

FITRIAH DESTRIANI NABILA

Gunung Putri, Bogor • 085693476729 • fitriahdestriani12@gmail.com

DESKRIPSI SINGKAT

Saat ini bekerja sebagai Finance, Accounting, Tax Staff dengan pengalaman selama 2,5 tahun. Saya memiliki pengalaman dan pemahaman dasar mengenai pencatatan Akuntansi serta Perpajakan terutama PPh 23 dan 4(2). Selama bekerja saya telah mengasah keterampilan teknis serta kemampuan problem solving yang baik. Saya juga terbiasa bekerja dalam tim. Saya siap memberikan kontribusi maksimal dan terus mengembangkan kemampuan profesional saya.

PENGALAMAN KERJA

PT. INNA PHARMACEUTICAL INDUSTRY (Finance, Accounting,Tax) Juni 2023 - Sekarang

- Membuat Voucher untuk Pembayaran Vendor dan Penerimaan Pembayaran dari Customer
- Mengaplikasikan sistem Zahir Accounting untuk membantu membuat laporan
- Membuat Invoice Penjualan dan Rekap Invoice Penjualan
- Melaporkan dan membuat rekap PPh 23 dan 4(2)
- Dapat mengoperasikan sistem perpajakan Coretax

PT. INNA PHARMACEUTICAL INDUSTRY (Admin RnD) Maret 2022 - Juni 2023

- Membuat SOP terkait Pembuatan Produk Baru
- Mampu menyusun, mengelola dan menyimpan dokumen - dokumen terkait Proses Development
- Memastikan Dokumen - Dokumen RnD dapat diakses untuk Divisi terkait

PT. SUNTORY GARUDA BEVERAGE Quality Assurance (QA) Juli 2019 - Oktober 2019

- Mengelola data produksi menggunakan Microsoft Excel.
 - Sukses membuat SOP penanganan produk gagal dengan Microsoft Word.
-

PENDIDIKAN

Universitas Nasional 2022 - Sekarang

Jurusan Akuntansi

SMK PLUS PELITA NUSANTARA

Jurusan Perbankan dan Keuangan Mikro

2018 - 2021

ADDITIONAL INFORMATION

- Mampu Mengoperasikan Zahir Accounting
- Mampu Mengoperasikan Microsoft Office
- Mampu Berbahasa Inggris Passiv maupun Aktif