



# LIDYA ROSEPHA SITORUS

 Jakarta Barat, Indonesia  
 +62-823-6110-2760  
 [lidyasitorus070900@gmail.com](mailto:lidyasitorus070900@gmail.com)  
 [linkedin.com/in/lidyasitorus](https://www.linkedin.com/in/lidyasitorus)

Apoteker profesional dengan pengalaman di bidang klinis, distribusi, industri, dan retail farmasi. Terbiasa menangani pelayanan farmasi klinik, manajemen distribusi obat dan alat kesehatan, dokumentasi mutu, serta administrasi operasional apotek. Memiliki kemampuan leadership, komunikasi efektif, dan analisis data farmasi yang baik, serta berorientasi pada ketepatan regulasi dan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat. Tertarik pada pengembangan produk, marketing farmasi, dan pengawasan mutu di industri atau distributor farmasi.

## PENGALAMAN

### APOTEK INOFARMA (Apoteker)

*Jakarta* | Nov 2025 – sampai saat ini

- Melakukan pelayanan kefarmasian kepada pasien meliputi penyerahan obat resep dan non-resep serta pemberian informasi obat yang tepat (dosis, cara penggunaan, waktu minum, dan efek samping).
- Melakukan skrining resep untuk memastikan ketepatan obat, dosis, indikasi, serta mengidentifikasi potensi interaksi obat sebelum diserahkan kepada pasien.
- Memberikan rekomendasi obat OTC untuk keluhan ringan (minor ailment), termasuk mempromosikan vitamin dan suplemen yang sedang program promo serta sesuai dengan kebutuhan dan kondisi pasien.
- Melakukan manajemen operasional apotek seperti penerimaan faktur dan pengecekan obat dari distributor, pengelolaan stok dan tanggal kedaluwarsa, memastikan penyimpanan obat sesuai standar, serta berkoordinasi dengan tenaga teknis kefarmasian.

### GUARDIAN INDONESIA (Supervisor Pharmacy)

*Jakarta Selatan* | Mei 2024 – Des 2024

- Memberikan pelayanan farmasi klinik dan konseling langsung maupun online kepada pelanggan.
- Melaksanakan pemeriksaan kesehatan (gula darah, kolesterol, asam urat, tekanan darah) serta memberikan saran terapi.
- Melakukan pengelolaan stok obat, pelaporan SIPNAP, SIMONA, dan E-News Pharmacy sesuai regulasi BPOM.
- Melaksanakan analisis penjualan, pemusnahan obat, dan pelaporan omset bulanan.
- Mengelola display kosmetik, skincare, dan obat-obatan sesuai standar merchandising retail farmasi.

### Industri Obat LAFIAL DRS. MOCHAMAD KAMAL (Mahasiswi PKPA)

*Jakarta Pusat* | Jul 2023

- Melaksanakan pengadaan dan distribusi obat sesuai prinsip peraturan dan standar mutu.
- Menyusun dokumentasi distribusi, inspeksi diri, dan audit internal mutu.
- Memastikan ketepatan stok dan kelancaran pelayanan farmasi dalam rantai pasok.

**RSPI SULIANTI SAROSO (Mahasiswa PKPA)**

*Jakarta Utara* | Apr 2023 – Mei 2023

- Melaksanakan pelayanan farmasi klinik, edukasi obat, dan monitoring efek samping obat pasien rawat inap.
- Mengelola pengadaan, penyimpanan, dan distribusi obat & alat kesehatan sesuai sistem FIFO-FEFO.
- Berpartisipasi dalam tim farmasi klinik multidisiplin untuk mendukung terapi pasien dan efektivitas penggunaan obat.

**APOTEK KIMIA FARMA (Mahasiswa PKPA)**

*Jakarta Utara* | Maret 2023

- Melaksanakan pelayanan kefarmasian (resep, OTC, konsultasi) sesuai peraturan praktik farmasi dan mengedukasi pasien tentang penggunaan obat yang rasional dan aman.
- Melakukan penerimaan, penyimpanan, pemusnahan obat, serta dokumentasi obat narkotika dan psikotropika.

**PT RIMATANDU MOTARO PRATAMA (Mahasiswa PKPA)**

*Jakarta Timur* | Februari 2023

- Menerapkan prinsip Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) dalam seluruh kegiatan distribusi.
- Melaksanakan administrasi, pelaporan, dan dokumentasi pengiriman, retur, dan pemesanan alat Kesehatan.
- Melakukan monitoring penyimpanan, inspeksi alat rusak/cacat, serta verifikasi pemesanan pelanggan.

**PUSKESMAS KECAMATAN TAMANSARI (Mahasiswa PKPA)**

*Jakarta Barat* | Desember 2022 - Januari 2023

- Melaksanakan penerimaan, penyimpanan, dan distribusi obat di unit pelayanan public.
- Bekerjasama dengan tenaga kesehatan lain dalam pengawasan penggunaan obat di masyarakat.
- Menyusun laporan pengelolaan obat dan rencana pengembangan pelayanan farmasi di Puskesmas.

**PENDIDIKAN**

---

**Profesi Apoteker** — Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta (2022–2023)

GPA: 3.38 / 4.00

**Sarjana Farmasi** — STIKES Senior Medan, Sumatera Utara (2017–2022)

GPA: 3.38 / 4.00

**KETERAMPILAN**

---

Kemampuan Non Teknis dan Teknis :

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), PowerApps
- Data Analysis & Documentation
- Digital Communication & Presentation Tools
- Farmasi Klinik & Konseling Pasien
- Inventaris & Administrasi Farmasi
- Pemikiran Analitis & Pemecahan Masalah
- Kepemimpinan & Kolaborasi Tim
- Komunikasi & Kemampuan Beradaptasi yang Kuat