

Hal : Lamaran Pekerjaan

Yth.

Bapak/Ibu HRD

Di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya peroleh bahwa perusahaan Bapak/Ibu saat ini sedang membutuhkan tenaga kerja. Oleh karena itu, melalui surat ini saya mengajukan permohonan untuk melamar dan mengisi posisi tersebut.

Adapun data diri saya sebagai berikut:

Nama	: Riska Aulia
Tempat, Tanggal Lahir	: Sukabumi, 7 Agustus 2002
Email	: riskaaulia2546@gmail.com
No. Telepon	: 085846544612
Pendidikan Terakhir	: S1 Manajemen
Alamat	: Jl. Pramuka II Gang Parasamya, RT.4/RW.2, Cikondang, Citamiang, Kota Sukabumi, Jawa Barat.

Dengan ini saya bermaksud mengajukan surat lamaran pekerjaan. Saya merupakan lulusan **S1 Manajemen** dari **Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi** yang memiliki kemampuan dalam pengelolaan administrasi, pengarsipan dokumen, penginputan data, serta penggunaan perangkat lunak. Saya terbiasa bekerja secara rapi, terstruktur, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan setiap tugas.

Selain itu, saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim, serta memiliki manajemen waktu yang efektif. Saya juga mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja baru, teliti dalam bekerja, dan berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik guna mendukung operasional perusahaan.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)

Saya berharap Bapak/Ibu berkenan memberikan saya kesempatan untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya. Saya siap dipanggil untuk wawancara sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Riska Aulia



RISKA AULIA
(+62) 858-4654-4612
riskaaulia2546@gmail.com

Tentang Saya

Lulusan S1 Manajemen di Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi. Menguasai perencanaan strategis dan koordinasi tim lintas divisi yang terasah melalui pengalaman organisasi. Mampu membangun sistem kerja yang efektif, komunikatif, dan berorientasi pada ketelitian serta pengembangan diri yang berkelanjutan, serta menjunjung tinggi ketelitian dan akurasi dalam setiap detail pekerjaan.

Pendidikan

Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi - Program Studi Manajemen **2022 - 2025**

Menyelesaikan studi dengan konsentrasi Manajemen Pemasaran dan meraih IPK 3.48 / 4.00.
Berhasil menyelesaikan riset mendalam mengenai perilaku konsumen digital dalam skripsi yang berjudul “Pengaruh Kredibilitas Influencer dan Ulasan Online terhadap Keputusan Pembelian Konsumen di Platform E-Commerce TikTok Shop (Studi Kasus Skincare Wardah).

Pengalaman Kerja

PT Alur Gemilang Abadi - Marketing **2026 - Sekarang**

Melakukan pemasaran produk dan jasa, mencari calon pelanggan, dan membangun relasi dengan client. Menyusun strategi pemasaran, mengelola konten digital, melakukan riset pasar, serta berkoordinasi dengan tim internal untuk mencapai target perusahaan.

TikTok Shop - Affiliate Marketer **2023 - Sekarang**

Menjalankan kegiatan affiliate marketing melalui TikTok dengan mempromosikan berbagai produk melalui konten digital dan media sosial. Membuat konten promosi berupa foto dan video produk, membagikan tautan affiliate, serta berinteraksi dengan audiens untuk meningkatkan minat dan keputusan pembelian.

Perla Charm - Entrepreneur **2023 - 2025**

Mengelola usaha handmade aksesoris berbahan manik-manik. Memproduksi dan memasarkan produk seperti gelang, kalung, cincin, dan strap phone. Membuat konten promosi di media sosial dan melayani pelanggan.

Pengalaman Organisasi

Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) - Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi

Sekretaris II **2022 - 2024**

Mendukung Sekretaris 1 dalam mengelola dan menata sistem administrasi, dokumentasi, dan korepondensi organisasi secara sistematis dan terintegrasi, serta memastikan pengelolaan arsip, notulensi rapat, laporan kegiatan dan alur informasi internal-eksternal berjalan tertib, akurat, dan tepat waktu guna meningkatkan efektivitas koordinasi, transparansi, dan profesionalitas kerja organisasi.

Kemampuan

Keahlian Manajemen Pemasaran : Marketing Strategy, Promotion Planning, SWOT Analysis, Communication. Problem Solving, Data Entry.

Perangkat lunak/Tools : Microsoft Office (Word, Excel, PPT), Canva

Sertifikasi dan Pelatihan

Certificate of Achievement TOEFL Prediction Test - Central Course, 2026

Marketing Management - PT TUV Rheinland Indonesia, 2025

Man-Skill Batch-1 – Universitas Linggabuana PGRI Sukabumi, 2024