

MIFTAHUL ILMY SETIAWAN

hilmim908@gmail.com | 089639016497 | Ciledug, Kota Tangerang



Lulusan Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Muhammadiyah Prof dr.Hamka dengan pengalaman praktik di Industri Farmasi, Pedagang Besar Farmasi (PBF), Rumah Sakit, Puskesmas dan Apotek. Memiliki pemahaman mengenai Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) yang didukung melalui praktik di Industri Farmasi, serta penerapan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB), Manajemen Logistik dan Persediaan Farmasi, Pengelolaan Cold Chain Product (CCP), dan Sistem Pengendalian Mutu (Quality Control), serta kompeten dalam Pelayanan Farmasi Klinis, meliputi Skrining Resep, Compounding, Dispensing, Pelayanan Informasi Obat (PIO), Konseling, serta Pemantauan Terapi Obat untuk menjamin keamanan dan efektivitas terapi. Memiliki minat karier dalam bidang Industri Farmasi, Pelayanan Farmasi Klinis, dengan komitmen untuk mendukung proses operasional industri farmasi dan proses distribusi farmasi secara efektif dan berkualitas serta memberikan pelayanan obat yang aman dan rasional.

EDUCATION

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA

Pendidikan Profesi Apoteker (IPK : 3.77/4.00)

2025-2026

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

S1-Farmasi (IPK 3.61/4.00)

2020-2024

PENGALAMAN KERJA

Asisten Dosen Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Padat, Semisolid dan Cair

Oktober 2023 s/d Agustus 2024 || Freelance

- Melaksanakan pendampingan dan pengarahan Ketika praktikum kepada mahasiswa tentang cara pemakaian alat laboratorium.
- Mengarahkan mahasiswa untuk selalu melaksanakan K3 dilaboratorium selama kegiatan praktikum berlangsung
- Melaksanakan pengarahan terkait dengan pembuatan sediaan tablet, produksi sampai evaluasi tablet yang dihasilkan
- Melaksanakan pengaahan terkait dengan pembuatan sediaan cream, salep, pasta, gel dan sirup.
- Melaksanakan produksi sampai evaluasi sediaan dihasilkan.

HALODOC (Asisten Apoteker)

November 2024 - Mei 2025

- Menjadi Operator Gudang
- Melakukan Pengemasan Obat
- Melakukan penginputan data inventory dan stock opname obat secara berkala

PT. KIMIA FARMA PLANT JAKARTA

Oktober - November 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Melakukan monitoring penyimpanan bahan baku, sampel pertinggal, serta pengelolaan sampel stabilitas
- Berpartisipasi dalam pemantauan produksi dan dokumentasi batch record sesuai standar CPOB
- Melakukan perhitungan kebutuhan reagen harian dan tahunan serta menyusun visualisasi grafik tren penggunaan untuk kebutuhan reagen di masa mendatang
- Mengolah dan menyusun data identifikasi tren terhadap faktor-faktor yang berpotensi mempengaruhi proses produksi sebagai dasar pemantauan dan evaluasi proses

RSUD TARAKAN JAKARTA

Desember 2025 - Januari 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Melakukan penerimaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP berdasarkan kriteria sesuai dengan prosedur dan spesifikasi barang
- Melakukan pendistribusian obat secara desentralisasi, baik Unit Dose Dispensing, Individual Prescription, Floor Stock, maupun kombinasi

- Melakukan kegiatan administrasi seperti pencatatan kartu stock, bukti permintaan barang, bukti pengeluaran barang dalam pengelolaan dan pelayanan farmasi
- Melakukan pengkajian dan pelayanan resep (mulai dari penerimaan sampai penyerahan obat)
- Melakukan penelusuran riwayat penggunaan obat dan melakukan proses rekonsiliasi obat pada pasien baru masuk RS, perpindahan ruang perawatan, dan pasien akan pulang
- Melakukan Pemantauan Terapi Obat (PTO) dan rekomendari SOAP, Visite Pasien Rawat Inap, serta Identifikasi Reaksi Obat Tidak Diinginkan
- Melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO) baik secara Aktif maupun Pasif

APOTEK SAHABAT SEHAT

02 - 27 Februari 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Menerima sediaan farmasi, alat kesehatan, dengan memperhatikan kesesuaian faktur dan surat pesanan
- Menyimpan obat sesuai alfebtis, FIFO/FEFO, bentuk sediaan, suhu dan LASA
- Melakukan skrining resep, dispensing obat, Pelayanan Informasi Obat (PIO), serta melakukan home pharmacy care untuk pasien lansia

PUSKESMAS CIRACAS

02 – 24 Maret 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Melakukan penerimaan obat sesuai SBBK
- Menyimpan obat berdasarkan alfabetis, FIFO/FEFO, golongan obat, bentuk sediaan, suhu dan LASA
- Melakukan skrining resep, dispensing resep racikan/non racikan, serta melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO)
- Melakukan penyiapan obat untuk di distribusikan ke puskesmas kelurahan sesuai SBBK dan dilakukan pendistribusian ke puskesmas kelurahan
- Ikut serta dalam melakukan skrining apotek untuk mentertibkan kepatuhan apotek dalam menjaga mutu obat

PT. PENTA VALENT JAKARTA 1

02 – 29 April 2026

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Melakukan penyusunan arsip administrasi baik faktur, surat pesanan, maupun surat jalan
- Mendukung kelancaran operasional melalui dokumentasi yang rapi dan mudah di telusuri

KEMAMPUAN TEKNIS

- Penerapan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)
- Penerapan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB/GDP)
- Pengelolaan logistik dan distribusi farmasi
- Pengendalian persediaan (*Inventory Control*) dengan metode FIFO/FEFO
- Pengelolaan *Cold Chain Product* (CCP) dan monitoring suhu penyimpanan
- Pengelolaan warehouse dan penyimpanan sediaan farmasi
- Monitoring nomor batch, tanggal kedaluwarsa, dan ketelusuran (*Traceability*) produk
- Verifikasi dokumen distribusi dan administrasi kefarmasian
- Pemahaman dasar terkait QA & QC
- Pemahaman terkait *Corrective Action & Preventive Action* (CAPA)
- Pelayanan Informasi Obat (PIO)
- Skrining resep serta evaluasi rasionalitas terapi
- Dispensing dan peracikan obat (*Compounding*)
- Konseling dan edukasi pasien terkait penggunaan obat yang tepat dan aman
- Pemantauan Terapi Obat (PTO) pada pasien
- Monitoring efek samping obat dan pelaporan farmakovigilans
- Evaluasi efektivitas dan keamanan terapi obat pasien
- Monitoring *outcome* klinis terapi pasien
- Implementasi *patient safety* terkait penggunaan obat

SERTIFIKAT, PELATIHAN & LISENSI

- **Sertifikat Kompetensi Apoteker** – Lulus Uji Kompetensi Profesi Apoteker – Kolegium Farmasi Indonesia
- **Sertifikat Uji Kompetensi Profesi Apoteker Indonesia (Metode OSCE)** – Kolegium Farmasi Indonesia
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker** – Konsil Kesehatan Indonesia

KEMAMPUAN PERSONAL & SOFTWARE

Kemampuan Personal : Leadership, Teamwork, Problem Solving, Komunikatif, Disiplin, Teliti, Berorientasi pada kualitas

Kemampuan Software : Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

