum tercantum dalam Perjanjian ini akan diatur sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

7. Perjanjian ini mengikat PARA PIHAK dan merupakan pengganti dari persetujuan lisan maupun tertulis yang telah diadakan sebelumnya. Perjanjian ini tidak dapat diganti atau direvisi tanpa ada persetujuan dari PARA PIHAK.

8. Jika diadakan perubahan terhadap Perjanjian ini, maka akan dicatatkan terlebih dahulu oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

9. PARA PIHAK, sepakat bahwa di samping ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini, PARA PIHAK juga wajib mematuhi ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Tata Tertib dan/atau Peraturan Perusahaan PIHAK PERTAMA yang berlaku dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

10. Apabila terjadi perbedaan penafsiran dalam Kesepakatan Kerja Waktu Tertentu ini, PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk bermusyawarah kolektif secara bersama dengan Peraturan dan Hukum yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam rangkai 2 (dua) dan keduanya merupakan satu kesatuan hukum yang sama, dan satu pertama adalah Pihak Pertama dan satu kedua adalah Pihak Kedua.

PIHAK PERTAMA, PT FASILITAS SINERGI INDONESIA

PIHAK KEDUA,

Arhuna Umbara Rachman
Human Resources Dept.

Halaman 9 dari 9

PROJECT 3: PENYUSUNAN PERATURAN PERUSAHAAN (PP)

Instrumen Legalitas Formal Hubungan Industrial

Penyusunan Peraturan Perusahaan (PP) komprehensif sebagai instrumen hukum tertinggi yang menjembatani kepentingan bisnis perusahaan dan pemenuhan hak normatif karyawan.

1. Diketahui bahwa pada saat ini perusahaan yang memiliki sistem peraturan perusahaan ini kurang dan ada beberapa dengan peraturan yang berlaku, maka perlu dibuat peraturan baru yang lebih baik dan yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan yang ada.

Hal ini
HASIL BERKAS PERUSAHAAN PERUSAHAAN

1. Peraturan yang menguraikan peraturan perusahaan ini kepada seluruh karyawan perusahaan.
2. Apabila pada saat ini peraturan perusahaan ini berlaku, sedangkan Peraturan Perusahaan yang baru belum dibuat, maka perlu dibuat Peraturan Perusahaan yang baru yang sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang ada.
3. Peraturan perusahaan ini berlaku sejak tanggal dibuat dan berlaku untuk seluruh karyawan perusahaan.

Ditandatangani :
Tanggal : 12 November 2023

Penyusun,
PT. Sumber Usaha Mandiri

D. ALEX SAKSI SULAIMAN
Direktur

Sistem Absensi & Cuti

Mengatur kedisiplinan kehadiran, prosedur cuti tahunan, sakit, dan izin khusus secara rigid.

Kode Etik & Disiplin

Standarisasi sanksi administratif (SP1-SP3) untuk pelanggaran tata tertib kerja.

Kepastian Regulasi

Menyelaraskan hukum internal perusahaan dengan undang-undang ketenagakerjaan terkini.

PROJECT 4: AUTOMATION PAYROLL SYSTEM (EXCEL)



Komponen Analisis

Metode & Output Kerja

Gaji & Lembur Otomatis

Automasi rumus upah lembur per jam sesuai regulasi ketenagakerjaan resmi berdasarkan variabel hari kerja/libur.

Jaminan Sosial (BPJS)

Sistem kalkulasi otomatis untuk pemotongan iuran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan porsi perusahaan & karyawan.

Perpajakan PPh 21

Formulasi perhitungan pajak penghasilan karyawan Pasal 21 masa secara presisi menggunakan Excel.

Distribusi Slip Gaji

Output otomatisasi slip gaji bulanan karyawan yang bersih, siap cetak/distribusi secara sistematis.

TERIMA KASIH



CURRICULLUM VITAE



Name : KRISMA USMARA RACHMAN ,SE
Age : 48th Years
Birth & Place ; April 4 1978, Jakarta
Religion : Moslem
Address : Jl.Kayu Manis Utara Rt.007 Rw.01 Kel.Kayu Manis
Jakarta Timur 13130
HP. 081316617879
E.krismausmara@gmail.com

FORMAL

- 1990 Graduates from RUKUN ISTRI Elementary School in Jakarta
- 1993 Graduates from TRISULA 2 Junior High School in Jakarta
- 1996 Graduates from PGRI 10 Senior High School in Jakarta
- 2014 Graduates from Pamulang University (Ekonomi Sumber Daya Manusia) in Banten , Tangerang
- 2025 Collage Student Magister Management from STIE Bhakti Pembangunan in Jakarta

INFORMAL CERTIFICATE

1. Service Excellence at Indonusa Consulting in Sentul,Bogor on 30Juni,1&2 Juli 2011
2. BNSP Human Capital Supervisor 04 Sept 2023 – SKKNI 149/2020
3. BNSP Human Resources Staff 20 Juni 2023 – SKKNI 149/ 2020
4. Fire Safety Manager – Midiatama (K3 Consultant) 23 Juli 2023
5. Industrial Relation - Ketenagakerjaan 08 September 2021 – DHM Partners (I-Growth)
6. K3 Umum 03 Juli 2021 -03 Juli 2024 Kemenaker RI
7. Certified Excellence Trainer Professional - IeeeL Institute on 02 Agustus 2021
8. Certified NLP For Human Resources Practitioner - IeeeL Institute on 11 Juli 2021
9. Time Management-ProEdu (HR Consultant) 09 Juli 2021
10. K3 di Sektor Industri Konstruksi - MIDATAMA (K3 Consultant) on 21 Agustus 2021
11. K3 di Rumah Sakit - MIDATAMA (K3 Consultant) on 28 Agustus 2021
12. K3 Ketinggian – Midiatama (k3 Consultant) 11 Sept 2021
13. Webinar Pendidikan (Sistem Pengajaran) - UIN Prof.Dr.K.H Syaifuddin Zuhri on 26 Juli 2021
14. K3 Basic Fire Fighting & Emergency Response Plan 03 Agustus 2022- PT.Ayana Duta
15. 5R / 5S 05 Sept 2021 – IeeeL Institute
16. Webinar - ManajemenSDM.net (HR Consultant) :
 - HR Training & Development During Pandemi (Challenges & Strategies) on 14 Agustus 2021
 - Mekanisme PHK Sesuai UUCK dan PP35 on 21 Agustus 2023
17. AR Generasi Unggul – (HR Consultant)
 - Recruitment Specialist on 13 Agust 2023
 - Training & Development on 23 Sept 2023
18. Basic English (Part Of Speech, Presentation in English, Writing, Conversations – Pintarnya 24 November 2024
19. Managerial Leadership – Hegi Harjoyo Consultant on Surabaya at Februari 2025



JOB EXPERIENCES



- 1 PT OSHA KULINARI INDO Thailand Chinese Restaurant - Captain Server January 2000- Desember 2001 (Kelapa Gading)
- 2 PT BINAREKSA EKA JAYA MARUFUKU Japanese Restaurant (1001 Ent Club Hayam Wuruk No.108) - F&B Supervisor January 2001 -Desember 2004 (Hayam Wuruk)
- 3 PT SECRET RECIPE Malaysian Restaurant - Store Manager January 2006 - Desember 2007 (Tangerang)
- 4 SUSHI HANA Japanese Restaurant {BSD Serpong} - Store Manager January 2007-Desember 2008 (Serpong)
- 5 PT.MULTI RAYA ALDIRA/DABU - DABU Indonesia Restaurant- Store Manager January 2008 -January 2009 (Plaza Indonesia)
- 6 PT.SINAR JERNIH SARANA - Instructor- Trainer February 2009 - July 2013 (Slipi)
- 7 PT.KARYA DINAMIKA FUN SEASONS - Recruitment on 2013- 2014 (Slipi)
- 8 PT.MULTI SELERA INDONESIA (Eatery-Food Avenue Foodcourt) -- Trainer on February 2014- Juni 2016 (Kota Kasablanka)
- 9 PT.SWADAYA PANDU ARTHA (Artha Gading Mall) - Ops.Management Building on Juni 2016- Desember 2016 (Kelapa Gading)
- 10 PT.NURRASA PRIMA JASA (Pop Chop Korean Restaurant) - Trainer - HRD at Palm ganda Cluster No.5 Joglo-Tangerang on January 2017- Des 2017 (Muara Karang)
- 11 PT.THAI MAKMUR (Thai Alley thailand Restaurant) - Restaurant Management on January 2018- Juny 2018 (Kelapa Gading)
- 12 PT.ATALIAN GLOBAL SERVICE /Outsourcing - Recruitment on Juny 2018 - Oktober 2018 (Manggarai Jakarta)
- 13 PT.GMT / GRAHA MANAGEMENT TERPADU - Trainer- HRD on November 2018 (Serpong)
- 14 PT.DELTA UNINDO As Recruitment - Hrd on Desember 2018 - 30 Maret 2019 (Jakarta Timur)
- 15 PT.CITRA ALFA MANDIRI As Human Resources Staf 1 April - Desember 2019 (Tangerang)
- 16 PT.SOS INDONESIA - Manpower Development 03 Januari 2020- 03 Juli 2021 (Semarang)
- 17 PT.SARI KARYA UTAMA BARU - HRGA 07 Agust 2020 – Juli 07 Juli 2021 (Slipi)
- 18 PT.NUSANTARA SOLUSINDO JAYA - Trainer 07 Mei 2021 – 07 Juli 2021 (Muara Karang)
- 19 PT.FASILITAS SINERGI INDONESIA / FASTECH INDONESIA - Human Resource Staff on 06 Agustus 2021 - 01 Mei 2022 (Surabaya)
- 20 PT.SALAM WADAH KARYA Group – HR Recruitment 20 Juni 2022 – 30 November 2023 (Pondok Kopi)
- 21 PT.HANDAL GUNA SARANA – HR Coordinator 01 November – 30 Desember 2024 (Permata Hijau)
- 22 PT.ANDHIKA MITRA PERSADA - HRD & GA Manager 01 Januari – 23 Maret 2024 (Cikarang Pusat)
- 23 PT.MIN HUI INDONESIA – HRD Manager 28 Agust – 16 Nov 2024 (Karawang)
- 24 HIDAYAH GROUP – Human Capital Manager 01 Januari – 30 Maret 2025 (Ciamis)
- 25 PT.SUMBER USAHA RADIATOR – Koordinator HRD & GA 01 April – 31 Juli 2025 (Cikarang Utara)
- 26 PT.PRIMA BUNDI ARTA NUSA & PT.PELAYARAN LAJU LINTAS BAHARI – Koordinator HRD 01 Okt – 01 Maret 2026 (Jakarta Pusat)
- 27 (Founder) Self Employee –Konsultan HRD & Human Capital s/d Sekarang



PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175010404780004

Nama	: KRISMA USMAHA RACHMAN
Tempat/Tgl Lahir	: JAKARTA, 04-04-1978
Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat	: JL. KAYU MANIS UTARA
RT/RW	: 007/001
Kel/Desa	: KAYU MANIS
Kecamatan	: MATRAMAN
Agama	: ISLAM
Status Perkawinan	: KAWIN
Pekerjaan	: KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	: WHI
Derajat Warga	: SEJUMAH HIDUP



JAKARTA TIMUR

02-06-2021

Krisma Rachman



Nama Kepala Keluarga
Alamat
RT/RW
Kode Pos

KRISMA USMARA RACHMAN
JL. KAYU MANIS UTARA
007/001
13130

Desa/Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten/Kota
Provinsi

KAYU MANIS
MATRAMAN
JAKARTA TIMUR
DKI JAKARTA

KARTU KELUARGA

No. 31750103011000008

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
1	KRISMA USMARA RACHMAN	3175010404780004	LAULAKI	JAKARTA	04-04-1978	ISLAM	DIPLOMA INSTRUKSI	KARYAWAN SWASTA	TRUK TAWU
2	AFRIDA WIDIASTUTI	317501650047900006	PEREMPUAN	JAKARTA	20-04-1979	ISLAM	SLTA DEERBILAT	KARYAWAN SWASTA	AB+
3	RHACCIEL SHIFARA RACHMAN	317501650051110003	PEREMPUAN	JAKARTA	25-06-2011	ISLAM	BELUM TAMAT SD DEERBILAT	PELAINA KAWAN	TRUK TAWU
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
	(10)	(11)	(12)	(13)	No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
1	KAWIN TERCATAT	09-07-2006	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	RACHMAN ANIRIN	USMARA
2	KAWIN TERCATAT	09-07-2006	ISTERI	WNI	-	-	RUSNADI	WIDIASTUTI
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	KRISMA USMARA RACHMAN	AFRIDA WIDIASTUTI
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal :

10-12-2021

KEPALA KELUARGA

A.N KA. SUDIN DUKAPIL JAKARTA TIMUR

KA. SEKTOR

[Signature]

KRISMA USMARA RACHMAN
Tanda Tangan/Cap Jempol



TUTY YULIATY
NIP. 198407031985032017



PEMERINTAH KOTA JAKARTA TIMUR
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PEMBANTU KAYU MANIS

Jl. Kayu Manis 2e No.27, RT 06/02, Kel. Kayu Manis, Kec. Matraman, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta
Telp : 0218513170

SURAT KETERANGAN PEMERIKSAAAN KESEHATAN

No : 176/KIR/IV/26

Nama : KRISMA USMARA RACHAMAN
Umur : 48 thn 11 hari
Alamat : JL KAYU MANIS UT RT 007/001 RT 000/RW 000
Kebutuhan Untuk : Melamar Pekerjaan

1. Pemeriksaan Fisik

a. Tinggi Badan	: 172 cm	d. Jantung	: REGULAR
b. Berat Badan	: 54 kg	e. Paru	: <u>Normal</u>
c. Tekanan Darah	: 104/62 mmHg	f. Lain-lain	:

2. Pemeriksaan Mata

a. Visus : Normal / Tidak Normal
b. Buta Warna : Tidak

3. Riwayat Penyakit

a. Penyakit yang pernah diderita : _____
b. Penyakit yang sedang diderita : _____

4. Hasil Pemeriksaan

☒ Layak
☐ Layak dengan catatan : _____
☐ Tidak Layak

Jakarta, 15 April 2026
Dokter Pemeriksa,

dr. Ni Made Ayu Dewi

26/B.15a/31.75.01.1001.40.SPU-2/4/TM.09.74/e/2023

Surat keterangan ini berlaku hanya sampai 1(satu) bulan



SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK/2806/VIII/YAN.2.3./2025

Diterangkan bersama ini bahwa :

This is to certify that

Nama

: KRISMA USMARA RACHMAN

Name

Jenis Kelamin

: LAKI-LAKI

Sex

Kebangsaan

: INDONESIA

Nationality

Agama

: ISLAM

Religion

Tempat dan tgl lahir

: JAKARTA, 4 APRIL 1978

Place and date of birth

Tempat tinggal sekarang

: JL. KAYUMANIS UTARA RT.7 RW.1, KEL. KAYU MANIS, KEC.
MATRAMAN, KOTA ADM. JAKARTA TIMUR, PROV. DKI JAKARTA

Current address

Pekerjaan

: KARYAWAN SWASTA

Occupation

Nomor Kartu Tanda Penduduk

: 3175010404780004

Citizen card number

Nomor Paspor/KITAS/KITAP*

Passport/KITAS/KITAP number

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada :

As of screening through the issue here of by virtue of :

Catatan Kepolisian yang ada :

Existing Police record

bahwa nama di atas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal

the bearer here of proves not to be involved in criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari

: 4 APRIL 1978

during his/her stay in Indonesia from

sampai dengan

: 13 AGUSTUS 2025

until

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan

This certificate is issued at the request of the applicant

Untuk keperluan/menuju*

: MELAMAR PEKERJAAN

For the purpose of

Berlaku dari tanggal

: 13 AGUSTUS 2025

Valid From

Sampai dengan

: 13 FEBRUARI 2026

Until

Dikeluarkan di

: Jakarta

Issued In

Pada tanggal

: 13 AGUSTUS 2025

On

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR MATRAMAN

Apabila dikemudian hari
Ybs terlibat
kejahatan/pelanggaran,
SKCK ini dinyatakan
tidak berlaku

If the person is involved in
crime/violations afterwards
this SKCK is declared as
invalid

**) coret yang tidak perlu*



SURIPNO, S.H., M.H.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 73080656



SURAT KETERANGAN

No. 002/Ket-PMB/STIE-BP/III/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wasino, S.E.
Jabatan : Ketua Penerimaan Mahasiswa Baru

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Krisma Usmara Rachman
NIM : 202460060
Program Studi : Pascasarjana Magister Manajemen

Adalah benar nama tersebut di atas telah diterima sebagai mahasiswa STIE Bhakti Pembangunan semester genap tahun akademik 2024/2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Maret 2025

Ketua Penerimaan Mahasiswa Baru,


Wasino, S.E.



LAPORAN PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA

NAMA : KRISMA USMARA RACHMAN
 N P M : 202460060
 JURUSAN : MANAJEMEN

PROG STUDI : MAGISTER MANAJEMEN
 JENJANG : STRATA DUA (S2)
 SEMESTER : II

SEMESTER GENAP 2024/2025

No	KODE-MK	MATA KULIAH	B / U	HM	AM	SKS	MUTU
MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN							
1	71-105	Manajemen Keuangan Lanjutan	B	A	4	3	12
2	71-110	Manajemen Pemasaran Lanjutan	B	C	2	3	6
3	71-115	Manajemen SDM Lanjutan	B	A	4	3	12
4	71-120	Ekonomi Manajerial	B	A	4	3	12
5	71-125	Metodologi Penelitian Bisnis	B	B	3	3	9
MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN							
6	71-205	Manajemen Operasi Lanjutan					
7	71-210	Sistem Operasi Manajemen					
8	71-215	Enterpreneurship & Business Ethics					
9	71-220	Manajemen Strategik					
10	71-225	Hukum Bisnis					
MATA KULIAH KONSENTRASI							
11	-	MataKuliah Konsentrasi					
12	-	MataKuliah Konsentrasi					
13	-	MataKuliah Konsentrasi					
14	71 - 405	Tesis					
JUMLAH >>>						15	51
SKS KINI			:	15 SKS	Dikeluarkan tgl, 1 September 2025 Wakil Ketua,  Mohammad Yamin, S.E., Ak., M.M.		
SKS KUMULATIF			:	15 SKS			
INDEKS PRESTASI KINI			:	3,40			
INDEKS PRESTASI KUMULATIF			:	3,40			
MAKS. YANG AKAN DATANG			:	15 SKS			

Pemilik Ijazah ini dinyatakan lulus

Pada Tanggal : 1 Oktober 2014

Nomor Mahasiswa : 2009051477

Nomor Ijazah : 412012972

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Lembar Nomor : 412312343



KRISMA USMARA RACHMAN

Tanda Tangan Pemilik



UNIVERSITAS PAMULANG

Program Studi Manajemen Terakreditasi BAN-PT No. 009/BAN-PT/Ak-XIV/SI/VII/2011

Memberikan Kepada

KRISMA USMAHA RACHMAN

Lahir pada tanggal 04 April 1978 di Jakarta

Jia3ah

SARJANA EKONOMI (S.E.)

dengan segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar akademik tersebut.

Rektor,



Dr. H. Davat Hidayat, M.M.
NIDN. 0408046402

Tangerang,1 Oktober 2014.....

Dean Fakultas Ekonomi,

Dr. Ir. R. Boedi Hasnanto, MS

Dr. Ir. R. Boedi Hasnanto, MS
NIDN. 0418015902

11598131



**BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY**

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. : 70209.3341.0.0021946.2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

KRISMA USMARA RACHMAN

No. Reg.SDM.516.03447.2023

Telah Kompeten pada :
Is Competent for :

**Supervisor Sumber Daya Manusia
Human Capital Supervisor**

Pada Bidang Pekerjaan :
In the area of :

**Manajemen Sumber Daya Manusia
Human Resource Management**

Sertifikat ini berlaku untuk 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for 3 (three) years

Surabaya, 04 September 2023
Atas nama (on behalf of) BNSP
Lembaga Sertifikasi Profesi

Manajemen Sumber Daya Manusia UNIVERSAL

*Professional Certification Body
Human Resource Management UNIVERSAL*



Muhammad Al Irsyad

Direktur (Director)





BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 78300 4416 0 0000604 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Krisma Usmara Rachman

No. Reg. M 2177 00508 2023

Telah kompeten pada bidang:
is competent in the area of:

**Manajemen Sumber Daya Manusia
Human Resources Management**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Staff Sumber Daya Manusia
Human Resources Staff**

Sertifikat ini berlaku untuk: 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for: 3 (three) Years

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority

Bogor, 20 Juni 2023

Lembaga Sertifikasi Profesi MSDM Unggul Indonesia
MSDM Unggul Indonesia Professional Certification Institution



Muhammad Idris

Direktur
Director



Daftar Unit Kompetensi List of Units of Competency

Okupasi : **Staff Sumber Daya Manusia**
Occupation : **Human Resources Staff**

No.	Kode Unit Kompetensi Code of Competency	Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit
1	M.705D-M01.010.2	Mengurus Urutan Jabatan Compiling Job Description
2	M.705D-M01.051.2	Melakukan Administrasi Penguegahan Doing Worker Administration
3	M.705D-M01.053.2	Melakukan Administrasi Jamuan Sosial Doing Social Security Administration
4	M.705D-M01.059.2	Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM Doing HRM Policy Implementation administration

Pas Foto 3 x 4

Bogor, 20 Juni 2023

Lembaga Sertifikasi Profesi MSDM Unggul Indonesia
MSDM Unggul Indonesia Professional Certification Institution

Krisma Usmara Rachman
Tanda Tangan Pemilik
Signature of Holder

Mochammad Imami Muslim
Manajer Sertifikasi
Certification Manager



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is awarded to

KRISMA USMARA RACHMAN

as Participant in Workshop By Harjo Corporate Center
January 21st-23rd, 2025 at Java Paragon Hotel Surabaya



Founder HCC

HEGI HARJOYO, S.T., M.M., CPHR, CPLM



IEEEEL INSTITUTE

Indonesia Excellent Education For Excellent Life

Certificate Number :
CNPHRP-005072021

Hereby With This Certificate We Are Proud To Entitle

Krisma Usmara Rachman

Having satisfactorily completed the course of study
is herewith and henceforth recognized as

**CERTIFIED NLP FOR PROFESSIONAL
HUMAN RESOURCE PRACTITIONER(CNPHRP)**

In testimony thereof, after formal evaluations we acknowledge demonstrated
knowledge and outstanding competence of our Participants
as Certified NLP for Professional Human Resource Practitioner.

July 11th, 2021



DR. HENDY TANNADY
DIRECTOR

Nomor: 1413/AR-WSR/ RS/ HR/ CER/VIII/23

SERTIFIKAT

Nomor Induk Berusaha (NIB): 1250000141029

Kiana Lanaira Rachman

For Participating in Our Workshop Full Day
Recruitment Specialist

13 August 2023

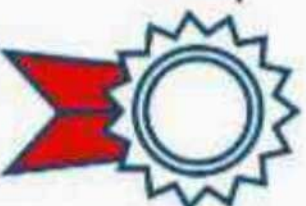
The Course Topics Covered

1. Menyusun Manpower Planning
2. Prosedur Recruitment
3. Teknik Interview BEI
4. Desain Onboarding Program
5. Menyusun Tes Kompetensi Teknis



Ahmad Mubasir, S.Psi., M.Psi

Director



Ahmad Ridha Tanthawi, M.Psi., psikolog

President Director




CERTIFICATE OF COMPLETION

Nomor Induk Berusaha (NIB) : 1250000141029

This is to certify that

Krisma Usmara Rachman

Has successfully completed in

Workshop Fullday Training & Development

Held on **September 23, 2023**

The course topics covered :

1. Prosedur Training & Development
2. Analisa Kebutuhan Training
(Teknik Analisa, Coding Hasil Analisa & Training Plan)
3. Mendesain & Mengembangkan Materi Training
(Kurikulum, Silabus, Metode, Form, Dll)
4. Mengelola Implementasi & Evaluasi Training
(Opening, Ice Breaking & Evaluasi 4 Step Kirk Patrick)
5. Pengelolaan Data Base & Laporan Training



Ahmad Mubasir, S.Psi.,M.Psi

Director



Ahmad Ridha T., M.Psi., psikolog

President Director

Hereby With This Certificate We Are Proud To Entitle

Certificate Number :
CETP-057072021

Krisma Usmara Rachman

Having satisfactorily completed the course of study
is herewith and henceforth recognized as

**CERTIFIED EXCELLENT
TRAINER PROFESSIONAL (CETP)**

In testimony thereof, after formal evaluations we acknowledge demonstrated knowledge and outstanding competence of Our
Participants as Certified Excellent Trainer Professional.

August 2nd, 2021


ieeel
INSTITUTE

DR. HENDY TANNADY
DIRECTOR





SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

KRISMA USMARA RACHMAN

Yang Telah Menjadi Peserta Untuk Pelatihan:

FIRE SAFETY MANAGER (FSM)

Jakarta, 22 Juli 2023

Di Webinar Midiatama Academy by KOLECA



Kami adalah Penyedia Pelatihan
terakreditasi dari organisasi berikut:



Jakarta, 23 Juli 2023

PT. Mitra Dinamis Yang Utama (MIDIATAMA)

Meiradi, SE
Direktur

Wahjuda Rachim Saputra, M.KM
Instruktur

SERTIFIKAT

No. 42-20210709-1803200.64732400

DENGAN BANGGA MEMBERIKAN SERTIFIKAT INI KEPADA :

Triana Manara Rachman

Atas partisipasinya sebagai Peserta Aktif Seminar Online
yang diselenggarakan oleh www.proedu.id
pada hari Jumat, 09 Juli 2021
dalam waktu 2 JP dengan tema :

"Time Management"

Pemateri 1



ANGGA FERI SETYAWAN, S.Pd.



NP: Untuk akses ke sertifikat silakan akses link : https://www.proedu.id/verifikasi_sertifikat



Supported by :





INDO NUSA CONSULTING
HOSPITALITY & HR CONSULTANT

This is to certify that

Krisma Usmara R.

has successfully completed the required course of study for
"Kepribadian Positif Sebagai Dasar SJS Service Excellence"

Three Days Workshop

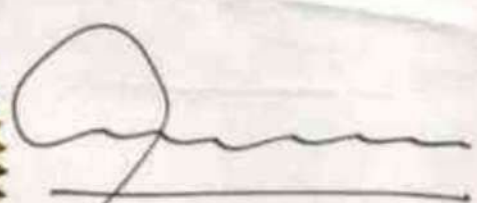
SJS Training Camp Cimanggis, Sentul

30 Juni, 1 & 2 Juli 2011


NICO HARIYANTO

Presiden Direktur




ERNA DHARMA

Consultant/Trainer

SURAT PENGALAMAN KERJA
No. 834/SJS-HRD/REF/X/2013



Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

KRISMA USMARA

Adalah benar karyawan PT. Sinar Jernih Sarana sejak 17 Desember 2009 sampai dengan 01 Juli 2013 sebagai Instructor dan terakhir ditempatkan di Kuningan City Mall.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Oktober 2013

Hormat kami,
PT. Sinar Jernih Sarana

Henri Togor Swahendrawan
GM Human Capital

PT SINAR JERNIH SARANA
Member of SJS Group, (INDONESIA) SJS GROUP

Kompleks Ruko ROXYMAS Blok E2 No. 32-34
Jl. KH Hasyim Ashari, Jakarta Pusat 10150 - Indonesia
Tel. +6221 6320867, 6320876-1 | Fax: +6221 6320872
Email: info.sjs@sinarjernihsarana.com
www.sinarjernihsarana.com



PT. PRIMA BUNDIARTA NUSA

Komplek Duta Merlin Blok E No. 14-15
Jl. Gajah Mada No.3-5, Jakarta 10130 - Indonesia
Phones : 6341874, 6337739, 6335338, 6345342 Fax : 6337712

SURAT KUASA

No..001/SK-PBN/HR/I/2026

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Djemi Hakim
Tempat / Tgl lahir : Jakarta, 26 Sept 1961
Alamat : Bukit Gading Mediterania BL/18 RT 010 RW 016
Kel.Kelapa Gading Barat, Kec.Kelapa Gading
No. HP : 0812 1688 1688
NIK : 3172052609610001
Jabatan dalam perusahaan : Direktur Utama

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama : Krisma Usmara Rachman,SE
Tempat / Tgl lahir : Jakarta, 04 April 1978
Alamat : Jl.Kau Manis Utara RT 007 RW.01 Kel.Kayu Manis Kec.Matraman
Jakarta Timur 13130
No. HP : 0838 7510 4762
NIK : 3175010404780004
Jabatan dalam perusahaan: Koord.HRD

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Untuk mewakili PT.PRIMA BUNDIARTA NUSA melakukan proses Permohonan Pengesahan PP di Kementerian Ketenagakerjaan R.I melalui layanan ePP ePKB.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta ,27 Januari 2026
Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa



P.T. PRIMA BUNDIARTA NUSA

Djemi Hakim
Direktur Utama

Krisma Usmara Rachman,SE
Koord.HRD



CV. HIDAYAH BAROKAH

CV. HIDAYAH BAROKAH

DUSUN WETAN JATINAGARA RT 023 RW 006 DS. JATINAGARA

KECAMATAN. JATINAGARA, KABUPATEN. CIAMIS

TLP. (0265) 245897 FAX. (0256) 2796600 e-mail : sahidayah@yahoo.co.id**PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU (PKWT)**

Nomor: 001/Rekomsahdy/PKWT/1/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : **Asep Imad Syarif**
 Jabatan : **Direktur**
 Alamat : **Dusun Wetan RT. 021/006, Desa Jatinagara, Kecamatan Jatinagara, Kabupaten Ciamis.**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan, yang selanjutnya disebut "**Perusahaan**". Dan memberi kuasa kepada Human Capital Manager untuk tanda tangan kontrak atas :

- II. Nama : **Krisma Usmara Rachman SE**
 NIK : **3175010404780004**
 Tempat, Tanggal Lahir : **Jakarta, 04/04/1978**
 Alamat : **Kp.Lurah Muda No.046 RT 002 RW 003 DS.Sudimampir Kec.Bojonggede Bogor**

Dalam hal ini bertindak atas nama karyawan, dan selanjutnya disebut "**Karyawan**".

PASAL PERTAMA
KETENTUAN UMUM

1. Dengan ditandatangani nya perjanjian kerja ini maka Karyawan telah mengetahui, tunduk dan patuh terhadap peraturan perusahaan, atau peraturan lainnya yang berlaku di **PERUSAHAAN**.
2. Demi kepentingan **PERUSAHAAN**, dalam hal pengaturan waktu kerja, hak dan kewajiban, maka **KARYAWAN** menyatakan kesediaannya untuk memenuhi hal tersebut sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
3. Anda berstatus sebagai "**Karyawan Kontrak**".

PASAL KEDUA
KETENTUAN SEBAGAI KARYAWAN

1. **PERUSAHAAN** memberikan pekerjaan kepada **KARYAWAN**, dan **KARYAWAN** menerima pekerjaan dari **PERUSAHAAN**.
2. Dalam perjanjian kerja ini, **SAUDARA** diberikan jabatan sebagai **Manager HRD**
3. Kontrak Kerja ini berlaku selama 6 Bulan terhitung sejak sejak tanggal **06 Januari 2025** sampai dengan **05 Juli 2025**
4. **KARYAWAN** akan dinilai setiap bulannya oleh **PERUSAHAAN** sesuai dengan ketentuan yang berlaku di **PERUSAHAAN**.
5. Apabila hasil evaluasi dinilai kurang memuaskan perusahaan atau target dari perusahaan tidak tercapai, maka **PERUSAHAAN** berhak untuk memutuskan kontrak kerja sebelum masa kontrak habis.

6. Apabila masa kontrak sudah selesai sesuai dengan masa berlakunya kontrak maka hubungan kerja berakhir tanpa **PERUSAHAAN** memberikan kompensasi apapun kepada karyawan.
7. Kontrak dapat diteruskan tanpa adanya pemberitahuan setelah jangka waktu habis. Maka secara otomatis kontrak diperpanjang dengan waktu maksimal 3 (tiga) bulan dan dapat diputus sebelum jangka waktu kedua tersebut habis.

PASAL KETIGA
HAK DAN KEWAJIBAN

1. **PERUSAHAAN** dan **KARYAWAN** sama – sama wajib membina hubungan kerja yang harmonis, demi terwujudnya ketenangan dalam bekerja, dan ketenangan berusaha.
2. **KARYAWAN BERHAK** :
 - a. Mendapat kompensasi atas kinerja yang bersangkutan berupa gaji.
 - b. Adapun rincian nya adalah sebagai berikut :





SURAT PENGALAMAN KERJA

No. 039/AMP-HRD/HI/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : **Krisma Usmara**
Tempat tanggal lahir : **Jakarta 04 April 1978**
Jabatan : **Head HRD-GA**
Terakhir kerja : **25 Maret 2024**

Terhitung mulai tanggal 25 Maret 2024 karyawan tersebut sudah tidak bekerja di PT. Andhika Mitra Persada karena Mengundurkan Diri. Selama bekerja di PT. Andhika Mitra Persada, karyawan tersebut telah menunjukkan dedikasi kerja yang baik.

Sehubungan dengan hal tersebut, atas nama pihak Manajemen Perusahaan mengucapkan terima kasih atas segala partisipasinya selama bekerja di PT. Andhika Mitra Persada.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cikarang, 26 Maret 2024
PT. Andhika Mitra Persada


HILMA DEWI
HEAD HRD & GA

Office & Factory : **Jl. Raya Sukamahi Deltamas, Cikarang Pusat - Bekasi 17330**
Phone : **+ (62-21) 89970401 (Hunting)**
Fax : **+ (62-21) 89970410**
Email : **project@andhikamitrapersada.com, marketing@andhikamitrapersada.com**

SURAT TUGAS

No.512/ST/FSI-08/VIII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Hadi Suwito
Jabatan : HRD Manager

Surat tugas kerja ini diberikan kepada :

Nama : Krisma Usmara Rachman
Jabatan : Admin HRD
Lokasi Tugas : Branch Office Surabaya

Terhitung mulai tanggal 6 Agustus 2021 Sdr Krisma Usmara Rachman diberikan tugas sebagai **Admin HRD** di Branch Office Surabaya.,

Surat tugas ini berlaku mulai sejak tanggal 6 Agustus 2021 dan sewaktu-waktu bisa dilakukan peninjauan ulang berdasarkan dengan kebijaksanaan serta keperluan dari Perusahaan.

Demikian Surat Tugas Kerja ini dibuat agar bisa dilakukan dengan sebaik-baiknya dan diketahui oleh pihak yang berkaitan.

Jakarta, 4 Agustus 2021

Fastech Indonesia

Dibuat Oleh :



Hadi Suwito
HRD Manager

CC. File HRD
Direksi





Integrated Corporate Solution

THE SERVICE LINE

Jl. Raya Pemuda No. 1
SOS Building, Blok 1000
Semarang 50143, Indonesia
Telp: 24.1643.2343
Fax: 24.1643.2343
Email: sos@sis.id

SURAT REFERENSI KERJA

No.S.024/IV/2020/SEC-SMG

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JOKO SETIONO
Jabatan : HEAD HRD

Menerangkan bahwa,

Nama : KRISMA USMARA RACHMAN
NIK : 0219120008
Jabatan : HR.MANPOWER DEVELOPMENT TRAINER

Adalah benar tercatat sebagai karyawan PT. THE SERVICE LINE (SOS GROUP) yang berkerja sejak tanggal 3 Januari 2020 sampai dengan 2 Juli 2020. Yang bersangkutan telah menunjukan kinerja yang baik dan perusahaan mengucapkan terima kasih atas dedikasinya selama bergabung dibperusahaan ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenemnya, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 2 Juli 2020


Joko Setiono
Head HRD

SURAT KETERANGAN KERJA

NO. 141/HRD/SAUBER/SKK/XII/2020

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dina Nurhikmah
Jabatan : Staff HRD
NIK : S. 120227 - 03356

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : Krisma Usmara Rachman
Jabatan : General Affair
NIK : S. 201207 - 07889

Dengan ini menyatakan bahwa saudara Krisma Usmara Rachman adalah benar karyawan PT. Sarikarya Utama Baru (SAUBER) dan sampai sekarang ini menjabat sebagai General Affair.

Surat keterangan kerja ini digunakan untuk keperluan pengurusan data perusahaan.

Demikian surat keterangan kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Desember 2020

PT.  Sarikarya Utama Baru

Dina Nurhikmah
Staff HRD